IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Sulimar Rita Arse	**Matrícula SIAPE:** 274585
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	**Lotação:** PL / PL-DIRGER
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Memorial Descritivo para RSC PCCTAE V

1. Apresentação
Apresento este Memorial Descritivo para instruir meu requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC PCCTAE V. Sou profissional com formação em Tecnologia da Informação, com mais de trinta anos de experiência na administração pública federal, especialmente no Instituto Federal Sul-rio-grandense - IFSul e, desde 2024, no Instituto Federal Farroupilha - IFFar, Câmpus Uruguaiana, por meio de acordo de cooperação técnica.
Minha trajetória reúne gestão de projetos, desenvolvimento e sustentação de sistemas institucionais, gestão de dados, participação em comissões, bancas de concursos, fiscalização contratual e atividades de ensino. As evidências foram distribuídas sem reaproveitamento da mesma atividade em mais de um critério específico.
2. Síntese documental e pontuação
A composição proposta reúne total documental com 177,5 pontos preliminares em nove critérios específicos. Ela supera os 52 pontos e os cinco critérios requeridos para o RSC PCCTAE V, incluindo critérios dos grupos IV e VI.

3. Trajetória profissional em Tecnologia da Informação
Iniciei minha trajetória profissional em 1987, na então Escola Técnica Federal de Pelotas - ETFPEL. Entre 1987 e 1989, atuei em atividades administrativas no Gabinete do Diretor. A partir de 1990, assumi atividades na Coordenação de Processamento de Dados, coordenando e participando do desenvolvimento de sistemas institucionais.
Minha experiência inclui bancos de dados PostgreSQL e SQL Server, entre outros, modelagem e ferramentas CASE e desenvolvimento em Dataflex, PHP e Python. Utilizei essas competências para estruturar bases de dados, gerar relatórios e apoiar automação de processos.
Coordenei e participei do desenvolvimento de sistemas para Gestão Acadêmica e Ensino, Almoxarifado, Biblioteca, Compras, Licitações e Patrimônio. Em 2008, atuei na integração e migração de dados na transição da ETFPEL para CEFET-RS e, posteriormente, para o IFSul. Em 2010, concluí MBA em Gestão de Projetos com foco no PMI, fortalecendo minha capacidade de organizar entregas, riscos e resultados.

4. Gestão, seleção pública e responsabilidade técnica
A Portaria 395/1994 registra minha designação para Coordenador da Coordenação de Processamento de Dados, FG-4, a partir de 1º de julho de 1994, e a Portaria 875/1995 registra a dispensa a partir de 1º de janeiro de 1996. O período evidencia responsabilidade de gestão e organização dos serviços de processamento de dados. Exercí Coordenações em outros períodos, mas por não ter as portarias comprobatórias em mãos não as considerei para pontuações.
Atuei em bancas elaboradoras e revisoras de questões em concursos públicos de 2012 e 2013, em áreas de Informática, Técnico em Tecnologia da Informação, Assistente em Administração, Técnico em Contabilidade e Auxiliar de Biblioteca. Essas atividades demonstram domínio técnico, rigor, confidencialidade e responsabilidade na construção de instrumentos de seleção pública.
Entre 1992 e 2016, recebi 23 designações efetivas para atividades de organização, coordenação, fiscalização e aplicação de provas em concursos, exames de ingresso e processos seletivos. As portarias registram, entre outras funções, fiscalização de sala, aplicação de provas, coordenação de grupos de trabalho, mensuração de

provas, organização de listas e apoio à execução dos certames. A sequência documental evidencia atuação continuada, imparcialidade, sigilo e responsabilidade operacional na seleção pública, sem confundir essas atividades com as cinco bancas de elaboração e revisão de questões registradas em critério próprio.
Em 2017, fui designado como fiscal titular de contrato de serviços continuados de apoio ao usuário de informática no Câmpus Pelotas. Em 2026, fui designado Fiscal Técnico Substituto do Contrato 03/2026, relativo aos serviços postais do IFFar, Câmpus Uruguaiana. As designações distintas demonstram ampliação de responsabilidades técnico-administrativas, acompanhamento de conformidade e continuidade dos serviços.

