



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): William Junior Sperb	Matrícula SIAPE: 2390367
Cargo: AUXILIAR DE BIBLIOTECA	Lotação: LJ / LJ-COMAG
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Apresento, neste memorial, minha trajetória de desenvolvimento profissional no cargo de Auxiliar de Biblioteca da carreira de Técnico-Administrativo em Educação, construída ao longo de mais de nove anos de atuação no Instituto Federal Sul-rio-grandense (Campus Lajeado), atuando desde a implantação do Campus em sua sede definitiva até os dias atuais. Nesse período busquei transformar os desafios profissionais em oportunidades de aprendizagem, aperfeiçoamento e contribuição para o fortalecimento da gestão pública e da missão institucional, bem como impulsionar meu Campus em sua consolidação na cidade de Lajeado e participar ativamente dos processos administrativos e de ensino, pesquisa e extensão necessários à consecução da missão institucional do IFSul.

Conforme divisível dos documentos ora apresentados, minha trajetória foi marcada pelo exercício de função gratificada de Coordenação da Coordenadoria de Manutenção Geral do Campus desde 30/10/2017, coordenadoria que ocupo até os dias atuais, presando pela manutenção da estrutura e infraestrutura do Campus Lajeado para possibilitar o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Com meu ingresso no funcionalismo público no cargo de Auxiliar de Biblioteca, mesmo após investido na Coordenadoria de Manutenção Geral, mantive a Biblioteca do Campus Lajeado aberta, pois, com quadro diminuto de técnicos-administrativos e sendo eu o único cargo da biblioteca era necessário para manter o setor aberto, missão que mantive até a metade do ano de 2026, quando o Campus recebeu um bibliotecário para assumir a biblioteca, até então eu mantinha a biblioteca aberta (com o empréstimo de livros e manutenção dos sistemas) somado ao labor da de minha função gratificada de Coordenador da Coordenadoria de Manutenção Geral do Campus.

Desde o meu ingresso no Campus Lajeado, atuei ativamente junto ao núcleos do Campus, dentre eles: NEABI, NAPNE, NUGAI e NAC. Grifo que permaneço como vice responsável do NUGAI e do NAC do Campus Lajeado, dois núcleos extremamente atuantes com diversas projetos realizados anualmente.

Ademais, em razão do baixíssimo quadro de servidores, principalmente técnicos-administrativos, minha trajetória foi marcada pela atuação na fiscalização de diversos contratos (vigilância armada, vigia, limpeza, gestão de frota e manutenção geral e jardinagem, sempre atuando como fiscal técnico (titular ou substituto), fiscal administrativo e agente de contratação, participando da confecção dos termos de referência e equipes de planejamento.

Em razão da pontuação atingida e para evitar sobrecarga aos avaliadores, deixei de anexar diversas portarias, como das comissões de heteroidentificação, que integro desde sua exigência no IFSul, substituições de coordenadores ou chefes, realização de projetos de ensino e de extensão na condição de coordenador ou membro da equipe executora, todas tarefas que corroboram ao desenvolvimento institucional do Campus Lajeado.

As experiências, formações e contribuições apresentadas no processo demonstram como os saberes e competências desenvolvidos foram incorporados à prática profissional e constituem a base da solicitação de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE)



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

1. Exercício do mandato como membro de Conselhos Superiores e Conselhos de Unidades Acadêmicas das IFE

- Designação como suplente do segmento Técnico Administrativo no Conselho Superior
- Designação como suplente do segmento Técnico Administrativo no Conselho Superior

