



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Rui Silva da Cruz	Matrícula SIAPE: 1873972
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: IF / IF-DAP
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Ingressei no serviço público federal em 09 de novembro de 2011, no cargo de Assistente em Administração, no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha (IFFar). Em razão de pedido de vacância do cargo anteriormente ocupado, ingressei, em 26 de agosto de 2013, no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul), no mesmo cargo de Assistente em Administração, sendo lotado inicialmente no Câmpus Bagé. Em 30 de dezembro de 2013, fui removido para a Reitoria, passando a atuar na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), onde desenvolvo minhas atividades na área de gestão de pessoas.

Minha atuação está voltada à gestão de pessoas, abrangendo a análise e instrução de processos administrativos, aplicação da legislação de pessoal, elaboração de documentos técnicos, utilização dos sistemas estruturantes do Governo Federal e atendimento aos servidores. Essas atividades contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão pública, organização administrativa, interpretação normativa, gestão de processos e melhoria contínua dos serviços, apoiando diretamente as atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional.

Minha formação acadêmica iniciou-se com o Curso Técnico em Contabilidade, realizado de forma concomitante ao Ensino Médio. Após o ingresso no cargo, mantive o compromisso com a qualificação contínua, concluindo o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, em 30 de julho de 2016, e a Especialização em Gestão Pública, em 13 de outubro de 2025, formações que fortaleceram minha atuação técnica e ampliaram minha visão sobre a administração pública e a gestão de pessoas.

Entre agosto de 2017 e fevereiro de 2020, exerci a função de Coordenador da Coordenadoria de Pagamento (FG-1) da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, coordenando atividades relacionadas à folha de pagamento, aplicação da legislação de pessoal e orientação técnica da equipe, experiência que consolidou competências em liderança, planejamento, tomada de decisões e gestão administrativa.

Ao longo da carreira, participei de comissões de aplicação de provas em processos seletivos, cursos e eventos de capacitação, destacando-se o XXXVIII Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e Recursos Humanos das Instituições Federais de Ensino (ENDP 2018), a 6ª Semana da Administração e Encontro da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas do IFSul e o curso Aperfeiçoamento Prático em Análise, Correção e Fechamento de Eventos do eSocial no SIGEPE. Em 2026, integrei o Grupo de Trabalho responsável pela implantação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) no IFSul e, posteriormente, fui designado, por indicação do Pró-Reitor de Gestão de Pessoas, para compor a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnicos-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE), responsável pela análise e deliberação dos processos de concessão do RSC-PCCTAE.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria de designação de Grupo de Trabalho
- Portaria de designação da comissão CRSC-PCCTAE



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria de designação de aplicação de prova de vestibular
- Portaria de designação de aplicação de prova de vestibular
- Portaria de designação de aplicação de prova de vestibular
- Portaria de designação de aplicação de prova de vestibular
- Portaria de designação de aplicação de prova de concurso público

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Certificado de participação do encontro nacional - ENDP. carga horária 20h.
- certificado de participação da 6ª semana da administração e encontro da pró-reitoria de Gestão de Pessoas do IFSul, carga horária 30h.
- certificado do curso de aperfeiçoamento prático em análise, correção e fechamento de eventos do e-social no SIGEPE, carga horária 20h.

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente — titular

- Portarias de designação e dispensa de FG-1.
- Portarias de designação e dispensa de FG-1.

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Diploma de curso superior em tecnologia em gestão pública

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Minha trajetória profissional é marcada pela busca permanente por qualificação, atualização técnica e aperfeiçoamento dos processos de gestão de pessoas. A experiência acumulada, aliada à formação acadêmica, ao exercício de função de gestão e à participação em atividades institucionais estratégicas, possibilitou o desenvolvimento de saberes e competências que contribuem para o fortalecimento da gestão pública e para o cumprimento da missão institucional do IFSul.

Dessa forma, entendo que os conhecimentos, as competências e as experiências desenvolvidos ao longo de minha carreira fundamentam o presente pleito de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), evidenciando uma trajetória pautada pela qualificação contínua, responsabilidade técnica, compromisso institucional e valorização do serviço público.

À vista das informações apresentadas, totalizo 55,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

RIO GRANDE – RS, 02 de Agosto de 2026.

Rui Silva da Cruz

Matrícula SIAPE: 1873972

Assinatura eletrônica (SHA-256): f9ac8b7fde072c60976cf8d06e3344704517d4a6eed683f98f2f46abeae043d7