5. Participação institucional
Integrei comissões e grupos formalmente instituídos desde a ETFPEL: comissão de apoio às comemorações do 45º aniversário, comissão para estudos de implantação de laboratórios de CAD e comissão organizadora dos III Jogos das Escolas Técnicas do Sul. No CEFET-RS, fui nomeado para Comissão de Sindicância pelo Processo 23053.000284/2005-37. No IFSul, participei da comissão de reestruturação do Departamento de Tecnologia da Informação e da subcomissão de logística das festividades dos 75 anos do Câmpus Pelotas.
No IFFar, integro o Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia - NIT, atuo como representante TAE na Comissão de Gestão Local do Programa Permanência e Êxito, fui indicado como convidado suplente no Comitê de Não Violência e como membro da Comissão da Semana Acadêmica 2026. Essa atuação evidencia colaboração continuada em inovação, tecnologia, governança, permanência estudantil e organização institucional.

6. Ensino, desenvolvimento e Cooperação Técnica
Atuei como tutor a distância no Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet a Distância, do IFSul em parceria com a Universidade Aberta do Brasil, de 18 de setembro de 2012 a 28 de agosto de 2015, totalizando 2.880 horas. Realizei mediação pedagógica, acompanhamento de estudantes, organização de grupos de estudo virtuais e apoio à permanência discente.
Em 2017, concluí o curso Gestão de Processos e de Fluxos de Informações, com carga horária de 180 horas, abrangendo processos, fluxos de informação, organização, qualidade, métricas, estratégia e planejamento.
Em 2025, concluí o curso da ENAP “Elaboração de Planos de Entrega e de Trabalho do PGD”, com carga horária de 20 horas e nota final 100. As formações reforçam minha capacidade de planejamento, organização do trabalho, mapeamento de processos e acompanhamento de resultados no serviço público.
Desde 2024, atuo no IFFar, Câmpus Uruguaiana, no âmbito do Processo 23206.003103.2024-04 e da Portaria 2145/2024 do IFSul. O Plano de Trabalho prevê planejamento e mapeamento, identificação de melhorias, automação e implementação de soluções. Minha contribuição envolve apoio à Gestão de Pessoas, desenvolvimento e aprimoramento de sistemas e automação de processos, conectando a experiência acumulada no IFSul às necessidades atuais do IFFar.

7. Difusão de conhecimento e formação institucional
Em 31 de maio de 2016, ministrei a palestra “e-commerce - da ideia ao marketing”, no Auditório da Reitoria da UFPel, com carga horária de três horas. A atividade demonstra difusão de conhecimento técnico em ação formativa de interesse institucional.
Em 2025, atuei como Professor Convidado no Curso de Gestão Ágil de Projetos IFSul (EAD), com duração de 25 horas. Essa atuação formalmente comprovada reforça minha experiência na formação de servidores e na disseminação de práticas de gestão de projetos.

8. Declaração final
Declaro que as atividades descritas foram efetivamente realizadas e que cada evidência apresentada será utilizada uma única vez na pontuação. Apresento os atos, certificados e atestados pertinentes para avaliação pela Comissão de RSC.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- 2005 - PORTARIA 323 2005 - Nomeação - Comissão de Sindicância - Processo 2353.000284-2005-37 - 04-04-2005.pdf
- Membro da Comissão da Semana Acadêmica 2026 - Campus Uruguaiana IFFAR
- Membro suplente no Comitê de Não Violência do IFFar
- Representante TAE na Comissão de Gestão Local do PPE - IFFAR - Campus Uruguaiana
- Designação como membro do Núcleo de Inovação e Transferência de Tenologia do IFFar - Câmpus Uruguaiana
- Membro de subcomissão de logística - 75 anos Câmpus Pelotas
- Membro da comissão de reestruturação do Departamento de Tecnologia da Informação, do Campus Pelotas
- Membro de comissão organizadora dos III JETs Sul
- Membro de comissão para implantação de laboratórios de CAD na ETFPEL
- Membro de comissão de apoio ao 45º aniversário da ETFPEL

