



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Silvana Einhardt Rios	Matrícula SIAPE: 2812186
Cargo: ADMINISTRADOR	Lotação: BG / BG-COLIC
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

MEMORIAL DESCRITIVO

Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-TAE

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome: Silvana Einhardt Rios

Cargo: Administradora Classe/Nível: E

Instituição: IFSul Câmpus Bagé Setor de Lotação: Coordenadoria de Licitações - COLIC

Siape: 2812186

Nível de RSC pleiteado: RSC Nível VI

APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-TAE, nos termos da Lei nº 11.091/2005 e do Decreto nº 13.048/2026. Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo Administradora, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional. As informações aqui descritas estão acompanhadas da documentação comprobatória correspondente.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Atuo como servidora técnico-administrativo do PCCTAE do cargo de administradora desde 25 de fevereiro de 2014, iniciando na chefia do departamento de administração-DEAP, do campus Bagé fazendo a gestão administrativa do campus, planejamento e controle de orçamento. Autorizando pagamentos e respondendo questionamentos da auditoria interna. Desenvolvendo competências como: Liderança e gestão de equipes, planejamento e execução orçamentária, coordenação de processos administrativos, gestão de contratos, licitações e patrimônio, tomada de decisões e resolução de problemas, articulando com diversos setores da instituição. Permaneci na chefia do DEAP até minha remoção para a Reitoria em Pelotas.

Na Reitoria fui designada para o setor de Licitações - COLICIT, exercendo atividades de elaboração de processos licitatórios, realização de licitações, dispensas e inexigibilidades, análise da habilitação de fornecedores, análise de planilha de custos, elaboração de pareceres de recursos licitatórios e revisão de editais elaborados pelos campus, bem como elaboração de convites, concorrências e tomadas de preços para Reitoria e demais câmpus do IFSul. Desde 2014 a 2026 atuei em atividades relacionadas a licitações (Portarias nº 2819 de 27 de setembro de 2014, Portaria nº 1941/2015 de 29 de julho de 2015, Portaria nº 2349 de 09 de setembro de 2016, Portaria nº 1960/2017 de 20 de julho de 2017, Portaria nº 2866 de 19 de outubro 2017, Portaria nº 1210 de 07 de maio de 2018), Portaria nº 1129 de 23 de abril de 2019, Portaria nº 772 de 05 de maio de 2020, Portaria nº 747 de 03 de maio de 2021, Portaria nº 911 de 27 de abril de 2022 e Portaria nº 1152/2023 vigente até a atualidade - portarias de pregoeiro, equipe de apoio e agente de contratação).



De 2014 a 2022 exerci papel ativo na instituição integrando comissões de relevância como a comissão permanente de licitações, nomeada pelas portarias (Portaria nº 2818 de 22 de setembro de 2014, Portaria nº 2287 de 10 de setembro de 2015, Portaria n.º 1914/2016 de 29 de julho de 2016, Portaria n.º 1959/2017 de 19 de julho de 2017, Portaria n.º 2015/2018 de 23 de julho de 2018, Portaria n.º 2345/2019 de 15 de agosto de 2019, Portaria nº 2022/2020 de 07 de setembro de 2020, Portaria nº 778/2021 de 05 de maio de 2021. Essas comissões necessitam de muita capacitação e competências pois envolvem tanto obras, como serviços que servirão para atender as necessidades da instituição, na escolha dos melhores fornecedores e serviços dentro da legalidade.

Em 2014 efetuei as seguintes capacitações pela ENAP: Curso de Gestão e Fiscalização de contratos carga-horária 40 horas em 13.05.2014, Curso de Logística de Suprimentos lei 8.112/93, Pregão e Registro de Preços em 15/07/2014, carga horária 30 horas, curso de orçamento público em 19/08/2014, com carga horária de 30 horas e de Formação de Pregoeiros, em 01/09/2014 com carga-horária de 30 horas. Essas capacitações foram fundamentais para o aprimoramento dos meus conhecimentos para atuação em licitações, na gestão e fiscalização de contratos, proporcionaram conhecimentos para controle de orçamento e competências para execução de pregões, proporcionando aperfeiçoamento das atividades desempenhadas e melhoria da qualidade dos serviços prestados. Essas capacitações possibilitaram a atualização da legislação, conhecimento que foi aplicado na condução dos processos executados pela COLICIT, bem como me capacitaram para exercer a fiscalização de contratos da instituição, dando o expertise necessário para contribuir melhor com as necessidades institucionais.

