



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Schirlei Gaelzer	Matrícula SIAPE: 1889485
Cargo: CONTADOR	Lotação: SS / SS-DIRGER
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Minha trajetória como servidora pública iniciou no Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), com a posse no cargo de Contadora no Campus Sapucaia do Sul, em 1º de setembro de 2011. Desde então, minha atuação como Técnica-Administrativa em Educação foi construída a partir da compreensão de que a administração pública constitui instrumento essencial para a concretização das políticas educacionais. Durante minha atuação no IFSul, procurei exercer minhas atribuições para além das responsabilidades formais do cargo, contribuindo para o fortalecimento institucional, o aperfeiçoamento dos processos administrativos e a promoção dos princípios da administração pública.

Ao longo da carreira, atuei em diferentes áreas estratégicas da administração pública federal, assumindo responsabilidades que extrapolaram as atribuições ordinárias do cargo e contribuíram para o desenvolvimento institucional do IFSul. Nesse período, minha atuação compreendeu processos decisórios, planejamento institucional, gestão administrativa, fiscalização de contratos, licitações, patrimônio, processos disciplinares, produção acadêmica e formação continuada, consolidando competências técnicas e gerenciais alinhadas aos objetivos institucionais.

A participação em comissões, grupos de trabalho e representações institucionais constituiu uma das principais vertentes da minha atuação. Exerci a presidência da Comissão Organizadora das Comemorações dos 20 anos do Campus Sapucaia do Sul, da Comissão de Inventário e de Comissões de Exame e Averiguação Patrimonial, coordenando, organizando atividades e elaborando os respectivos relatórios técnicos.

Também participei como membro de comissões voltadas ao planejamento institucional, à elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), ao planejamento anual do campus e à Comissão Eleitoral do CONSUP, contribuindo para processos participativos e para o fortalecimento da governança institucional.

Outro aspecto relevante da minha trajetória foi a atuação em Processos Administrativos Disciplinares (PAD) e na Comissão Permanente de Sindicância, atividades que exigiram conhecimento da legislação administrativa, imparcialidade, responsabilidade funcional e observância do devido processo legal, contribuindo para o fortalecimento da integridade administrativa e da segurança jurídica da instituição.

Atuei ainda em comissões responsáveis pela análise socioeconômica de candidatos aos processos seletivos do SISU e Vestibular, colaborando para a efetivação das políticas de inclusão e democratização do acesso à educação pública. Todas essas experiências fortaleceram competências relacionadas à liderança, gestão de equipes, tomada de decisão, mediação institucional e aplicação da legislação administrativa.

Buscando constante aperfeiçoamento profissional, participei de cursos, congressos, seminários e capacitações nas áreas de administração pública, orçamento, contabilidade aplicada ao setor público, contratações públicas, tributação, ferramentas de gestão e Educação Profissional e Tecnológica. Além da formação continuada, atuei como avaliadora dos trabalhos apresentados nas edições V e VI do SaberTec, contribuindo para a difusão da produção científica e tecnológica desenvolvida no IFSul.

Durante minha atuação institucional, exerci responsabilidades relacionadas à fiscalização de contratos administrativos, à gestão financeira e à participação em processos licitatórios, contribuindo para a correta aplicação dos recursos públicos. Essas experiências consolidaram competências relacionadas à análise documental, à organização administrativa, à gestão de riscos, à fiscalização da execução contratual e à observância dos princípios da economicidade e da eficiência.

Ao longo da carreira, assumi funções gratificadas (FG-2 e FG-1) e, posteriormente, cargo de direção (CD-4), exercendo atribuições de liderança, coordenação administrativa e apoio à gestão institucional. Essas experiências ampliaram minha visão sistêmica da administração pública e fortaleceram competências relacionadas ao planejamento, à gestão de pessoas, à governança e à tomada de decisões.