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria 3131/2016 – Aplicação de prova em processo seletivo 2016
- Portaria 3131/2016 – Aplicação de prova em processo seletivo 2016
- Portaria 1250/2008 – Aplicador de prova em processo seletivo 2008
- Portaria 1146/2008 - Aplicador de prova em processo seletivo 2008
- Portaria 217/2007 - Aplicação de provas - Processo Seletivo integrado 2007
- Portaria 799/2006 - Aplicação de provas - Processo Seletivo/Ensino Médio 2007
- Portaria 740/2005 - Aplicador de provas - Processo Seletivo/Ensino Médio 2006
- Portaria 456/2004 - Aplicador de provas - Processo Seletivo/Ensino Médio 2005
- Portaria 454/2004 - Aplicador de provas - Processo Seletivo/Ensino Médio 2005
- Portaria 135/2004 – Aplicador de prova - Processo Seletivo de Nível Tecnológico 2004
- Portaria 280/2003 - Fiscal de sala - Processo Seletivo de Nível Tecnológico 2003
- Portaria 230/2003 - Fiscal de sala - Processo Seletivo de Nível Técnico 2003
- Portaria 611/2002 - Fiscal de sala - Processo Seletivo do Ensino Médio 2003
- Fiscal de sala - Processo Seletivo do Ensino Médio Portaria 610/2002 - 2003
- Portaria 861/1999 - Aplicação de prova - Exame de Ingresso/Ensino Médio 2000
- Portaria 859/1999 - Aplicação de prova - Exame de Ingresso/Ensino Médio 2000
- Portaria 968/1994 - Membro de Grupo de Trabalho - Exame de Ingresso 1995
- Portaria 897/1994 - Coordenador de Grupo de Trabalho - exames de 1995
- Portaria 797/1993 - Coordenação de mensuração de provas - Exame de Classificação 1994
- Portaria 735/1993 - Coordenador de Grupo de Trabalho - Exame de Classificação 1994
- Portaria 017/1993 - Coordenador de Grupo de Trabalho - Exame de Classificação 1993
- Portaria 790/1992 - Coordenação de atividades do Exame de Ingresso 1993
- Fiscal de sala em concurso público - Técnico em Eletrônica e Telefonista

6. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Banca elaboradora/revisora - Edital 114/2013.Fiscal de sala em concurso público - Técnico em Eletrônica e Telefonista
- Banca elaboradora, Técnico em Contabilidade - Edital 056/2013.
- Banca revisora, Assistente em Administração - Edital 047/2013.
- Banca revisora, Técnico em TI - Edital 173/2012.
- Banca elaboradora, Informática - Edital 043/2012.

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

4. Participação em atividade de Cooperação Técnica Interinstitucional em projetos institucionais

- Cooperação Técnica IFSul-IFFar - Projeto Interinstitucional - Processo 23206.003103.2024-04 - Tempo: dois anos a contar de 12 de agosto de 2024

5. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

- ATESTADO - 2015 - 2880 horas - Tutoria a distância CSTSIaD/UAB

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Certificado Unieducar 2017 - Curso Gestão de Processos e de Fluxos de Informações, 180h
- Certificado do Curso ENAP - Planos de Entrega e Trabalho do PGD, 20 horas - Início em 09/06/2025, término em 29/06/2025. Declaro expressamente que a capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Designação - Fiscal Técnico Substituto de Contrato - IFFAR - Campus Uruguaiana
- Designação como Fiscal Técnico Titular de contrato de apoio ao usuário de informática - Processo 23016000852-2016-61 - IFSUL - Campus Pelotas

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

- FG-4 - Coordenação de Processamento de Dados, de 01/07/1994 a 31/12/1995.