Ainda em 2014 participei do 3º Fórum Ecoinovar da Universidade Federal de Santa Maria ocorrido nos dias 3 a 4 de Setembro de 2014, apresentando o artigo completo publicado nos anais do evento: Socialização Organizacional: um estudo de caso no IFSul (câmpus Bagé), artigo com pesquisa realizada com os servidores técnicos administrativos em estágio probatório do IFSul campus Bagé. A pesquisa possibilitou a produção e a divulgação de conhecimento científico sobre a realidade institucional, promovendo reflexão sobre práticas administrativas e contribuindo para o fortalecimento da gestão e da educação profissional.

Em 2015 efetuei a seguinte capacitação: Curso de divulgação de compras em 30/03/2015, carga horária de 30 horas pela ENAP. Essa capacitação foi primordial para melhor compreensão do uso do sistema do Governo Federal para divulgação das compras.

Em 2017 fui designada como fiscal de contratos substituta do contrato nº 07/2017 da Reitoria - Serviço de Publicidade Legal, designada pela Portaria 595/2017 de 10 de março de 2017. Efetuando os atestes de notas fiscais referente ao serviço de publicidade legal efetuado nas publicações de licitações, nas ausências da fiscal titular. A fiscalização é um serviço muito relevante visto que confere que o serviço foi realmente executado e se foi efetuado a contento pelo fornecedor, garantido um serviço público de qualidade.

Em agosto de 2019 concluí o curso de licitação e contratos pela Escola Aberta do Brasil- CETEB, com carga horária de 120 horas. Esse curso serviu para atualização da servidora com relação às legislações do setor em que atua contribuindo para melhor entendimento das legislações que estão constantemente em mudanças.

Em 2022 regressei para o campus Bagé, através de remoção, sendo lotada no Gabinete da Direção Geral atuando na gestão de diversos contratos do campus, elaborando apostilamentos, revisando planilhas de preços, repactuações de contratos, prorrogações de contratos e minutas, elaborando processos, efetuando ateste de notas fiscais. Sendo designada como gestora dos seguintes contratos: nº 06/2021 celebrado entre o IFSul campus Bagé e MD Serviços de Segurança Ltda, designada pela Portaria n.º 445, de 4 de março de 2022, contratos: nº 06/2020 celebrado entre o IFSul campus Bagé e Starks Serviços de Monitoramento de Alarme Ltda, designada pela Portaria n.º 477, de 8 de março de 2022, contrato nº 07/2017 do campus Bagé e Pedro Reginaldo de Albernaz Faria e Fagundes designada pela Portaria n.º 479, de 8 de março de 2022, contrato nº 01/2022 celebrado entre o IFSul - câmpus Bagé e a empresa Henrique Nogueira Denarde conforme Portaria n.º 535, de 11 de março de 2022, contrato n.º 05/2018, celebrado entre o IFSul - câmpus Bagé e a empresa Liderança Limpeza e Conservação designada pela Portaria n.º 574, de 16 de março de 2022, contrato n.º 07/2021, celebrado entre o IFSul câmpus Bagé e a empresa Diretiva Patrimonial Ltda designada pela portaria n.º 579, de 16 de março de 2022, contrato nº 04/2021 celebrado entre o IFSul -



câmpus Bagé e a empresa Prime Consultoria e Assessoria Empresarial Ltda conforme designação pela Portaria n.º 617, de 21 de março de 2022.

Após alguns meses lotada no Gabinete Geral ainda em 2022 fui designada para o setor de licitações -COLIC onde permaneço até os dias atuais. As atividades desenvolvidas são: elaboração de editais, elaboração de processos e execução de pregões eletrônicos, dispensas, inexigibilidades e concorrências eletrônicas, além dessas atividades do setor fui designada também como gestora substituta dos seguintes contratos: contrato n.º 07/2021 celebrado entre o IFSul e Diretiva Patrimonial Ltda conforme Portaria n.º 1322 de 8 de junho de 2022, contrato n.º 08/2021, celebrado entre o IFSul e Sulport Gestão em Serviços Ltda., designado pela Portaria n.º 2497, de 10 de outubro de 2022, contrato n.º 43/2022 celebrado entre o IFSul e Diretiva Patrimonial Ltda designada pela portaria n.º Portaria n.º 2580, de 20 de outubro de 2022. Em 2022 também participei de equipes de planejamento para compras institucionais como membro da equipe de planejamento para contratação de serviço de telefonia móvel designada pela Portaria n.º 1771, de 17 de julho de 2022, e membro da equipe de planejamento para a contratação de serviço especializado da plataforma de pesquisa de preços designada pela Portaria n.º 2534, de 17 de outubro de 2022. Essas participações exigiram competência de gestão pública, legislação e planejamento de contratação, aplicando os conhecimentos referentes à lei 14.133/2021 e legislação correlata e contribuindo para contratações mais eficientes, econômicas e alinhadas às necessidades institucionais.

