



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Rosimeri Alves Vitoria	Matrícula SIAPE: 1105037
Cargo: SERVENTE DE LIMPEZA	Lotação: PL / PL-COPEG
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

INTERESSADA: Rosimeri Alves Vitoria

CARGO: Servente de Limpeza

MATRÍCULA SIAPE: 1105037

NÍVEL PLEITEADO: RSC-PCCTAE-V

1. APRESENTAÇÃO E VÍNCULO INSTITUCIONAL

Ingressei no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul) em 23 de janeiro de 1995. Sou servidora estável e, ao longo de mais de 30 anos de carreira, minha atuação extrapolou as funções rotineiras, envolvendo-me em processos de gestão, extensão, representação sindical e apoio técnico-administrativo. Este memorial demonstra que possuo saberes e competências diferenciados que qualificam minha execução profissional e contribuem para os resultados institucionais.

2. EDUCAÇÃO FORMAL E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (REQUISITO VI)

Como base para o nível RSC-PCCTAE-V, apresento minha Especialização em Gestão Pública (360h), concluída em agosto de 2021 pela Faculdade Educacional da Lapa (FAEL). Esta formação incluiu competências em Gestão e Liderança de Pessoal, Orçamento Público, Planejamento Estratégico e Ética.

Além da pós-graduação, investi em qualificações técnicas que dão suporte administrativo à minha atuação: Informática: Cursos de Word e Windows (30h), MS Excel (30h) e PowerPoint (30h), realizados entre 2002 e 2003 no então CEFET-RS.

Artes e Cultura: Capacitações em Pintura Artística (40h) e Pintura em Tela (40h), aplicadas em eventos de difusão institucional como a Feira das Profissões.

3. COMISSÕES, GRUPOS DE TRABALHO E GESTÃO (REQUISITO I E IV)

Minha trajetória é consolidada pela participação em instâncias de decisão e comissões formais:

Avaliação Institucional: Fui designada para o Banco de Avaliadores Auxiliares do RSC-PCCTAE (Portaria nº 1888/2026), atuando na análise de documentação de outros servidores.

Gestão de Patrimônio: Integrei a comissão responsável pelo Inventário Anual de Bens de Consumo do Câmpus Pelotas em 2025 (Portaria nº 3249/2025), realizando levantamento físico e análise de estoque.

Saúde do Servidor: Compus o Núcleo de Promoção e Prevenção em Saúde (NUPPS) (Portaria nº 3322/2017).

Atuação Sindical: Exerci mandato como Suplente da Diretoria Executiva do SINASEFE-IFSul, com posse em outubro de 2017, participando ativamente de assembleias e da construção de políticas para a categoria.

Histórico: Atuei como mesária em processos eleitorais internos desde 1998 (Portaria nº 199/98).

4. APOIO AO ENSINO E PROCESSOS SELETIVOS (REQUISITO I)

Atuei de forma sistemática na organização e execução de certames institucionais, garantindo a lisura e logística dos processos:

Coordenação de Logística: Designada para a logística, preparação e execução do Concurso Público do Edital 191/2017 (Portaria nº 3598/2017).

Fiscalização e Aplicação: Atuei na aplicação de provas em diversos vestibulares e concursos, conforme as Portarias nº 1462/2014, 1916/2016, 1685/2016 e 1092/2016.

5. PROJETOS DE EXTENSÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO (REQUISITO II E VI)

Minha integração com a comunidade externa é evidenciada pela atuação em eventos de grande porte:

Programa Mulheres Mil: Integrei a Comissão de Produção Gráfica do Encontro Nacional do Programa Mulheres Mil em 2025, com 60 horas de atuação em um projeto voltado a mulheres em vulnerabilidade.

FENADOCE: Atuei como expositora e facilitadora no estande do IFSul na Feira Nacional do Doce por cinco anos



(2019, 2022, 2023, 2024 e 2025), difundindo os cursos e a produção acadêmica da instituição.

