



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Roseli Moterle	Matrícula SIAPE: 1659235
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: PF / PF-CORAC
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE – IFSul
MEMORIAL DESCRITIVO — RSC-PCCTAE
IDENTIFICAÇÃO

Servidora: Roseli Moterle
Matrícula SIAPE: 1659235
Cargo: Assistente em Administração
Lotação: Campus Passo Fundo – IFSul
Nível pretendido: RSC-PCCTAE V
Pontuação Total Obtida: 106,50 pontos

INTRODUÇÃO

Minha trajetória profissional no serviço público federal teve início em 03 de outubro de 2008, quando passei a integrar o quadro de servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense – IFSul, no cargo de Assistente em Administração, permanecendo em exercício no Campus Passo Fundo. Ao longo dessa trajetória, desenvolvi minha experiência profissional principalmente na área de atendimento acadêmico, adquirindo conhecimentos relacionados ao atendimento e à orientação da comunidade acadêmica, aos procedimentos administrativos e acadêmicos e à articulação entre diferentes setores institucionais.

A experiência acumulada no atendimento acadêmico proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à organização, comunicação, responsabilidade, interpretação de normas e procedimentos institucionais, resolução de demandas e atendimento às necessidades de estudantes e demais integrantes da comunidade acadêmica.

Paralelamente às atividades desenvolvidas no cotidiano institucional, participei de diferentes comissões, representações, processos seletivos, projetos institucionais e atividades de formação continuada, ampliando minha experiência para além das atividades rotineiras do cargo.

Entre essas experiências, destacam-se a participação em comissões formalmente instituídas pelo IFSul, a atuação em atividades relacionadas à organização e execução de vestibulares e concursos, a participação em projeto de cooperação técnica interinstitucional e a realização de diversas ações de capacitação e desenvolvimento profissional.

Minha trajetória também contempla a formação acadêmica superior e a produção de conhecimento, com a conclusão do Curso de Administração, em 2013, da Licenciatura em Pedagogia, em 2023;

Dessa forma, o presente memorial apresenta minha trajetória profissional e individual, evidenciando experiências, conhecimentos e competências construídos ao longo da carreira e sua contribuição para o desenvolvimento das atividades institucionais do IFSul, com vistas ao reconhecimento no nível RSC-PCCTAE V.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I – COMISSÕES E REPRESENTAÇÕES

- Portaria nº 1185/2025 – Comissão de divulgação do vestibular;
- Portaria nº 777/2025 – Comissão de Inventário Anual de Bens de Consumo;
- Portaria nº 2273/2023 – Comissão de Permanência e Êxito dos Estudantes;
- Portaria nº 1/2022 – Comissão de divulgação do vestibular;



- Portaria nº 13/2021 – Comissão de divulgação do vestibular;
- Portaria nº 1437/2018 – Comissão relacionada ao Sistema de Informação;
- Portaria nº 3420/2017 – Comissão de Tomada de Contas do estoque do Almoxarifado do Campus;
- Portaria nº 3177/2015 – Comissão de Tomada de Contas do estoque do Almoxarifado do Campus.

Também participei de atividades relacionadas à organização e execução de processos de seleção, vestibulares e concursos, conforme documentação apresentada:

- Portaria nº 3131/2016 – realização de vestibular;
- Portaria nº 3201/2015 – realização de vestibular;
- Portaria nº 3937/2014 – realização de vestibular;
- Portaria nº 1683/2014 – realização de vestibular;
- Portaria nº 1042/2009 – realização de concurso público;
- Portaria nº 875/2009 – realização de concurso público.

II – PROJETOS INSTITUCIONAIS

Participação em atividade de Cooperação Técnica Interinstitucional

Participei de atividade de apoio administrativo vinculada ao Projeto de Extensão – Curso de Qualificação Profissional de Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis – ENERGIF, desenvolvido mediante cooperação técnica e financeira entre o IFSul e a FAIFSUL.