Portanto, no ano de 2022 além de minhas funções do setor de licitações, executei funções de gestora de contratos, gestora de contratos substituta e participei de equipes de planejamento de compras, desenvolvendo conhecimentos em diferentes etapas do ciclo das contratações públicas, permitindo uma visão integrada das contratações públicas desde o planejamento até a gestão contratual.

Em 2023 fui designada como gestora de contrato substituta do seguinte contrato: contrato n.º 06/2021 celebrado entre o IFSul-campus Bagé e MD Serviços de Segurança Ltda designada pela Portaria n.º 1051, de 8 de maio de 2023. Em 2023 participei como membro da equipe de planejamento para a contratação de serviço especializado de plataforma de pesquisa de preços pela Portaria n.º 2818, de 22 de novembro de 2023, participei da comissão responsável pela organização da 11ª Gincana de Aniversário do Câmpus Bagé designada pela portaria n.º 2265, de 18 de setembro de 2023 e da comissão responsável pela organização do Dia Campeiro do Câmpus Bagé, em alusão à Semana Farroupilha, pela Portaria n.º 2275, de 19 de setembro de 2023.

Em 2023 efetuei o curso de Inteligência Emocional pela ENAP, CH 50 horas e o curso de Noções Básicas de Trabalho Remoto, CH 10 horas também pela ENAP. Fui designada como fiscal técnica de contrato substituta, contrato 26/2023 do campus Bagé com a Empresa Brasil de Comunicação S/A para fiscalizar os serviços de publicidade legal nas ausências da titular, designada pela Portaria n.º 2736, de 13 de novembro de 2023. Portanto, em 2023 além de minhas funções no setor de licitações, a participação no planejamento de contratações gestão e fiscalização de contratos, permitiram o desenvolvimento de competências em todas as etapas das contratações públicas, também desenvolvi competências e apliquei conhecimentos no planejamento e organização de eventos institucionais, através de trabalho em equipe com a colaboração e envolvimento de diversos setores, promovendo a valorização de ações de extensão e cultura. Os cursos efetuados no ano proporcionaram capacitação para a execução do trabalho no Programa de Gestão e Desempenho da instituição.

Em 2024 fui designada como gestora substituta do contrato n.º 03/2022 IFSul - Câmpus Bagé e a empresa WS Serviços Terceirizados LTDA conforme Portaria n.º 687 de 25 de março de 2024. Participei da Comissão responsável pela Organização do 8º Encontro de Ciência e Tecnologia do IFSul - Câmpus Bagé (ENCIF) conforme Portaria n.º 1749, de 27 de agosto de 2024. Participei como presidente da equipe de planejamento para a contratação de serviço especializado de pesquisa de preços conforme Portaria n.º 2457/2024 de 05 de novembro de 2024. Participei da Capacitação na Reitoria in Company “Lei n. 14.133/21 relacionada a temáticas como: a Nova Lei de Licitações: Semana da Contratação Pública - Planejamento da Contratação e Formação de Pregoeiros e Agentes de Contratação, com carga-horária de 32 horas de 25/11/2024 a 29/11/2024. Em 2024 participei da comissão responsável pela elaboração e coordenação do



processo seletivo do Programa de Gestão e Desempenho no campus Bagé, pela Portaria n.º 2745, de 4 de dezembro de 2024.

Portanto, no ano de 2024, ampliei minha atuação em atividades estratégicas para a gestão institucional, pois além de minhas atribuições do setor de licitações atuei como gestora substituta de contratos, desenvolvi competências relacionadas ao acompanhamento da execução contratual, à fiscalização técnica e a gestão de riscos, atuando como presidente de comissão de planejamento, desenvolvi competências de coordenação de equipes conduzindo atividades de planejamento e coordenação voltadas a eficiência e conformidade das contratações públicas. Atuando na elaboração e coordenação do processo seletivo do PGD foi necessário a habilidade de interpretação da legislação e das normas institucionais, além de articulação com diferentes setores, auxiliando os colegas na execução de seus planos de trabalho e na interpretação das normas. A experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências nas práticas de governança colaborando com o IFSul na implantação do PGD e para modernização da gestão institucional.