Eventos de Portas Abertas: Colaborei no evento "CEFET de Portas Abertas" (2003), orientando visitantes das escolas públicas sobre a instituição.

6. PARTICIPAÇÃO EM FÓRUNS E SEMINÁRIOS NACIONAIS (REQUISITO II)

Demonstro engajamento técnico e político na área da educação através da participação em seminários de relevância nacional:

8º Seminário Nacional de Educação do SINASEFE (2013).

IX Fórum Nacional de Comissões Internas de Supervisão (CIS) em 2018 (32h), atuando como delegada da seção SINASEFE Pelotas.

I Seminário Nacional de Educação Profissional e Tecnológica do IFSul (2018 - 20h).

4º Seminário de Fortalecimento do Ensino Médio Integrado (2023 - 20h).

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria de Designação: Comissão Permanente de Pessoal Docente e da Comissão de Higiene e Segurança do Trabalho, que ocorreu simultaneamente, na Escola Técnica Federal de Pelotas e na UNED-Sapuçaia do Sul, no dia 11/03/98.
- Portaria nº 2365/2023, designa para em comissão proceder o Inventário Anual de Bens de Consumo do Câmpus Pelotas, referente ao exercício de 2024.
- Portaria nº 3249/2025, designa para em comissão proceder o Inventário Anual de Bens de Consumo do Câmpus Pelotas, referente ao exercício de 2025.
- Portaria nº 1744/2025 designa para em equipe constituir Comissão Organizadora responsável pelo planejamento e execução do evento de extensão intitulado "Encontro Nacional do Programa Mulheres Mil: da execução administrativa às experiências pedagógicas: caminho para a efetivação das políticas públicas para mulheres em situação de vulnerabilidade".
- Portaria nº 1888/2026 designa para constituir o banco de avaliadores auxiliares responsável pela análise prévia da documentação comprobatória dos requerimentos de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação - RSC-PCCTAE, cadastrados no módulo do Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP.
- Portaria nº 3322/2017 designa para compor, pelo período de 02 (dois) anos, o Núcleo de Promoção e Prevenção em Saúde (NUPPS), do IFSul - Câmpus Pelotas.

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria nº 3393/2018 designa para aplicar prova escrita de concurso público, conforme Edital nº 148/2018
- Portaria nº 1092/2016 designa para aplicar prova escrita de concurso público, conforme Edital nº 034/2016.
- Portaria nº 1685/2016 designa para aplicar a prova escrita do Vestibular de Inverno 2016 Técnico Integrado, Conforme Edital Nº077/2016.
- Portaria nº 1916/2016 designa para aplicar prova escrita em concurso público, conforme Edital nº 090/2016.
- Portaria nº 1462/2014 designa para aplicar prova escrita em concurso público, conforme Edital nº 091/2014.

6. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria nº 3598/2017 designam para exercerem no Concurso Público, Edital 191/2017, a Coordenação de Logística, Preparação e Execução, Editoração e Reprodução, junto ao Departamento de Seleção/Reitoria.

7. Exercício de mandato em entidade sindical representativa da categoria

- Em 05/08/2026 o SINASEFE-IFSUL certifica que a servidora ficou como suplente da Diretoria Executiva que tomou posse no dia 19 de outubro de 2017. Gestão sindical out/2017 a out/2019



II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Participação no curso "Desenvolvimento de Pessoal Para os Servidores dos Serviços Gerais" promovido pela Escola Técnica Federal de Pelotas, no período de ago/95 a out/95, com carga horária de 60 horas/aula.
- Participação no curso "Power Point" promovido pelo Centro Federal de Educação Tecnológica de Pelotas, no período de 21 a 30/07/2003, com carga horária de 30 horas.
- Participação no curso "Editorando com o Word 2000" promovido pelo Centro Federal de Educação Tecnológica de Pelotas, no período de 05 a 20/08/2003, com carga horária de 30 horas/aula.
- Atuação na exposição do curso "Pintura em Tela na Feira das Profissões" promovido pelo Centro Federal de Educação Tecnológica de Pelotas, no período de 04 a 07/10/2005, com carga horária de 40 horas.
- Participação no curso "Introdução ao Word e Windows" promovido pelo Centro Federal de Educação Tecnológica de Pelotas, no período de 02 a 20/12/2002, com carga horária de 30 horas/aula.
- Participação no curso "Pintura Artística" promovido pelo Centro Federal de Educação Tecnológica de Pelotas, no período de 22/06 a 28/09/2005, com carga horária de 40 horas.