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Designação como membro (vice-responsável) do NUGAI do Campus Lajeado
- Designação como membro (vice-responsável) do NAC do Campus Lajeado
- Designação como membro no Conselho de Representantes de Bibliotecas (COREB) do SiBIFSul
- Designação como membro (vice-responsável) do NAC do Campus Lajeado
- Designação como membro da Comissão Organizadora dos Eventos Comemorativos aos 10 anos do Campus Lajeado
- Designação como membro (vice-responsável) do NAC do Campus Lajeado
- Designação como membro (vice-responsável) do NUGAI do Campus Lajeado
- Designação como membro (vice-responsável) do NUGAI do Campus Lajeado
- Designação como membro (vice-responsável) do NUGAI do Campus Lajeado
- Designação como membro (vice-responsável) do NAC do Campus Lajeado
- Designação como membro (vice-responsável) do NUGAI do Campus Lajeado
- Designação como membro da Comissão de Implantação do SUAP EDU
- Designação como membro da Comissão de Formatura do Campus Lajeado
- Designação como membro do NAPNE do Campus Lajeado
- Designação como membro (vice-responsável) do NUGAI do Campus Lajeado
- Designação como membro (vice-responsável) do NUGAI do Campus Lajeado
- Designação como membro do NAPNE do Campus Lajeado
- Membro da Comissão que elaborou o Regimento do Sistema de Gerenciamento das Bibliotecas do IFSul
- Designação como membro da Comissão Organizadora da Semana de Comemoração do 3º Aniversário do Campus Lajeado
- Designação como membro do NAPNE do Campus Lajeado
- Designação como membro do NUGAI do Campus Lajeado
- Designação como membro do NEABI do Campus Lajeado
- Designação como membro da Comissão responsável pelo Regulamento das Bibliotecas do IFSul

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Designação como Coordenação de Logística, Preparação e Execução do Concurso Público 191/2017

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em congresso, simpósio, fórum, conferência, colóquio, mesa-redonda, workshop, seminário, mostra/feira, treinamento, atividades de apoio técnico, ações de campo, eventos científicos/esportivos/artísticos/culturais/sindicais (carga horária mínima de 10h)

- Participação no V Seminário da Rede Gaúcha de Estudos e Pesquisas sobre EPT: Ensino, Pesquisa e Extensão na Educação Profissional e Tecnológica
- Participação no VII SpaceIF na condição de ministrante de

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Designação como memvro da Equipe de Apoio para realizar abertura, julgamento e adjudicação das licitações, credenciamento de interessados, recebimento de propostas e lances, análise de aceitabilidade, classificação, habilitação e publicações inerentes aos processos licitatórios do Campus Lajeado do IFSul
- Designação como presidente da Equipe de Planejamento oar Contratação de Serviços de Manutenção Predial e Jardinagem
- Designação como membro da Equipe de Planejamento para Contratação de Serviços sob Regime de Execução Indireta do Campus Lajeado



IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Designação como fiscal técnico (titular) do contrato de gestão de frota
- Designação como fiscal técnico (titular) do contrato de vigia
- Designação como fiscal técnico (titular) do contrato de gestão de frota
- Designação como fiscal técnico (titular) do contrato de limpeza, asseio e conservação
- Designação como fiscal técnico (titular) do contrato de vigia
- Designação como fiscal técnico (titular) do contrato de gestão de frota
- Designação como fiscal técnico (titular) do contrato de vigilância armada
- Designação como fiscal técnico (titular) do contrato de vigilância armada
- Designação como fiscal técnico (substituto) do contrato de gestão de frota
- Designação como fiscal técnico (substituto) do contrato de limpeza, asseio e conservação
- Designação como fiscal técnico (titular) do contrato de manutenção geral e jardinagem
- Designação como fiscal técnico (titular) do contrato de limpeza, asseio e conservação
- Designação como fiscal técnico (titular) do contrato de vigilância armada
- Designação como fiscal técnico (titular) do contrato de limpeza, asseio e conservação
- Designação como fiscal administrativo (titular) do contrato de limpeza, asseio e conservação
- Designação como fiscal administrativo (titular) do contrato de vigilância armada

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- Designação como membro da Comissão de Recebimento Definitivo do contrato 23/2024, reformas emergenciais do Campus Lajeado

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente — titular

- Portaria de designação + retificação da portaria como Coordenador da Coordenadoria de Manutenção Geral do Campus Lajeado (FG-1) + tela do SUAP dando conta de que ocupo essa função desde 30/10/2017

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

9. Publicação ou organização de livro (com ISBN e Conselho Editorial)

- Autor do livro Os caminhos à chancela de valores à luz da Lei no 13.019/14, ISBN 978-65-5790-003-1

10. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

- Autor do artigo Gerencialismo Educacional e o Programa Novos Caminhos em um Instituto Federal, Revista da Faculdade de Educação, DOI:10.30681/faed.v40i.13013
- Autor do artigo GERENCIALISMO EDUCACIONAL E O PROGRAMA NOVOS CAMINHOS EM UM INSTITUTO FEDERAL EDUCATIONAL MANAGERIALISM AND IN PROGRAM NOVOS CAMINHOS A FEDERAL INSTITUTE GESTIÓN EDUCATIVA Y EL PROGRAMA NOVOS CAMINHOS EN UN INSTITUTO FEDERAL, DOI:10.30681/21787476.2024.E402419

11. Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

- Apresentação do trabalho intitulado GERENCIALISMO EDUCACIONAL E AS IMPLICAÇÕES DO PROGRAMA NOVOS CAMINHOS PARA O ENSINO MÉDIO INTEGRADO EM UM INSTITUTO FEDERAL de autoria de William Junior Sperb e Maria Raquel Caetano, no V Seminário da Rede Gaúcha de Estudos e Pesquisas sobre EPT: Ensino, Pesquisa e Extensão na Educação, Profissional e Tecnológica

19. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

- Designação como membro da equipe do Centro de Operações de Emergência em Saúde para a Educação
- Designação para o Centro de Operações de Emergência em Saúde para a Educação para elaboração do Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle do Novo Coronavírus no Campus Lajeado

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Minha trajetória profissional no cargo de Auxiliar de Biblioteca foi marcada por uma progressiva ampliação de responsabilidades. Iniciei minha atuação em minha função gratificada poucos meses após meu ingresso na instituição, me envolvendo em atividades administrativas e comissões de licitação, avançando para a fiscalização de contratos, planejamento de contratações, participação em núcleos e desenvolvimento de projetos, sem deixar de abranger governança, planejamento, avaliação, inclusão, ensino, pesquisa e extensão.

Saberes e competências desenvolvidos



- ☐ Conhecimento técnico e interpretação normativa nas áreas de licitações, contratos administrativos, fiscalização, carreira e políticas públicas.
 - ☐ Planejamento, análise de riscos, elaboração de documentos técnicos, monitoramento de contratos e busca de soluções orientadas à eficiência, à conformidade e à sustentabilidade.
 - ☐ Liderança, coordenação de equipes e comissões, construção de consensos, comunicação institucional, negociação e tomada de decisões fundamentadas.
 - ☐ Análise e utilização de dados de avaliação institucional para subsidiar planos de ação e decisões de gestão.
 - ☐ Implementação e acompanhamento de políticas de inclusão, acessibilidade, diversidade e ações afirmativas, com atuação ética e responsável em procedimentos relacionados a direitos fundamentais.
 - ☐ Integração entre conhecimento científico e prática profissional, com produção de publicações, participação em pesquisa e aplicação dos resultados acadêmicos à atuação institucional.
 - ☐ Gestão de crises, avaliação de riscos sanitários e construção de protocolos institucionais no enfrentamento da pandemia de COVID-19.
- Contribuições para as instituições
- ☐ Fortalecimento da governança e da conformidade nas contratações públicas.
 - ☐ Representação dos técnico-administrativos em instâncias como o Conselho Superior.
 - ☐ Ampliação da infraestrutura e das ações de acessibilidade no do Campus através da COMAG em parceria com o NAPNE do Campus Lajeado.
 - ☐ Participação na implementação e no aperfeiçoamento das políticas de ações afirmativas e de heteroidentificação.
 - ☐ Produção e difusão de conhecimento técnico e científico relacionado à educação profissional e tecnológica com mote de fortalecer a EPT.

As experiências, formações e contribuições apresentadas neste processo demonstram como os saberes e competências desenvolvidos foram incorporados à prática profissional e constituem a base da solicitação de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

À vista das informações apresentadas, totalizo 248,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

LAJEADO – RS, 03 de Agosto de 2026.

William Junior Sperb

Matrícula SIAPE: 2390367

Assinatura eletrônica (SHA-256): b9419c78fa41e8c0a88e0aa182380356232c65a3bb8fe02df501dcab4e8cd4f8