Em 2025 atuei em atividades de organização/execução de exame de seleção, efetuando a análise da documentação de renda dos candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo designada pela Portaria nº 39/2025 de 06 de janeiro de 2025. Essa atividade exigiu conhecimento da legislação e das normas aplicáveis às políticas de ingresso, com a análise documental criteriosa, ética, imparcialidade e responsabilidade na tomada de decisões.

Fui designada como fiscal técnica do contrato nº 01/2025 celebrado entre o IFSul campus Bagé e a empresa NP Tecnologia e Gestão de Dados Ltda, pela Portaria n.º 412, de 24 de fevereiro de 2025. Designada como gestora de contrato substituta, contrato nº 36/2023 celebrado entre IFSul- campus Bagé e Orbenk Administração e Serviços Ltda conforme portaria n.º 1917, de 18 de julho de 2025. Participei da comissão para planejamento institucional dos câmpus Bagé, responsável por articular, coordenar e acompanhar os processos de planejamento institucional em suas respectivas unidades, designada pela Portaria nº 2185/2025 de 11 de agosto de 2025.

Fui autora de capítulo do livro: RIOS, Silvana Einhardt. Memórias da Formação Inicial dos Técnicos Administrativos em Educação no IFSul Câmpus Bagé. - Vol. 5 In: Maria Raquel Caetano, Luciana Neves Loponte e Carolina Mendonça Fernandes de Barros. (Org.). 1 ed. Pedro & João Editores, São Carlos 2025, v. 5, p. 1-107 ISBN: 978-65-265-2351-3. Participei do MOVACI (17,18 e 19 de setembro 2025) do IFSul Câmpus Venâncio Aires, apresentando artigo completo e com publicação nos anais do evento, sob o título: A Atuação do Administrador na EPT: Um Estudo no IFSul. Autoras: Silvana Einhardt Rios e Luciana Neves Loponte (orientadora). Participei ainda de Capacitação feita pela PROAP e PROGEP, a 6ª Semana de administração com CH 30 horas, período de 03/11/2025 a 07/11/2025.

Portanto, além de ampliar meus conhecimentos técnicos e gerenciais que passaram a subsidiar a execução das atividades relacionadas a licitações e ao planejamento das contratações através da capacitação efetuada na PROAP, ampliei minhas competências, contribuindo para o registro e a disseminação de conhecimentos relacionados à formação e à atuação dos servidores técnicos-administrativos, fortalecendo a produção acadêmica e a valorização da trajetória institucional, bem como promovi a divulgação dos resultados de estudos e reflexões sobre o papel do administrador na Rede Federal, contribuindo para um melhor entendimento da atuação do administrador na instituição.

Em 2026 elaborei o produto educacional para o IFSul intitulado: “Plano de Valorização e Fortalecimento da Atuação do Administrador no IFSul”. publicado no educapes. Link para acesso: <https://educapes.capes.gov.br/handle/capes/1174655>, cujo objetivo foi o de propor ações estratégicas para promover o reconhecimento e a valorização do administrador no contexto da Educação Profissional e Tecnológica, fortalecendo sua atuação e contribuição para o desenvolvimento institucional integrado ao ensino, à pesquisa e a extensão. Esse produto oferece orientações para gestores sobre o melhor aproveitamento das competências do cargo, disseminando boas práticas de gestão pública.

Em 2026 também conclui os seguintes cursos: cursos de espanhol pela plataforma Aprenda Mais do Governo Federal com CH de 30 horas, o Curso de compras sustentáveis e a nova lei de licitações, CH 20 horas pela ENAP, o Curso de contratações públicas: Planejamento da contratação (turma março/2026) pela Escola



Nacional de Administração Pública- ENAP, com CH 100 horas. Início: 14/03/2026 Término: 27/03/2026, o Curso Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços na Nova Lei de Licitações (turma março 2026) - Escola Nacional de Administração Pública - ENAP - CH 20 horas. Início: 22/03/2026 Término: 23/03/2026.

