



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Tiago de Barros Vieira	Matrícula SIAPE: 1316355
Cargo: BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA	Lotação: CM / CM-DEPEX
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Como Bibliotecário-Documentalista no IFSul, Câmpus Camaquã, e gestor do SiBIFSul, vejo a biblioteca além de um espaço de guarda. Ela é um território de transformação social, letramento e inovação na Educação Profissional e Tecnológica (EPT). Este memorial sistematiza minha trajetória e o impacto institucional dessas ações, que convergem para a excelência exigida pelo nível RSC-V.

Articulei o rigor da biblioteconomia técnica com a gestão de sistemas complexos e a produção cultural. Integrei normas de processamento técnico a soluções lúdicas e tecnológicas, como a gamificação e projetos de difusão como o PodBiblio. Fortaleci a biblioteca como um espaço de intervenção social por meio de projetos estratégicos: a Caixa Literária, que promove letramento e ressocialização em contextos prisionais; o projeto Liberte uma Poesia, que democratiza o acesso à literatura regional através de curadoria e ações de mediação cultural; e o Clube do Livro, iniciativa que fomenta a leitura e a integração acadêmica, fortalecendo os vínculos com a comunidade escolar.

Minha formação contínua, incluindo especializações e o mestrado em andamento, sustenta minha interlocução com a comunidade acadêmica. Minha atuação integrou a orientação de alunos às políticas de permanência e êxito estudantil. Os 179 pontos acumulados nas cinco dimensões do RSC-PCCTAE são a evidência do compromisso ético e da responsabilidade institucional que regem meu trabalho diário.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Participação como membro da Comissão Organizadora da XIII Feira de Ciências do IFSul (FECIC) – Câmpus Camaquã, formalmente instituída pela Portaria n.º 1270, de 11 de julho de 2024. A atuação consistiu no planejamento, organização e execução das atividades técnico-pedagógicas e estruturais do evento científico e tecnológico institucional, promovendo a integração entre ensino, pesquisa e extensão na comunidade acadêmica.

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Atuação oficial como Certificador na Rede Nacional de Certificadores (RNC) do INEP, responsável pela execução e fiscalização do ENEM (Exame Nacional do Ensino Médio) nas edições de 2022, 2023, 2024 e 2025, totalizando 4 edições e 96 horas de dedicação técnico-institucional em conformidade com as normas do certame.

10. Trabalho desenvolvido em órgãos estatais e/ou paraestatais, escolas de governo, agências reguladoras, organismos internacionais

- Atuação técnica especializada, consultoria e parceria interinstitucional em órgão estatal (Prefeitura Municipal de Camaquã / Secretaria da Cultura, Turismo e Eventos e Biblioteca Pública Municipal Oswaldo Lessa da Rosa), formalmente atestada por meio de declaração institucional. O servidor atuou como parceiro técnico, projetista e designer no desenvolvimento do projeto "Passaporte Literário" e na implementação do "Clube do Livro Professora Zelma de Sans Lessa da Rosa" (inaugurados em agosto de 2025). A atividade compreendeu a criação de identidade visual e projeto gráfico de passaportes, selos de premiação e carimbos temáticos, estruturação de metodologias de gamificação e fluxo de registros de leitura, além da supervisão e produção de conteúdos audiovisuais para difusão cultural com repercussão comunitária e institucional
- Atuação técnica externa em órgão estatal (Prefeitura Municipal de Camaquã / Secretaria da Cultura, Turismo e Eventos), formalmente atestada por meio de declaração institucional, atuando como parceiro técnico e representante do IFSul Câmpus Camaquã na implementação e execução do projeto interinstitucional 'Caixa Literária no Sistema Prisional' em parceria com o programa 'Remição pela Leitura: Lendo para Liberdade' (iniciado em julho de 2024). A atividade compreendeu a articulação estratégica entre o IFSul, a Biblioteca Pública Municipal e o Presídio Estadual de Camaquã, a promoção de direitos humanos e ressocialização por meio da leitura, além da gestão e coordenação de fluxos periódicos de doação e empréstimos de acervos para apoio educacional de pessoas em regime de privação de liberdade.



II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

1. Liderança de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Coordenação e liderança de projetos institucionais de ensino, extensão, inovação e difusão cultural desenvolvidos no âmbito do IFSul Campus Camaquã: (1) Idealização e Coordenação Geral do projeto institucional de videocast PodBiblio, voltado à inovação tecnológica e à divulgação científica e cultural; (2) Planejamento e coordenação do projeto de mediação cultural e audiovisual BiblioCine, executado com edições regulares entre 2024 e 2026; e (3) Coordenação do projeto de ensino com fomento institucional Clube do Livro do IFSul Camaquã: Viagens Literárias e Integração Acadêmica (Edital PROEN nº 02/2026), voltado ao fomento à leitura, inclusão social e fortalecimento das políticas de permanência e êxito dos estudantes.