Paralelamente às atividades administrativas, desenvolvi produção acadêmica voltada à gestão pública e à Educação Profissional e Tecnológica. Como resultado da pesquisa realizada no curso de mestrado, publiquei dois capítulos de livros sobre orçamento participativo, gestão democrática e processo orçamentário na Educação Profissional e Tecnológica, articulando a experiência profissional com a investigação científica e contribuindo para a produção e disseminação do conhecimento na área. Também apresentei trabalho científico em evento nacional, promovendo o intercâmbio de experiências entre instituições federais de ensino.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria n.º 2774, de 10 de novembro de 2015 - Presidente Comissão Organizadora das Comemorações do 20º Aniversário do Campus Sapucaia do Sul.
- Portaria n.º 1344, de 5 de junho de 2023 - Presidente da Comissão de Exame e Averiguação Patrimonial
- Portaria n.º 1738, de 24 de junho de 2019 - Presidente da Comissão de Exame e Averiguação Patrimonial
- Portaria n.º 1893, de 11 de julho de 2018 - Presidente da Comissão de Exame e Averiguação Patrimonial
- Portaria n.º 2506, de 11 de setembro de 2017 - Presidente da Comissão de Inventário

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria n.º 1099, de 01 de julho de 2024 - Membro da Comissão Eleitoral CONSUP
- Portaria n.º 1202, de 02 de maio de 2019 - Membro da Comissão Local PDI - Campus Sapucaia do Sul.
- Portaria n.º 3185, de 27 de novembro de 2018 - Membro da Comissão de Inventário.
- Portaria n.º 3013 de 07 de Novembro de 2018 - Membro da Comissão de Planejamento Anual 2019 - Campus Sapucaia do Sul
- Portaria n.º 2500 de 11 de Setembro de 2017 - Membro da Comissão de Planejamento Anual 2018 Campus Sapucaia do Sul.

4. Participação como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

- Portaria n.º 2512, de 11 de setembro de 2017 - Membro da Comissão PAD
- Portaria n.º 2511, de 11 de setembro de 2017 - Membro da Comissão PAD
- Portaria n.º 338, de 01 de março de 2021 - Membro da Comissão PAD
- Portaria n.º 617, de 10 de março de 2016 - Membro da Comissão PAD
- Portaria n.º 616, de 10 de março de 2016 - Membro da Comissão PAD
- Portaria n.º 615, de 10 de março de 2016 - Membro da Comissão PAD
- Portaria n.º 3469, de 21 de novembro de 2014 - Membro da Comissão Permanente de Sindicância

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria n.º 199, de 16 de janeiro de 2019 - Comissão de Análise de Renda processo seletivo 2019 - vestibular e SISU
- Portaria n.º 994, de 07 de junho de 2021 - Comissão de Análise de Renda processos seletivos 2021

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- Certificado de Avaliadora no VI SaberTec do IF Sul Campus Sapucaia do Sul - 2025
- Certificado de Avaliadora no V SaberTec do IF Sul Campus Sapucaia do Sul - 2023

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Certificado Curso Excel Intermediário e Avançado 15 Ed. - ESAF - 24h 04/10 a 06/10/17 (não utilizado para fins de aceleração na carreira)
- Certificado Curso de Execução Orçamentária e Financeira ESAF - 40h (não utilizado para fins de aceleração na carreira)
- Certificado do Curso de Fundamentos de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - ESAF 17/03 a 21/03/2014 - 40h (não utilizado para fins de aceleração na carreira)



II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Certificado de Participação no VI Colóquio Nacional e III Colóquio Internacional: A produção do conhecimento em Educação Profissional: Em defesa do projeto de formação humana e integral, realizado nos dias 23 a 26 de novembro de 2021 - 30 h.
- Certificado XI Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas 09/2014 - 40h ESAF
- Certificado II Seminário de Direitos Humanos e III Seminário de Ações Inclusivas em 13 e 14 de agosto de 2015 - 15h

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria n.º 1480, de 07 de junho de 2016 - Fiscal substituta Imprensa Nacional
- Portaria n.º 1475, de 07 de junho de 2016 - Fiscal substituta contrato EBC.
- Portaria n.º 1260, de 06 de maio de 2016 - Fiscal substituta contrato Viafacil.
- Portaria n.º 1253, de 06 de maio de 2016 - Fiscal substituta contrato Ecofrotas.

