



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Sandra Schmidt Teixeira	Matrícula SIAPE: 1816423
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: IF / IF-COPUC
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Atuo na área da Educação / Administrativa do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia, Sul-rio-grandense (IFSul), há aproximadamente 16 anos, período no qual venho construindo uma trajetória pautada pelo compromisso com a missão institucional, a valorização da diversidade e o fortalecimento das práticas colaborativas de trabalho.

Ao longo de minha carreira, tive a oportunidade de participar ativamente de comissões de planejamento, contribuindo para a organização e o desenvolvimento de ações institucionais. Essas experiências possibilitaram o aprimoramento de habilidades relacionadas à gestão educacional, ao trabalho em equipe e à construção coletiva de estratégias voltadas à melhoria da qualidade do ensino.

Destaco também minha atuação em núcleos voltados às questões de gênero e diversidade, espaços fundamentais para a promoção de uma educação inclusiva, equitativa e socialmente comprometida. Nessas instâncias, desenvolvi ações e reflexões que buscam garantir o respeito às diferenças e a formação de cidadãos críticos e conscientes.

Paralelamente, adquiri experiência na organização de eventos educacionais, atuando no planejamento, coordenação e execução de atividades voltadas à comunidade escolar. Essa atuação contribuiu para o fortalecimento da integração entre o IFSul e comunidade, bem como para a promoção de práticas administrativas e pedagógicas inovadoras e participativas.

Além disso, exerci função gratificada de coordenação, experiência que ampliou minha visão sobre os processos gerenciais e administrativos. Nesse papel, atuei na mediação entre equipe docente, gestão e comunidade, contribuindo para a organização do trabalho, acompanhamento de atividades e fortalecimento profissional.

Ressalto ainda meu compromisso com o constante aperfeiçoamento profissional, por meio da participação em cursos, formações continuadas e atividades de atualização, buscando sempre alinhar minha prática às demandas contemporâneas de técnicas administrativas voltadas ao campo da educação. Nesse sentido, a realização do curso de mestrado representou um importante marco em minha trajetória, contribuindo significativamente para o aprimoramento de minha qualificação profissional e para o fortalecimento de minha autoconfiança no exercício das atividades profissionais.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- PORTARIA N.º 445/2012
- PORTARIA N.º 978/2012



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- PORTARIA 572/2017
- PORTARIA 3202/2015
- PORTARIA 3088/2017
- PORTARIA 3307/2025
- PORTARIA 525/2021
- PORTARIA 1745/2016
- PORTARIA 1744/2016

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- PORTARIA 746/2015
- PORTARIA 3938/2014
- PORTARIA 1667/2014
- PORTARIA 1661/2014
- PORTARIA 3200/2015
- PORTARIA 3131/2016
- PORTARIA 1685/2016

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- CERTIFICADO

4. Participação em atividade de Cooperação Técnica Interinstitucional em projetos institucionais

- Atestado
- Atestado
- Certificado
- PORTARIA 1867/2011
- Atestado

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- Certificado
- Declaração

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Certificado
- Certificado
- Certificado
- Certificado
- Certificado
- Certificado
- Certificado
- Certificado
- Certificado
- Certificado
- Certificado

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Certificado
- Certificado
- Declaração
- Declaração
- Certificado

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

- Portaria 921/2013



VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

5. Participação na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

- Depósito no Repositório Institucional link: <https://proedu.rnp.br/handle/123456789/1698> Produto Requisito para obtenção do Título de Mestre

13. Participação em atividade de avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação

- Certificado

16. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional.

- PORTARIA 645/2018
- CERTIFICADO
- PORTARIA 746/2013
- PORTARIA 1331/2015
- Portaria 1638/2014
- PORTARIA 2291/2017
- Certificado
- Portaria 1543/2012
- Portaria 1219/2014

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Minha trajetória profissional é marcada pelo empenho, pela dedicação à Instituição e pelo compromisso com uma educação transformadora, que reconhece o papel social da escola e a importância da formação cidadã.

Dessa forma, sigo buscando contribuir de maneira significativa para o desenvolvimento educacional, por meio de práticas que integrem conhecimento, inclusão e responsabilidade social.

À vista das informações apresentadas, totalizo 163,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 03 de Agosto de 2026.

Sandra Schmidt Teixeira

Matrícula SIAPE: 1816423

Assinatura eletrônica (SHA-256): c9783fda416e85264c14ea050686dbc770523a98f52df1fff1108e7b805c696a