Os cursos proporcionaram o aprimoramento da comunicação em uma língua estrangeira e desenvolvimento profissional contínuo, trazendo como benefício para a instituição maior capacidade para consultar materiais técnicos e fortalecer a qualificação da servidora. Aplicação de critérios de sustentabilidade nas contratações públicas através da aquisição de conhecimentos da legislação e das políticas de sustentabilidade. Bem como atualização sobre a lei de licitações com as mudanças ocorridas com a lei 14.133/2021, trazendo maior segurança jurídica na condução dos processos licitatórios, reduzindo riscos e contribuindo para eficiência e a conformidade das contratações.

Faço parte da Comissão responsável por pesquisa e estudo para ampliação de cursos no câmpus Bagé, designada pela Portaria nº 877 de 07 de abril de 2026. Sou integrante do Núcleo de Arte e Cultura do câmpus Bagé, como secretária, conforme ata de reunião do dia 08/04/2026, em anexo. Participo do Núcleo de atendimento às Pessoas com necessidades Específicas- NAPNE do câmpus Bagé, conforme ata de reunião do núcleo do dia 06/05/2026. Integro o Núcleo de Gênero e Diversidade Sexual - NUGEDS, designada pela Portaria nº 1309 de 25 de maio de 2026.

Essas atuações trouxeram conhecimentos sobre a dinâmica dos currículos dos cursos e legislação sobre Matriz Orçamentária que contribuirão para o planejamento da oferta de novos cursos para o campus Bagé, contribuindo, com a instituição, no apoio à expansão da oferta educacional, bem como no caso da participação dos núcleos permitiram o desenvolvimento das seguintes competências: promoção da inclusão, trabalho em equipe, respeito a diversidade e desenvolvimento de políticas institucionais. Portanto, contribuindo com a instituição ao promover um ambiente acadêmico mais inclusivo, respeitoso e alinhado às políticas de direitos humanos e diversidade, bem como apoio às atividades culturais da instituição, demonstrando responsabilidade social.

Em 2026 atuei como avaliadora de trabalhos acadêmicos no 9º Encontro de Ciência e Tecnologia do IFSul que ocorreu no campus Bagé - ENCIF (dias 26/05/2026 a 27/05/2026), essa atividade demandou análise técnica, senso crítico e conhecimento metodológico, além de fortalecer a integração entre as atividades administrativas e a pesquisa. Desta forma, pude contribuir para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas na instituição.

Atuei como membro das seguintes equipes de planejamento: para Compra de material de consumo para os cursos agrícolas e de alimentos do campus Bagé designada pela Portaria n.º 1368, de 2 de junho de 2026, para a contratação de serviços de apoio administrativo para o campus Bagé, designada pela Portaria n.º 1369, de 2 de junho de 2026 e prestação de serviços de vigilância armada e monitoramento do Câmpus Bagé designada pela Portaria n.º 1411, de 9 de junho de 2026.

Em 2026 também atuei na comissão responsável pelo processo seletivo de estagiários, conforme designação dada pela Portaria nº 1416 de 09 de junho de 2026, participando da realização das entrevistas e da análise da classificação dos candidatos, conforme Edital 01/2026 do campus Bagé. Essa experiência possibilitou o desenvolvimento e a aplicação de competências relacionadas à gestão de pessoas, avaliação de perfis, comunicação interpessoal e análise criteriosa das informações do edital, sempre pautada pelos princípios da impessoalidade, da transparência e da ética. Minha atuação contribuiu para a seleção de estágios qualificados, fortalecendo a eficiência do processo seletivo e apoiando as atividades desenvolvidas pela instituição, bem como, auxiliando na integração dos estagiários ao ambiente de trabalho, orientando quanto às rotinas e procedimentos do setor de licitações, compartilhando conhecimentos técnicos relacionados às atividades desenvolvidas.

Em 2026 fui eleita como membro da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense titular do campus Bagé designada pela Portaria n.º 1450, de 11 de junho de 2026 assumindo a responsabilidade de acompanhar, orientar e contribuir para questões relacionadas ao desenvolvimento da



carreira dos servidores técnicos-administrativos. Na reunião de instauração da comissão participei da eleição dos coordenadores e secretários, bem como da indicação dos representantes da CIS para compor a Comissão de Reconhecimento e Saberes e Competências (RSC) sendo indicada como membro suplente. Essa atuação demonstra o reconhecimento da confiança depositada pelos meus pares e amplia minha participação nos processos de governança institucional.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Atuação como presidente de equipe de planejamento de contratações designada pela Portaria nº 2457/2024 de 05 de novembro de 2024

