



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Samanta dos Santos de Oliveira	Matrícula SIAPE: 1812322
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: CH / CH-COLIC
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Em 2010, no dia 30 de agosto, passei a fazer parte do Instituto Federal Sul-rio-grandense, lotada no Campus Charqueadas, onde atuo até os dias atuais. Ao longo desses quase 16 anos, acompanhei o desenvolvimento do campus e a consolidação de seus setores administrativos, construindo uma trajetória profissional com atuação em diferentes áreas e progressivo desenvolvimento de conhecimentos e competências. Atuei predominantemente no setor de Licitações e Compras, onde exerço função de Coordenadora (FG-2) desde 2013, tendo deixado a função e contribuído durante alguns meses, entre dezembro de 2016 e julho de 2017, no setor de registros acadêmicos, concomitantemente secretariando o Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica. Exerci ainda, atividades no Almoxarifado e Contratos. Paralelamente, participei de diversas comissões institucionais, como a Comissão Própria de Avaliação, a revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e a elaboração do Regimento Interno, além de atuar em processos seletivos e na organização de eventos de extensão, como o Passeio Ciclístico. Ao longo do desenvolvimento das minhas atividades, assumi responsabilidades e adquiri conhecimentos aplicados às necessidades da instituição. A experiência em diferentes setores, comissões e atividades institucionais, aliada à busca contínua por qualificação profissional, contribuiu para a ampliação e o aperfeiçoamento dos saberes e competências desenvolvidos no exercício do cargo de Assistente em Administração.

As experiências apresentadas neste memorial representam parte da trajetória profissional construída no IFSul e estão acompanhadas da respectiva documentação comprobatória, destacando atividades que evidenciam a atuação profissional, as responsabilidades assumidas e o desenvolvimento de competências ao longo do período de exercício no serviço público federal.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 1805/2012 - Plano de desenvolvimento Institucional
- Portaria 2145/2011 - Comissão Eleitoral
- Portaria 2351/2012 - Inventário
- Portaria 2430/2012 - Comissão Própria de Avaliação
- Portaria 3218/2014 - Comissão do Regimento Interno

4. Participação como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

- Publicação no DOU de PORTARIA Nº 2.150/2024 Participação em Comissão de Processo Administrativo Disciplinar
- Publicação no DOU de PORTARIA Nº 923/2023 Participação em Comissão de Sindicância Investigativa.

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria 3936/2014 - Vestibular
- Portaria 3426/2019 - Concurso docente
- Portaria 3938/2015 - Vestibular Pedagogia



II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

1. Liderança de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Coordenação do Evento II Passeio Ciclístico IFsul campus Charqueadas

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- curso Moodle para Estudantes - Formação Pedagógica 2021 - 40h
- 6a Semana da Administração & Encontro da Pró-reitoria de Gestão com Pessoas do IFsul - 30h
- Capacitação Nova Lei de Licitações 130h

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- ETP - PORTARIA 2608/2018 Contratação de Serviços de Elaboração de Projeto de PPCI (Plano de Prevenção Contra Incêndios),
- ETP - PORTARIA 1576/2028 - Contratação de Serviços de Pintura, manutenção e reparos na fachada externa e interna câmpus Charqueadas,
- ETP - PORTARIA 1352/2018 - Contratação de Serviços de Manutenção preventiva e corretiva de Veículos Pesados,
- ETP - PORTARIA N.o 1059/2018 - Contratação de Serviços de Fornecimento de Estrutura para Eventos
- ETP - PORTARIA N.o 1136/2018 - Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva de Manutenção Predial
- ETP - Portaria n.o 387 2026 - ETP Serviços de Recepção portaria e copeiragem

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Fiscal LA Viagens Portaria_No_3011-2019
- Portaria_No_3012-2019 Fiscal DIGISEC

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- PORTARIA 1874/2018 REVOGADA PELA 1902/2019
- PORTARIA 2221/2019 REVOGADA PELA 1928/2020

7. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais no âmbito do ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação

- Portaria 2726/2015 - Conformidade
- Portaria 1221-2018 Conformidade

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

6. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente — substituto

- FG2 Função ativa conforme comprovação do SUAP/SouGov
- FG2 conforme declaração SOUGOV
- FG2 conforme declaração SOUGOV
- FG2 conforme declaração SOUGOV
- FG2 conforme declaração SOUGOV
- FG2 conforme declaração SOUGOV

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

O histórico profissional apresentado evidencia o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e responsabilidades ao longo dos anos dedicados ao IFsul, conforme demonstrado pelas atividades e respectivas documentações comprobatórias apresentadas neste memorial.

Derradeiramente, esclareço que entre 2019 e 2024 utilizei o sobrenome "Huzalo" ao final do meu nome, tendo sido suprimido conforme conta em meu assentamento funcional, portanto algumas portarias registram Samanta dos Santos de Oliveira Huzalo.

Considerando a pontuação obtida e o atendimento aos critérios específicos exigidos para o RSC-PCCTAE pretendido, submeto o presente memorial à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências, requerendo a concessão do RSC-V, correspondente ao nível de Mestrado.



À vista das informações apresentadas, totalizo 105,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

CHARQUEADAS – RS, 13 de Agosto de 2026.

Samanta dos Santos de Oliveira

Matrícula SIAPE: 1812322

Assinatura eletrônica (SHA-256): 003cf2199c64afb07cd7ca946da1629f090d299a3f920b0dcf890ab662000929