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

15. Atuação como instrutor, tutor, palestrante, autor técnico ou orientador em ação formativa estruturada

- Professor Convidado: Curso Gestão Ágil de Projetos IFSul (EAD), 25h, 24/04/2025 a 27/05/2025
- CERTIFICADO Como palestrante - 03 horas - Palestra na UFPel - e-comerce, da ideia ao marketing - 31

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Memorial Descritivo para RSC PCCTAE V

1. Apresentação
Apresento este Memorial Descritivo para instruir meu requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC PCCTAE V. Sou profissional com formação em Tecnologia da Informação, com mais de trinta anos de experiência na administração pública federal, especialmente no Instituto Federal Sul-rio-grandense - IFSul e, desde 2024, no Instituto Federal Farroupilha - IFFar, Câmpus Uruguaiana, por meio de acordo de cooperação técnica.
Minha trajetória reúne gestão de projetos, desenvolvimento e sustentação de sistemas institucionais, gestão de dados, participação em comissões, bancas de concursos, fiscalização contratual e atividades de ensino. As evidências foram distribuídas sem reaproveitamento da mesma atividade em mais de um critério específico.

2. Síntese documental e pontuação
A composição proposta reúne 177,5 pontos preliminares em nove critérios específicos. Ela supera os 52 pontos e os cinco critérios requeridos para o RSC PCCTAE V, incluindo critérios dos grupos IV e VI.

3. Trajetória profissional em Tecnologia da Informação
Iniciei minha trajetória profissional em 1987, na então Escola Técnica Federal de Pelotas - ETFPEL. Entre 1987 e 1989, atuei em atividades administrativas no Gabinete do Diretor. A partir de 1990, assumi atividades na Coordenação de Processamento de Dados, coordenando e participando do desenvolvimento de sistemas institucionais.
Minha experiência inclui bancos de dados PostgreSQL e SQL Server, entre outros, modelagem e ferramentas CASE e desenvolvimento em Dataflex, PHP e Python. Utilizei essas competências para estruturar bases de dados, gerar relatórios e apoiar automação de processos.
Coordenei e participei do desenvolvimento de sistemas para Gestão Acadêmica e Ensino, Almoxarifado, Biblioteca, Compras, Licitações e Patrimônio. Em 2008, atuei na integração e migração de dados na transição da ETFPEL para CEFET-RS e, posteriormente, para o IFSul. Em 2010, concluí MBA em Gestão de Projetos com foco no PMI, fortalecendo minha capacidade de organizar entregas, riscos e resultados.

4. Gestão, seleção pública e responsabilidade técnica
A Portaria 395/1994 registra minha designação para Coordenador da Coordenação de Processamento de

Dados, FG-4, a partir de 1º de julho de 1994, e a Portaria 875/1995 registra a dispensa a partir de 1º de janeiro de 1996. O período evidencia responsabilidade de gestão e organização dos serviços de processamento de dados. Exercí Coordenações em outros períodos, mas por não ter as portarias comprobatórias em mãos não as considerei para pontuações.
Atuei em bancas elaboradoras e revisoras de questões em concursos públicos de 2012 e 2013, em áreas de Informática, Técnico em Tecnologia da Informação, Assistente em Administração, Técnico em Contabilidade e Auxiliar de Biblioteca. Essas atividades demonstram domínio técnico, rigor, confidencialidade e responsabilidade na construção de instrumentos de seleção pública.
Entre 1992 e 2016, recebi 23 designações efetivas para atividades de organização, coordenação, fiscalização e aplicação de provas em concursos, exames de ingresso e processos seletivos. As portarias registram, entre outras funções, fiscalização de sala, aplicação de provas, coordenação de grupos de trabalho, mensuração de provas, organização de listas e apoio à execução dos certames. A sequência documental evidencia atuação continuada, imparcialidade, sigilo e responsabilidade operacional na seleção pública, sem confundir essas atividades com as cinco bancas de elaboração e revisão de questões registradas em critério próprio.
Em 2017, fui designado como fiscal titular de contrato de serviços continuados de apoio ao usuário de informática no Câmpus Pelotas. Em 2026, fui designado Fiscal Técnico Substituto do Contrato 03/2026, relativo aos serviços postais do IFFar, Câmpus Uruguaiana. As designações distintas demonstram ampliação de responsabilidades técnico-administrativas, acompanhamento de conformidade e continuidade dos serviços.

