



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Vivian Bonow Boeira	Matrícula SIAPE: 2114048
Cargo: ASSISTENTE DE ALUNO	Lotação: PL / PL-MESTEC
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Minha trajetória no IFSul começa em 2014, quando nomeada para o cargo de Assistente de Alunos no IFSul - Câmpus Visconde da Graça, onde trabalhei primeiramente na Assistência Estudantil e, posteriormente, no Gabinete da direção. Em 2015, pedi redistribuição e comecei a trabalhar no IFSul Câmpus Pelotas, onde atuei no DEEFE e, em 2016, fui para a Diren para trabalhar com os horários da instituição. Em 2018, fui aprovada no MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA - MPET. E, ao iniciar os estudos, fui convidada pelo coordenador para trabalhar na secretaria do curso onde estou até hoje. Vale ressaltar que sou formada em Letras - Língua Portuguesa pela UFPel e, antes do IFSul, atuava na educação básica em escolas particulares, no estado, em cursinhos e na educação a distância. Desse modo, tenho me candidatado para editais e atuo desde de 2015 em cursos de EAD do IFSul. Nesse ínterim, também tenho trabalhado na fiscalização de concursos e vestibulares, participado de bancas de correção de redações, bancas de avaliações de candidatos, entre outros. Durante, o mestrado investiguei as políticas públicas na instituição, especificamente as práticas dos três núcleos voltados à diversidade acadêmica - NAPNE, NEABI e NUGED.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

- Colegiado_Pedagogia_Portaria nº3019
- Colegiado_Pedagogia_Portaria nº203/2024
- Colegiado_Formação Pedagógica_Portaria nº422/2023
- Colegiado_Pedagogia_Portaria nº 1060/2022
- Colegiado_Formação Pedagógica_Portaria de Pessoal nº1665/2021
- Colegiado do PPGEdu_Portaria nº9 (Vigente)
- Colegiado do PPGEdu_Atestado emitido pelo coordenador.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Comissão Eleitoral PPGEdu_2025
- Comissão Eleitoral PPGEdu_2023
- Análise Documental_Portaria nº623/2018
- Recredenciamento Institucional_Portaria nº364/2016
- Análise Documental_Portaria nº562/2017
- Participação no Napne_Portaria 1163/2020

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Fiscalização_Pave-2025
- Fiscalização_Pave_2024
- Pave_Fiscalização_2023
- Pave_Fiscalização_2022
- Portaria nº 1677/2018_Fiscalização
- Portaria nº3200/2015_Fiscalização
- Portaria nº3938/2014_Fiscalização
- Portaria nº3201/2015_Fiscalização
- Portaria nº 485/2026
- Portaria nº 3019/2025
- Portaria nº 2224/2024
- Portaria nº 1257/2024
- Portaria nº 2450/2023



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

6. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Correção_UFPel/Pave_2024
- Correção_UCPel_2014

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

5. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

- Tutoria_Pedagogia_IFSul
- Tutoria_Formação Pedagógica_IFSul
- Curso Técnico_CAVG

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- Banca de defesa_Pedagogia

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Curso de Motivação e Gestão de Equipes
- Curso de Gestão de Conflitos
- Curso de Comunicação nas Organizações

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Capacitação_Suap
- Capacitação_Cebraspe
- Capacitação_Enem
- Atendimento Educacional Especializado_IFSul

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Especialista em Leitura e Produção Textual_UFPel. Este certificado não está sendo utilizado para o RSC, pois tenho mestrado.

7. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

- Grupo de Pesquisa_CNP

10. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

- Artigo_Relacult

11. Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

- Apresentação_EHM
- Apresentação_IX Colóquio
- Poster_IFSul

16. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional.

- Capacitação sobre Assistência Estudantil_CAVG

17. Exercício de atividade de coorientação de trabalho de conclusão de curso em diferentes modalidades de ensino

- Coorientação de trabalhos do curso técnico_CAVG

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Todas essas minhas atuações na área da educação auxiliaram para um melhor desempenho em relação às minhas atividades na secretaria do Programa (PPGEdu), em que eu era a única técnica (neste ano entrou mais um técnico). Atualmente, estou no Doutorado do PPGEdu, investigando a identidade dos professores



formadores da Pedagogia do IFSul, na modalidade EAD, com previsão de conclusão em 2028. Dessa forma, o RSC será, posteriormente, substituído pelo Certificado de Doutorado. Penso que contribuí em todos os setores pelos quais passei e, hoje, apesar da grande demanda de trabalho do setor, estou muito satisfeita realizando as atividades da secretaria, que vão desde matrículas, atestados, organização de bancas, atas de reuniões até demandas relacionadas à estrutura física do curso. Nesse sentido, continuarei estudando, buscando aperfeiçoamento e participando de ações de cooperação e colaboração no meu setor e na instituição.

À vista das informações apresentadas, totalizo 184,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 18 de Agosto de 2026.

Vivian Bonow Boeira

Matrícula SIAPE: 2114048

Assinatura eletrônica (SHA-256): e91d2bf64eed86fd96e01395b7a871b3db7cef37ddf74185867159c21408e0b3