6. Participação em atividades de produção/reformulação de material acessível, técnico de referência (manuais, roteiros técnicos) e projeto político-pedagógico

- Participação na comissão organizadora e elaboração técnica do 'Manual para Implementação da Política de Indexação para as Bibliotecas da UFT', documento técnico de referência institucional voltado à padronização da representação temática e recuperação da informação no âmbito do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Tocantins (Sisbib/UFT), aprovado oficialmente pela Resolução nº 49/2021 do Conselho Universitário (CONSUNI/UFT).

8. Participação em atividade de produção audiovisual, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

- Participação em atividades institucionais de produção audiovisual, podcast e exposições artísticas e culturais desenvolvidas no âmbito do IFSul Campus Camaquã: idealização, produção e coordenação geral do projeto de videocast e podcast PodBiblio; atuação na produção audiovisual e série de entrevistas veiculadas na emissora TV Cidade para difusão cultural e educacional; curadoria, planejamento e montagem técnica da exposição de artes visuais Olhares de Caique; concepção e execução da exposição artística Identidade e Memória integrada ao programa de ações alusivas à consciência negra; e planejamento e execução da mostra cultural contínua Gaiola de Poesias.

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Conclusão do curso de formação continuada "Senac Communication 3 and 4", promovido pelo Senac Camaquã no período de 10/03/2025 a 08/12/2025, com carga horária de 144 horas. O curso desenvolveu competências em língua estrangeira (Inglês) fundamentadas no Nível A2 do Quadro Comum Europeu de Referência para Línguas (QCER), abrangendo a compreensão de frases frequentes, tarefas de rotina simples e descrição de vivências e necessidades imediatas. Declara-se expressamente que esta capacitação não está sendo utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.
- Conclusão do curso de formação continuada "Senac Communication 2", promovido pelo Senac Camaquã no período de 12/08/2024 a 16/12/2024, com carga horária de 72 horas. A capacitação contemplou o aprofundamento de competências em língua estrangeira (Inglês) correspondentes ao Nível A1 do Quadro Comum Europeu de Referência para Línguas (QCER), com ênfase em interações simples, aspectos pessoais e comunicação elementar. Declara-se expressamente que esta capacitação não está sendo utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.
- Conclusão do curso de formação continuada "Senac Communication 1", promovido pelo Senac Camaquã no período de 11/03/2024 a 29/07/2024, com carga horária de 72 horas. A capacitação abrangeu o desenvolvimento de competências básicas em língua estrangeira (Inglês) alinhadas ao Nível A1 do Quadro Comum Europeu de Referência para Línguas (QCER), focando na compreensão e uso de expressões cotidianas e necessidades concretas. Declara-se expressamente que esta capacitação não está sendo utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Atuação técnica especializada na elaboração de projeto de captação de recursos e estruturação do Telecentro da Biblioteca Pública Municipal Oswaldo Lessa da Rosa, em Camaquã, viabilizando a doação de ativos de tecnologia pelo Programa Sustentare do Banrisul. A atividade englobou a redação técnica do pleito, especificação de requisitos para a implantação de infraestrutura de inclusão digital e colaboração na instrução do processo administrativo de doação e acordo interinstitucional firmado entre a Secretaria Municipal de Cultura e o agente financiador.

5. Participação em atividades de apoio técnico especializado em ações na área de saúde, acessibilidade ou diversidade

- Planejamento, articulação de parcerias com o NEABI e mediação de ciclo continuado de rodas de conversa e oficinas pedagógicas voltadas à promoção da diversidade, equidade racial, direitos humanos e valorização da cultura afro-brasileira e indígena na instituição.
- Planejamento e execução de projeto intersetorial voltado ao acolhimento e humanização do atendimento de discentes em fase de preparação para o ENEM e vestibulares, utilizando a biblioterapia como ferramenta de mediação para a promoção da saúde mental, bem-estar e permanência estudantil na Biblioteca do IFSul Campus Camaquã.



IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

7. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais no âmbito do ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação

- Planejamento e execução da ação de mediação pedagógica e gamificação intitulada "Quest Literário", realizada no IFSul Campus Camaquã em outubro de 2025. A atuação técnica compreendeu o desenvolvimento de metodologias interativas de busca e recuperação da informação no acervo, análise crítica e avaliação de desempenho discente com emissão de pareceres pedagógicos, além da elaboração de guias rápidos e manuais orientativos de uso da biblioteca.
- Concepção e implementação da solução prática gamificada de incentivo à leitura intitulada "Pegue uma Pista e Leia um Mistério", desenvolvida no IFSul Campus Camaquã em 2025. A iniciativa abrangeu a criação de metodologias lúdicas de busca em acervo, desenvolvimento de projeto gráfico com identidade visual e marcadores de página exclusivos, elaboração de roteiros de enigmas e curadoria técnica, além da produção e edição de material audiovisual para divulgação institucional.
- Desenvolvimento e implementação da solução prática interativa intitulada "Na altura da leitura: descubra quem tem sua altura!", realizada no IFSul Campus Camaquã em 2025. A atividade consistiu na criação de metodologia lúdica associando características físicas dos usuários ao acervo, elaboração de design gráfico, plaquinhas de personagens e sinalização técnica de altura, transformando o mobiliário da biblioteca em recurso pedagógico e promovendo o engajamento da comunidade acadêmica.
- Concepção, desenvolvimento e implementação de solução prática de inovação institucional intitulada "Sistema de Reconhecimento e Premiação de Leitores Assíduos", executada entre 2024 e 2026. A iniciativa englobou a criação de rotinas de monitoramento e análise estatística de dados de circulação de acervo, gestão de identidades visuais, curadoria tecnológica com a Biblioteca Digital Pearson e coordenação logística de cerimônias oficiais de premiação.
- Planejamento e execução de processo técnico de suporte acadêmico intitulado "Curadoria de Leituras Obrigatórias - Vestibular UFRGS 2026", desenvolvido na biblioteca do campus em 2025. A atividade consistiu no mapeamento de editais de seleção, administração de coleções híbridas (físicas e eletrônicas) e elaboração de guias bibliográficos especializados para otimizar a recuperação da informação e o preparo dos discentes.
- Planejamento, modelagem e execução de processo inovador de mediação cultural e circulação de acervo intitulado "Encontro às Cegas com um Livro", realizado no IFSul Campus Camaquã em 2025. A iniciativa envolveu a criação de técnicas de curadoria por pistas conceituais externas, supervisão de equipe de colaboradores, produção de mídias digitais de divulgação e reorganização dinâmica dos fluxos de empréstimo.
- Atuação técnica em regime de cooperação humanitária emergencial no projeto "Caixa Literária: Levando Cultura e Esperança em Tempos de Calamidade", realizado em maio de 2024 nos abrigos municipais de Camaquã. A atividade compreendeu a formulação de fluxos logísticos de arrecadação, curadoria de acervo e aplicação de metodologias de suporte psicossocial e biblioterapia para populações em situação de vulnerabilidade.
- Planejamento e execução de processo pedagógico e cultural de intervenção escolar intitulado "As Chaves da Convivência", integrado à programação da Semana Nacional do Livro e da Biblioteca no IFSul Campus Camaquã em outubro de 2025. A atividade envolveu o desenvolvimento de metodologias de mediação para reflexão ética, organização de exposição temática e consolidação de parceria com a comunidade cultural local.
- Coordenação e execução de processo de trabalho extensionista e de responsabilidade social institucional intitulado "Celebrando Diversidades", realizado na APAE de Camaquã em abril de 2024. A atuação técnica envolveu a articulação interinstitucional com o NAPNE e órgãos externos, implementação de fluxos de atendimento inclusivo focados em neurodiversidade (autismo e TDAH), curadoria de acervo voltado à literatura acessível e fomento a políticas públicas de inclusão e diversidade de interesse institucional.

8. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado

- Atuação formalmente designada por portaria institucional (Portaria n.º 2072/2024) como Gestor do Sistema de Bibliotecas do IFSul (SiBIFSul) para a gestão 2024-2026, exercida no período de 01/10/2024 a 30/09/2026, sem o recebimento de função gratificada ou remuneração adicional. A atividade compreendeu a gestão estratégica, coordenação técnica e alinhamento sistêmico de diretrizes informacionais, padronização de rotinas e modernização dos serviços e produtos das 14 bibliotecas integradas dos diversos câmpus do instituto.

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Exercício da função gratificada de Coordenador/Chefe da Divisão de Biblioteca e Documentação da UFT, nível FG-02, na condição de titular. Atuação formalizada pela Portaria nº 1.579, de 18 de outubro de 2018 (publicada no Diário Oficial da União em 19/10/2018, Seção 2, p. 14), com período de exercício de 19/10/2018 a 25/09/2019 (encerrado por meio da Portaria de dispensa nº 1.374/2019).
- Exercício da função gratificada de Chefe de Divisão (FG-02), na condição de titular, vinculada à Universidade Federal do Tocantins (UFT), conforme registro de extrato funcional do SouGov.br.