5. Participação institucional
Integrei comissões e grupos formalmente instituídos desde a ETFPEL: comissão de apoio às comemorações do 45º aniversário, comissão para estudos de implantação de laboratórios de CAD e comissão organizadora dos III Jogos das Escolas Técnicas do Sul. No CEFET-RS, fui nomeado para Comissão de Sindicância pelo Processo 23053.000284/2005-37. No IFSul, participei da comissão de reestruturação do Departamento de Tecnologia da Informação e da subcomissão de logística das festividades dos 75 anos do Câmpus Pelotas.
No IFFar, integro o Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia - NIT, atuo como representante TAE na Comissão de Gestão Local do Programa Permanência e Êxito, fui indicado como convidado suplente no Comitê de Não Violência e como membro da Comissão da Semana Acadêmica 2026. Essa atuação evidencia colaboração continuada em inovação, tecnologia, governança, permanência estudantil e organização institucional.

6. Ensino, desenvolvimento e Cooperação Técnica
Atuei como tutor a distância no Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet a Distância, do IFSul em parceria com a Universidade Aberta do Brasil, de 18 de setembro de 2012 a 28 de agosto de 2015, totalizando 2.880 horas. Realizei mediação pedagógica, acompanhamento de estudantes, organização de grupos de estudo virtuais e apoio à permanência discente.
Em 2017, concluí o curso Gestão de Processos e de Fluxos de Informações, com carga horária de 180 horas, abrangendo processos, fluxos de informação, organização, qualidade, métricas, estratégia e planejamento.
Em 2025, concluí o curso da ENAP “Elaboração de Planos de Entrega e de Trabalho do PGD”, com carga horária de 20 horas e nota final 100. As formações reforçam minha capacidade de planejamento, organização do trabalho, mapeamento de processos e acompanhamento de resultados no serviço público.
Desde 2024, atuo no IFFar, Câmpus Uruguaiana, no âmbito do Processo 23206.003103.2024-04 e da Portaria 2145/2024 do IFSul. O Plano de Trabalho prevê planejamento e mapeamento, identificação de melhorias, automação e implementação de soluções. Minha contribuição envolve apoio à Gestão de Pessoas, desenvolvimento e aprimoramento de sistemas e automação de processos, conectando a experiência acumulada no IFSul às necessidades atuais do IFFar.

7. Difusão de conhecimento e formação institucional

Em 31 de maio de 2016, ministrei a palestra “e-commerce - da ideia ao marketing”, no Auditório da Reitoria da UFPel, com carga horária de três horas. A atividade demonstra difusão de conhecimento técnico em ação formativa de interesse institucional.
Em 2025, atuei como Professor Convidado no Curso de Gestão Ágil de Projetos IFSul (EAD), com duração de 25 horas. Essa atuação formalmente comprovada reforça minha experiência na formação de servidores e na disseminação de práticas de gestão de projetos.

8. Declaração final
Declaro que as atividades descritas foram efetivamente realizadas e que cada evidência apresentada será utilizada uma única vez na pontuação. Apresento os atos, certificados e atestados pertinentes para avaliação pela Comissão de RSC.

À vista das informações apresentadas, totalizo 177,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

URUGUAIANA – RS, 08 de Novembro de 2026.

Sulimar Rita Arse

Matrícula SIAPE: 274585

Assinatura eletrônica (SHA-256): a3c12f0879cafbca85a0778cbf9b04f2cce090f8d1431d47999dea293bd6eb8a