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- Portaria n.º 2579, de 10 de outubro de 2016 - designação Comissão Permanente de Licitações - Revogação Portaria 2650/2017
- Portaria n.º 2661, de 27 de outubro de 2015 - Comissão Permanente de Licitações designação - Revogação Portaria 2579.2016

7. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais no âmbito do ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação

- Portaria nº 3813 de 19 de dezembro de 2014 - Designação gestor financeiro
- Portaria nº 2999 de 30 de novembro de 2015 - Servidores responsáveis pela elaboração do Relatório de Gestão.

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

3. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- Portaria n.º 3394, de 11 de novembro de 2014 - Designação CD-4. Portaria n.º 3113, de 30 de dezembro de 2016 -Dispensar a partir de 02/01/2017 CD-4

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portaria n.º 141, de 14 de janeiro de 2014 -Designação FG1 - Portaria n.º 3348, de 11 de novembro de 2014 - Dispensa FG 1
- Portaria n.º 1348, de 17 de maio de 2013 - FG 2 COCAF, Dispensa Portaria nº 140, de 14 de janeiro de 2014.

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

10. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

- ISBN: 978-65-265-0266-2 [Digital] Capítulo de livro disponível no link: <https://pedroejoaeditores.com.br/produto/dialogos-praticas-e-memorias-re-existencias-em-educacao-profissional-e-tecnologica-vol-3/> Autoria do capítulo intitulado: O PROCESSO ORÇAMENTÁRIO NA EPT COMO PRÁTICA EDUCACIONAL DEMOCRÁTICA NOS INSTITUTOS FEDERAIS. pg 55 a 74 no livro : Diálogos, práticas e memórias: (re) existências em Educação Profissional e Tecnológica.. 1ed.São Carlos: Pedro & João Editores, 2024, v. 4.
- ISBN: 978-65-89178-30-9 - Capítulo de Livro disponível no link <https://omp.ifsul.edu.br/portaleditoraifsul/catalog/book/296> Autoria do capítulo do capítulo: O orçamento participativo como instrumento da gestão democrática nos Institutos Federais. p. 125-142.no livro: Gestão Democrática no IFSul: experiências e reflexões.. 1ed.Pelotas: Editora do IFSul, 2024, v. 1,

11. Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

- Certificado apresentação do trabalho no VI Colóquio Nacional e III Colóquio Internacional: A produção do conhecimento em educação profissional. IFRN em 25 de novembro 2021.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

A trajetória apresentada evidencia uma atuação profissional marcada pelo comprometimento institucional, pela qualificação permanente e pela busca contínua da excelência na administração pública. As experiências acumuladas em gestão administrativa, planejamento institucional, fiscalização de contratos, licitações,



patrimônio, processos disciplinares, formação continuada, exercício de funções de gestão e produção acadêmica contribuíram significativamente para o fortalecimento da gestão pública e da Educação Profissional e Tecnológica.

O conjunto dessas experiências, aliado às responsabilidades assumidas e às contribuições acadêmicas e institucionais, evidencia o desenvolvimento de saberes e competências adquiridos ao longo da carreira. As atividades e produções apresentadas totalizam 153,00 pontos, pontuação superior ao mínimo de 75,00 pontos exigido para o enquadramento no RSC-VI, demonstrando a compatibilidade da trajetória profissional com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências pretendido.

Diante do exposto, submeto o presente Memorial Descritivo à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE), para fins de análise do pleito de concessão do RSC-VI.

À vista das informações apresentadas, totalizo 153,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

CANOAS – RS, 13 de Agosto de 2026.

Schirlei Gaelzer

Matrícula SIAPE: 1889485

Assinatura eletrônica (SHA-256): 100ee25ecbb944a33cf47ee795d418a0128be089d95c50ad76a26fd701048544