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Participação como membro titular da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense titular do campus Bagé, conforme Portaria nº 1450 de 11 de junho de 2026.
- Participação como secretário do Núcleo de Arte e Cultura - NAC conforme Ata de reunião do Núcleo do dia 08/04/2026 em anexo.
- Participação como membro do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE - Conforme Ata de reunião do Núcleo do dia 06/05/2026 em anexo.
- Participação como membro do Núcleo de Gênero e Diversidade Sexual - NUGEDS câmpus Bagé, conforme Portaria nº 1309 de 25 de maio de 2026.
- Participação como membro de comissão responsável por pesquisa e estudos para ampliação de cursos do campus Bagé, conforme portaria nº 877 de 07 de abril de 2026.
- Participação como membro de comissão responsável por articular, coordenar e acompanhar os processos de planejamento institucional em suas respectivas unidades, conforme Portaria nº 2185 de 11 de agosto de 2025.
- Participação como membro de Comissão: Titular da comissão permanente de licitações da Reitoria do IFSul conforme designação Portaria n.º 778 de 5 de maio de 2021.
- Participação como membro de Comissão: Titular da comissão permanente de licitações da Reitoria do IFSul conforme designação Portaria n.º 1246 de 5 de agosto de 2020.
- Participação como membro de Comissão: Titular da comissão permanente de licitações da Reitoria do IFSul conforme designação pela portaria nº Portaria n.º 2345 de 15 de agosto de 2019.
- Participação como membro de Comissão: Titular da comissão permanente de licitações da Reitoria do IFSul conforme designação Portaria n.º 2015 de 23 de julho de 2018.
- Participação como membro de Comissão: Titular da comissão permanente de licitações da Reitoria do IFSul conforme designação portaria nº 1959 de 20 de julho de 2017.
- Participação como membro de Comissão: Titular da comissão permanente de licitações da Reitoria do IFSul conforme designação portaria nº 1914 de 29 de julho de 2016.
- Participação como membro de Comissão: Titular da comissão permanente de licitações da Reitoria do IFSul conforme designação portaria nº 2287 de 10 de setembro de 2015.
- Participação como membro de Comissão: Titular da comissão permanente de licitações da Reitoria do IFSul conforme designação dada pela portaria nº 2818 de 22 de setembro de 2014

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Atuação em atividade de seleção de estagiário - Comissão responsável pela avaliação dos candidatos aos Estágios não obrigatórios - Edital 01/2026 do campus Bagé, conforme designação Portaria nº 1416 de 09 de junho de 2026.
- Atuação em atividade de seleção para o Processo Seletivo do Programa de Gestão e Desempenho - PGD - câmpus Bagé conforme Portaria nº 2745 de 04 de dezembro de 2024.
- Atuação em atividades de seleção de alunos Vestibular. Comissão Responsável pela Análise de Renda dos candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo conforme Portaria nº 39/2025 de 06 de janeiro de 2025

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Participação como responsável pela organização do 8º Encontro de Ciência e Tecnologia do IFSul - Câmpus Bagé (ENCIF), conforme Portaria nº 1749 de 27 de agosto de 2024.
- Participação como responsável pela organização da 11ª Gincana de Aniversário do Câmpus Bagé, conforme Portaria nº 2265 de 18 de setembro de 2023.
- Participação como responsável pela organização Dia Campeiro do Câmpus Bagé, em alusão à Semana Farroupilha, conforme Portaria n.º 2275, de 19 de setembro de 2023.



II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- Participação como avaliadora de trabalhos no 9º Encontro de Ciência e Tecnologia do IFSul – campus Bagé (ENCIF), conforme certificado anexo.