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo à Qualificação - IQ

- Diploma de conclusão de curso de educação formal em nível superior em Letras - Língua Portuguesa, emitido pela UNIasselvi. O curso constitui formação acadêmica superior à exigida para o cargo efetivo de Bibliotecário-Docimentalista, agregando competências avançadas em análise linguística, revisão textual, semântica e teoria literária, aplicadas diretamente na qualificação de processos de indexação, normalização de trabalhos científicos e mediação de leitura na instituição. Declara-se expressamente que este título não está sendo utilizado para fins de percepção de Incentivo à Qualificação (IQ).



VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

12. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado

- Elaboração de material técnico-administrativo estruturado referente aos "Relatórios Anuais de Circulação e Uso da Biblioteca" do IFSul Campus Camaquã (ciclos de 2023 e 2024). O documento consistiu na extração de dados, tratamento estatístico rigoroso, análise crítica de indicadores de atendimento e elaboração de notas informativas orientativas, servindo como subsídio técnico fundamental para o planejamento estratégico, a política de desenvolvimento de coleções e a tomada de decisões da gestão sistêmica.
- Elaboração de material técnico-administrativo estruturado intitulado "Carta Aberta aos Candidatos à Reitoria do IFSul". O documento consistiu em um diagnóstico situacional aprofundado e proposição estratégica institucional, abrangendo a compilação de dados estatísticos, tabelas analíticas de empenhos orçamentários, levantamento de dimensionamento de pessoal e análise de infraestrutura de todas as 14 bibliotecas do instituto, servindo como subsídio técnico de planejamento macro para a gestão sistêmica da instituição.

15. Atuação como instrutor, tutor, palestrante, autor técnico ou orientador em ação formativa estruturada

- Atuação técnica como instrutor, conteudista e mediador em ação formativa estruturada realizada durante a 44ª Feira do Livro de Camaquã (outubro de 2025). A atividade compreendeu a elaboração de roteiros pedagógicos e ministração da oficina inovadora "Entendendo Livros com a Ajuda da IA" (utilizando inteligência artificial generativa para análise textual), além da mediação de rodas de conversa focadas em letramento digital, impacto da leitura e diversidade étnico-racial
- Idealização, planejamento e ministração do programa de "Treinamento em Normalização de Trabalhos Acadêmicos e Normalização Científica (Normas ABNT e correlatas)", desenvolvido de forma regular entre 2024 e 2026 para discentes e pesquisadores do IFSul Campus Camaquã. A atividade abrangeu a atuação direta como instrutor e conteudista em oficinas de normalização, citação e referências, bem como a criação de manuais técnicos e templates institucionais para a qualificação da produção científica
- Idealização, elaboração metodológica e docência regular do programa institucional de "Treinamento de Usuários da Biblioteca", executado de forma continuada entre 2024 e 2026 no IFSul Campus Camaquã. A atuação consistiu no planejamento e ministração de oficinas técnico-pedagógicas presenciais em sala de aula para turmas ingressantes de cursos integrados, subsequentes e superiores, focando no letramento informacional, ambientação acadêmica e capacitação prática para o uso eficaz de acervos físicos e digitais.

16. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional.

- Coordenação executiva, planejamento e mediação da abertura oficial da Semana Nacional do Livro e da Biblioteca no IFSul Campus Camaquã (realizada em outubro de 2025). A atuação técnica englobou a gestão do evento institucional, articulação estratégica de parcerias com entidades culturais externas (Casa do Poeta de Camaquã), mediação pedagógica integrando a literatura ao processo formativo e consolidação da biblioteca como espaço de difusão de saberes.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Ao revisar este memorial, confirmo que minha pontuação de 179 pontos reflete uma carreira construída com consistência. Essa pontuação valida a solidez da minha gestão no SiBIFSul e a liderança de projetos que desafiam o fazer tradicional, superando a mera métrica exigida para o RSC-V.

Minha atuação vai além da administração. Transformei a biblioteca em um ambiente de saberes integrados. Cada projeto e ação aqui relatados, da otimização técnica à inserção comunitária, fortalecem a missão do IFSul e conectam a prática bibliotecária aos objetivos da Educação Profissional e Tecnológica.

Submeto este pleito à Comissão Permanente de Reconhecimento de Saberes e Competências com a convicção do impacto real do meu trabalho. Este documento sintetiza o rigor técnico e o empenho que guiam minha entrega diária ao fortalecimento do serviço público federal.

À vista das informações apresentadas, totalizo 179,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PORTO ALEGRE – RS, 06 de Agosto de 2026.

Tiago de Barros Vieira

Matrícula SIAPE: 1316355

Assinatura eletrônica (SHA-256): 97db6228f562a3542fb28b9e088f946233f92d5a23aee90d1df0b940b756de8a