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Participação no "I Seminário Nacional de Educação Profissional e Tecnológica do IFSul" realizado em Charqueadas, no período de 26 a 27/10/2018, com carga horária de 20 horas.
- Participação no "4º Seminário de Fortalecimento de Ensino Médio Integrado" realizado pelo SINASEFE Seção Sindical do IFSUL, no período de 29 e 30/05/2023, com carga horária de 20 horas.
- Participação no 8º Seminário Nacional de Educação do Sinasefe, com o tema "O Protagonismo da Classe Trabalhadora na Construção da Política Educacional Brasileira", promovido pelo SINASEFE Nacional em parceria com o SINASEFE Natal, no período de 04 a 06/07/2013, com carga horária de 20 horas.

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Conclusão do "Projeto Especial: Ensino Médio Para Adultos", realizado junto ao Centro Federal de Educação e Tecnologia de Pelotas, com ingresso em 11/06/2001 e conclusão em 31/10/2003, com duração do Projeto de 1.500 horas.
- Conclusão do curso "Superior de Tecnologia em Gestão Pública" junto à Faculdade Educacional da Lapa - FAEL, na data de 17/12/2018 e a outorga de grau realizada em 15/03/2019, conferindo o título de "Tecnóloga em Gestão Pública".

14. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

- Participação em evento de extensão CEFET de Portas Abertas
- Participação no evento de extensão "IFSul Câmpus Pelotas e Pelotas-Visconde da Graça na Fenadoce", atuando como expositora no estande do IFSul na 30ª edição da Feira Nacional do Doce (FENADOCE) no ano de 2024.
- Participação no evento de extensão "IFSul Câmpus Pelotas na Fenadoce 2019", atuando como expositora no estande do IFSul na 27ª edição da Feira Nacional do Doce (FENADOCE) no ano de 2019.
- Participação no evento de extensão "IFSul Câmpus Pelotas e Pelotas-Visconde da Graça na Fenadoce", atuando como expositora no estande do IFSul na 29ª edição da Feira Nacional do Doce (FENADOCE) no ano de 2023.
- Participação no evento de extensão "IFSul Câmpus Pelotas na Fenadoce", atuando como expositora no estande do IFSul na 31ª edição da Feira Nacional do Doce (FENADOCE) no ano de 2025.
- Participação no evento de extensão "IFSul Câmpus Pelotas e Pelotas-Visconde da Graça na Fenadoce", atuando como expositora no estande do IFSul na 28ª edição da Feira Nacional do Doce (FENADOCE) no ano de 2022.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

7. CONCLUSÃO

Os documentos anexos comprovam o atendimento a múltiplos critérios específicos dos Anexos I, II, IV e VI do Decreto nº 13.048/2026. Minha trajetória de mais de três décadas no IFSul, aliada à especialização e à polivalência demonstrada em comissões de gestão e projetos de extensão, justifica o reconhecimento de meus saberes e competências no nível RSC-PCCTAE-V, reforçando meu compromisso com a excelência do serviço público.

Rosimeri Alves Vitória
SIAPE 1105037



À vista das informações apresentadas, totalizo 103,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 19 de Agosto de 2026.

Rosimeri Alves Vitoria

Matrícula SIAPE: 1105037

Assinatura eletrônica (SHA-256): 407c728a84f0dd7ecf6e3023b3e8438d14e126edea25df3510637c1c83e4848d

