



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Santa Madalena Mesquita	Matrícula SIAPE: 1101441
Cargo: SERVENTE DE LIMPEZA	Lotação: IF / IF-DEMAR
Nível pretendido: RSC-III — RSC-PCCTAE-III	

INTRODUÇÃO

Ingressei nessa instituição em 16/01/1995, no cargo de servente de limpeza, atuando nas atividades de limpeza. Em julho de 1998, fui colocada em desvio de função pela própria instituição. Inicialmente, trabalhei no Departamento de Ensino e, logo em seguida, fui alocada no Departamento de Recursos Humanos.

No Departamento de Recursos Humanos, trabalhei por bastante tempo com documentos em geral, realizando cópias, organizando e arquivando documentos nas pastas funcionais. Também continuei atuando na instituição em atividades relacionadas a processos seletivos e concursos públicos.

Ao longo desse período, realizei diversos cursos e capacitações, buscando ampliar meus conhecimentos e contribuir cada vez mais com o meu trabalho e com a instituição.

Atualmente, estou lotada no Departamento de Manutenção da Reitoria (DEMAR), onde atuo como fiscal de contratos. Ao longo de minha trajetória profissional na instituição, construída desde 16 de janeiro de 1995, venho desempenhando diferentes atividades e assumindo novas responsabilidades, sempre buscando contribuir de forma efetiva para o desenvolvimento e o bom funcionamento da instituição.

Minha experiência profissional, iniciada no cargo de servente de limpeza, foi ampliada a partir de 1998, quando passei a exercer atividades administrativas em diferentes setores, especialmente no Departamento de Recursos Humanos, onde adquiri conhecimentos e experiências relacionados à organização e tramitação de documentos, arquivo, processos seletivos e concursos públicos. Essa vivência possibilitou o desenvolvimento de competências que foram sendo aprimoradas ao longo dos anos, inclusive por meio da participação em cursos e capacitações.

Atualmente, no Departamento de Manutenção da Reitoria (DEMAR), atuo como fiscal de contratos, função que exige responsabilidade, organização, conhecimento dos procedimentos administrativos e acompanhamento das obrigações contratuais, competências adquiridas e desenvolvidas ao longo de minha vida funcional.

Dessa forma, considero que minha trajetória profissional demonstra um processo contínuo de aprendizagem, aquisição de conhecimentos, desenvolvimento de competências e contribuição para a instituição. Os saberes construídos ao longo de mais de três décadas de serviço constituem parte significativa da minha formação profissional e refletem a experiência, o comprometimento e a dedicação que venho desenvolvendo no exercício de minhas atividades.

Assim, apresento minha trajetória e os conhecimentos e competências adquiridos ao longo desses anos para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), entendendo que minha experiência profissional, minha formação continuada e minha contribuição institucional representam elementos relevantes para a análise e o reconhecimento pleiteado.



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria
- Portaria
- Portaria
- Portaria
- Portaria

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Certificado
- Certificado
- Certificado
- Certificado
- Certificado
- Certificado

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Ao longo de minha trajetória profissional na instituição, construída desde 16 de janeiro de 1995, venho desempenhando diferentes atividades e assumindo novas responsabilidades, sempre buscando contribuir de forma efetiva para o desenvolvimento e o bom funcionamento da instituição.

Minha experiência profissional, iniciada no cargo de servente de limpeza, foi ampliada a partir de 1998, quando passei a exercer atividades administrativas em diferentes setores, especialmente no Departamento de Recursos Humanos, onde adquiri conhecimentos e experiências relacionados à organização e tramitação de documentos, arquivo, processos seletivos e concursos públicos. Essa vivência possibilitou o desenvolvimento de competências que foram sendo aprimoradas ao longo dos anos, inclusive por meio da participação em cursos e capacitações.

Atualmente, no Departamento de Manutenção da Reitoria (DEMAR), atuo como fiscal de contratos, função que exige responsabilidade, organização, conhecimento dos procedimentos administrativos e acompanhamento das obrigações contratuais, competências adquiridas e desenvolvidas ao longo de minha vida funcional.

Dessa forma, considero que minha trajetória profissional demonstra um processo contínuo de aprendizagem, aquisição de conhecimentos, desenvolvimento de competências e contribuição para a instituição. Os saberes construídos ao longo de mais de três décadas de serviço constituem parte significativa da minha formação profissional e refletem a experiência, o comprometimento e a dedicação que venho desenvolvendo no exercício de minhas atividades.

Assim, apresento minha trajetória e os conhecimentos e competências adquiridos ao longo desses anos para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), entendendo que minha experiência profissional,



minha formação continuada e minha contribuição institucional representam elementos relevantes para a análise e o reconhecimento pleiteado.

À vista das informações apresentadas, totalizo 46,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-III do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 14 de Agosto de 2026.

Santa Madalena Mesquita

Matrícula SIAPE: 1101441

Assinatura eletrônica (SHA-256): 8024e0c11f2d424b01f470885f34d62ed74b53e109da2bbfe7d8ca28b5d54592