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Curso de Divulgação de Compras Turma 2/2015 - ENAP. CH 30 horas. Início: 30/03/2015, conforme certificado em anexo.
- Curso Logística de Suprimentos Lei 8.666, Pregão e Registro de Preços (turma 4/2014 - ENAP. CH 30 horas. Início: 15/07/2014 Término: 11/08/2014, conforme certificado em anexo.
- Curso Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos (turma 1/2014 - ENAP. CH 40 horas. Início: 13/05/2014 Término: 09/06/2014. conforme certificado em anexo.
- Curso compras sustentáveis e a nova lei de licitações (turma março/2026). CH 20 horas. Início: 22/03/2026 Término: 27/03/2026 conforme certificado em anexo.
- Curso de Contratações Públicas: Planejamento da Contratação (turma março/2026) Escola Nacional de Administração Pública. CH 100 horas. Início: 14/03/2026 Término: 27/03/2026, conforme certificado em anexo.
- Curso de Licitações e Contratos - Escola CETEB. 31 de agosto de 2019 CH 120 horas, conforme certificado em anexo.
- Curso Noções Básicas do Trabalho Remoto - Escola Nacional de Administração Pública - ENAP (turma outubro 2022) - CH 10 horas. Início: 18/10/2022 Término: 28/10/2022, conforme certificado em anexo.
- Curso de Inteligência Emocional - Escola Nacional de Administração Pública - ENAP (turma outubro 2022) - CH 50 horas. Início: 18/10/2022 Término: 28/10/2022, conforme certificado, em anexo.
- Curso de Orçamento Público: conceitos básicos - Turma 3/2014 - Escola Nacional de Administração Pública - ENAP - CH 30 horas. Início: 19/08/2014 Término: 15/09/2014, conforme certificado em anexo
- Curso Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços na Nova Lei de Licitações (turma março 2026) - Escola Nacional de Administração Pública - ENAP - CH 20 horas. Início: 22/03/2026 Término: 23/03/2026.
- Curso de Espanhol - Plataforma Aprenda Mais - MEC - CH 30 horas. Início: 27/03/2026 Término: 05/04/2026, conforme certificado em anexo.
- Curso de Formação de Pregoeiros - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - CH 30 horas. Início: 01/09/2014 Término:, conforme certificado em anexo.

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Participação em capacitação feita pela PROAP e PROGEPI - 6ª Semana de administração CH 30 horas. Início: 03/11/2025 Término: 07/11/2025, conforme certificado em anexo.
- Participação em capacitação In Company “Lei n. 14.133/21 - Nova Lei de Licitações: Semana da Contratação Pública - Planejamento da Contratação e Formação de Pregoeiros e Agentes de Contratação” realizado entre os dias 25/11/2024 a 29/11/2024, com carga horária de 32 horas, ministrado pelos professores Ronaldo Corrêa e Rafael Mota para o Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul) conforme certificado em anexo.

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Participação como membro da Equipe de Planejamento da Contratação da prestação de serviços de vigilância armada e monitoramento, do Câmpus Bagé, conforme Portaria n.º 1411, de 9 de junho de 2026 em anexo.
- Participação como membro da Equipe de Planejamento para Contratação de prestação de serviços de apoio administrativo para o campus Bagé, conforme Portaria n.º 1369, de 2 de junho de 2026 em anexo.
- Participação como membro de Equipe de Planejamento para Compra de material de consumo para os cursos agrícolas e de alimentos do campus Bagé, conforme Portaria n.º 1368, de 2 de junho de 2026 em anexo.
- Participação como membro de equipe de planejamento da contratação - Equipe de planejamento para contratação de serviço de telefonia móvel no campus Bagé conforme Portaria n.º 1771, de 22 de julho de 2022 em anexo.
- Participação como membro da Equipe de planejamento da contratação de serviços da plataforma de pesquisa de preços para o campus Bagé conforme Portaria n.º 2534, de 17 de outubro de 2022 em anexo.
- Participação como membro de Equipe para planejamento da contratação de serviços da plataforma de pesquisa de preços para o campus Bagé conforme Portaria n.º 2818, de 22 de novembro de 2023 em anexo.



IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Gestora de contrato substituta Contrato nº 08/2021- campus Bagé conforme portaria de designação em anexo. Portaria n.º 2497, de 10 de outubro de 2022
- Gestora de Contratos substituta. Contrato nº 03/2022 campus Bagé conforme portaria de designação em anexo. Portaria n.º 687, de 25 de março de 2024
- Gestora de contrato substituta Contrato nº 43/2022 campus Bagé conforme portaria de designação em anexo. Portaria nº 2580, de 20 de outubro de 2022.
- Gestora de Contrato substituta Contrato nº 36/2023 conforme portaria de designação em anexo. Portaria nº 1917/2025 de 18 de Julho de 2025
- Gestora de Contrato substituta: Contrato nº 06/2021 campus Bagé conforme portaria de designação em anexo. Portaria nº 1051/2023 de 8 de maio de 2023
- Gestora de contratos substituta contrato 07/2021 campus Bagé conforme portaria de designação em anexo. Portaria n.º 1322, de 8 de junho de 2022
- Fiscal técnica substituta Contrato 26/2023 Campus Bagé Portaria n.º 2736, de 13 de novembro de 2023, Portaria n.º 2736, de 13 de novembro de 2023
- Fiscal técnica substituta Contrato 07/2017 da Reitoria conforme portaria de designação em anexo. Portaria nº 595/2017 de 10 de março de 2017.
- Fiscal técnica do Contrato nº 01/2025 campus Bagé conforme portaria de designação em anexo. Portaria n.º 412, de 24 de fevereiro de 2025
- Gestora de Contrato - Contrato nº 04/2021 campus Bagé conforme portaria de designação em anexo. Portaria n.º 617, de 21 de março de 2022.
- Gestora de Contrato: Contrato nº 05/2018. Campus Bagé conforme portaria de designação em anexo. Portaria nº 574/2022 de 16 de março de 2022
- Gestora de contrato - Contrato nº 01/2022. Campus Bagé conforme Portaria de designação nº 535/2022 de 11 de março de 2022.
- Gestora de Contrato: Contrato nº 07/2021. Campus Bagé conforme portaria de designação em anexo. Portaria nº 579/2022 de 16 de março de 2022.
- Gestora de Contrato: Contrato nº 07/2017, Campus Bagé conforme portaria de designação, em anexo. Portaria n.º 479, de 8 de março de 2022
- Gestora de contrato: Contrato nº 06/2020. Campus Bagé, conforme portaria de designação em anexo. Portaria n.º 477, de 8 de março de 2022
- Gestora do Contrato nº 06/2021 campus Bagé conforme portaria de designação em anexo. Portaria n.º 445, de 4 de março de 2022,

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades, conforme portarias de designação de pregoeira e agente de contratação em anexo de 2013 à 2023. A portaria de agente de contratação de 2023 é válida até os dias atuais.

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

10. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

- RIOS, Silvana Einhardt. Memórias da Formação Inicial dos Técnicos Administrativos em Educação no IFSul Câmpus Bagé In: Maria Raquel Caetano, Luciana Neves Loponte e Carolina Mendonça Fernandes de Barros. (Org.). Histórias-e-Memórias-em-Educação Profissional e Tecnológica. 1 ed.: Pedro & João Editores, São Carlos 2025, v. 5, p. 1-107 ISBN: 978-65-265-2351-3 - Páginas 28 à 39, conforme EBOOK em anexo.

11. Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

- Apresentação de trabalho de interesse institucional no 3º Fórum Internacional ECOINOVAR, setembro de 2014 - Artigo Publicado Título: Socialização Organizacional: Um estudo de caso no IFSul Câmpus Bagé. Autores: Franciane Cougo da Cruz; Silvana Einhardt Rios e Saionara dos Santos Clavijo. Artigo efetuado com estudo de caso aplicado com os servidores em estágio probatório do IFSul campus Bagé, conforme artigo em anexo.
- Apresentação de trabalho de interesse institucional no MOVACI IFSul Câmpus Venâncio Aires. Conforme certificado de apresentação de trabalho e anais do evento - artigo constante nas (página 106 à 118) Título do trabalho: A Atuação do Administrador na EPT: Um Estudo no IFSul. autoras: Silvana Einhardt Rios e Luciana Neves Loponte (orientadora)

12. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado

- Produto educacional: título: Plano de valorização e fortalecimento da atuação do administrador no IFSul. Publicado no educapes. Link para acesso: <https://educapes.capes.gov.br/handle/capes/1174655>, ebook, em anexo.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Ao longo da minha trajetória no Instituto Federal Sul-rio-grandense busquei desenvolver continuamente meus conhecimentos, habilidades e competências por meio da atuação em diferentes áreas da gestão administrativa, da participação em comissões e grupos de trabalho, da realização de cursos de aperfeiçoamento, da produção científica, da participação em eventos acadêmicos e da elaboração de um



produto educacional voltado ao fortalecimento da atuação do administrador da instituição. As experiências vivenciadas permitiram a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos, contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos administrativos.

Portanto, diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE.

À vista das informações apresentadas, totalizo 237,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

BAGÉ – RS, 06 de Agosto de 2026.

Silvana Einhardt Rios

Matrícula SIAPE: 2812186

Assinatura eletrônica (SHA-256): 12049402e020e743dcce7e1c0678a72dad3f00d93fc860db965dc035d295365a