Participação em programas de formação continuada e desenvolvimento de competências

- 2024 – Disciplinas do Mestrado Profissional em Ciências e Tecnologias na Educação;
- 2023 – Noções Básicas do Trabalho Remoto – 10 horas;
- 2022 – Inteligência Emocional – 50 horas;
- 2020 – Módulo III – Servidores IFSul do Curso FIC para Capacitação no SUAP – EDU – 40 horas;
- 2020 – Módulo II – Docentes do Curso FIC para Capacitação no SUAP – EDU – 60 horas;
- 2020 – Módulo I – Registros Acadêmicos do Curso FIC para Capacitação no SUAP – EDU – 60 horas;
- 2020 – Curso de Capacitação da Plataforma Nilo Peçanha – 20 horas;
- 2018 – Gestão do Tempo – 80 horas;
- 2017 – Automotivação na Prática – 80 horas;
- 2011 – Língua Portuguesa – Curso Avançado – 96 horas;
- 2010 – Gestão Ambiental – Planejamento e Aplicações – 40 horas;
- 2009 – Desafios da Sociedade Contemporânea – 40 horas.

VI – PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO

Em 2013, concluí o Curso de Administração, formação que contribuiu para o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à organização, gestão, planejamento e processos administrativos.

Posteriormente, em 2023, concluí o curso de Licenciatura em Pedagogia, ampliando minha formação e possibilitando o aprofundamento de conhecimentos relacionados à educação, aos processos de aprendizagem e às relações estabelecidas no ambiente educacional.

Também participei da produção e difusão de conhecimento científico por meio da publicação, em 2023, do artigo intitulado “Avaliação de Desempenho – Uma Revisão Teórica”, publicado na Revista Pesquisa em Ação, com DOI informado na documentação apresentada.



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Comissão de divulgação do vestibular.
- Comissão de Inventário anual de bens de consumo.
- Comissão de permanência e êxito dos estudantes
- Comissão de divulgação do vestibular
- Comissão de divulgação do vestibular
- Comissão - Sistema de Informação
- Comissão "Tomada de Contas" do estoque do Almoxarifado do campus.
- Comissão "Tomada de Contas" do estoque do Almoxarifado do campus.

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- realização de vestibular.
- realização de vestibular.
- realização de vestibular.
- realização de vestibular.
- realização de concurso público.
- realização de concurso público.

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

4. Participação em atividade de Cooperação Técnica Interinstitucional em projetos institucionais

- Projeto de Extensão - Curso de Qualificação Profissional de Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis - ENERGIF
- Atestado de atividades de apoio administrativo.

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Certificado.
- Certificado.
- Certificado.
- Certificado.
- Certificado.
- Certificado.
- Certificado.
- Certificado.
- Certificado.
- Certificado.
- Certificado.

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Certificado.
- Certificado.
- Certificado.

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Diploma do Curso de Administração
- Diploma do Curso de Licenciatura em Pedagogia

10. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

- Publicação de Artigo na Revista PESQUISA EM AÇÃO - doi.org/10.61812/rpea.v2i2.31



CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Ao longo de minha trajetória como servidora do Instituto Federal Sul-rio-grandense, construí conhecimentos e competências a partir da experiência profissional, da participação em atividades institucionais, da formação continuada e da formação acadêmica.

Desde meu ingresso no IFSul, em 03 de outubro de 2008, venho desenvolvendo minha atuação como Assistente em Administração, tendo como principal trajetória profissional o atendimento acadêmico. A experiência acumulada nesse período possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à organização dos processos acadêmicos e administrativos, ao atendimento e orientação da comunidade acadêmica e à resolução de demandas institucionais.

Considerando o conjunto das experiências apresentadas, entendo que minha trajetória profissional evidencia a construção de saberes, competências e experiências que qualificam minha atuação como Assistente em Administração e contribuem para o desenvolvimento das atividades institucionais do IFSul.

Diante do exposto, solicito a análise do presente Memorial Descritivo para fins de concessão do RSC-PCCTAE V, nos termos do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e da regulamentação institucional aplicável.

Passo Fundo – RS, 10 de agosto de 2026.

À vista das informações apresentadas, totalizo 106,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PASSO FUNDO – RS, 12 de Agosto de 2026.

Roseli Moterle

Matrícula SIAPE: 1659235

Assinatura eletrônica (SHA-256): 5c0823f28118de64cd2846035012d18d07eeb4a9d20146cc9bc33893f2d4fd0b