



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Rosana Machado Azambuja	Matrícula SIAPE: 7274737
Cargo: BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA	Lotação: PL / PL-COBIB
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

O presente memorial tem por objetivo apresentar minha trajetória profissional no Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul) Câmpus Pelotas, no cargo de Bibliotecário-Documentalista, destacando atividades, experiências e contribuições em atendimento aos requisitos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências.

Gostaria de registrar que minha trajetória na Instituição teve início em 1992, no cargo de Telefonista e posteriormente, em 1995, no cargo de Assistente em Administração, onde atuei na área administrativa, sempre buscando atualização por meio de cursos e aquisição de novas experiências. Exerci em alguns períodos função gratificada, participei da Comissão Permanente de Licitações e da Comissão de Higiene e Segurança do Trabalho. Embora essas atividades não estejam aqui documentadas, por estarem relacionadas a outro cargo, considero importante registrá-las por representarem etapas significativas de minha trajetória institucional

Ao longo da minha trajetória profissional, no cargo de Bibliotecário-Documentalista, no qual entrei em exercício em 2011, procurei desenvolver meu trabalho de forma alinhada aos objetivos e às finalidades institucionais, buscando ampliar conhecimentos, desenvolver novas competências, compartilhar experiências e participar de atividades que contribuíssem para o aprimoramento dos serviços e para o fortalecimento do Sistema de Bibliotecas do IFSul.

No exercício profissional, considero a formação continuada um elemento importante em minha trajetória, participei de cursos de capacitação e atualização, além de participação em eventos profissionais, como o Encontro de Bibliotecários do IFSul, o Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias e o Encontro Nacional dos usuários da Rede Pergamum. Essas experiências possibilitaram ampliar e atualizar conhecimentos, acompanhar discussões relacionadas à área de atuação e incorporar novos aprendizados às práticas profissionais, reafirmando meu compromisso com o aperfeiçoamento contínuo e com a qualificação dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Como parte da trajetória profissional, destaco minha participação no grupo de trabalho - GT Catalogação, na Comissão Eleitoral para escolha do Gestor do Sistema de Bibliotecas do IFSUL - SiBIFSul e no Conselho de Representantes de Bibliotecas (COREB). Essas experiências proporcionaram a participação em processos de análise, discussão, representação e tomada de decisões, além da construção coletiva de procedimentos e soluções para as demandas das Bibliotecas.

Também atuei como coordenadora e colaboradora em projetos de ensino, voltados à integração da Biblioteca com a comunidade acadêmica, como a Semana do Livro e da Biblioteca e a Multa Solidária. Essas ações possibilitaram aproximar os serviços e recursos informacionais das necessidades da comunidade acadêmica, contribuindo para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, organização e comunicação entre a Biblioteca e as atividades de ensino.

Paralelamente às atividades desenvolvidas na Biblioteca do Câmpus Pelotas, executo atividades de apoio de serviços técnicos à Biblioteca do Câmpus Jaguarão, desde 2017, conforme Portaria institucional. Nesta atividade venho realizando o processamento técnico do acervo, da referida Biblioteca, e atuando na orientação de demais procedimentos técnicos que se fazem necessários. A orientação e apoio prestados favorecem a padronização de processos e a cooperação entre as bibliotecas, além da melhoria dos serviços, representando ainda, a ampliação da minha atuação profissional para além do Câmpus Pelotas.

No âmbito da gestão, exerci e exerço atividades de fiscalização de contratos, desempenhando atribuições relacionadas ao acompanhamento de execução contratual, experiência que contribui para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão, ampliando minha atuação para atividades administrativas e



gerenciais.

Destaco ainda minha participação na elaboração do “Manual de Catalogação do Sistema de Bibliotecas do IFSul”, que se constitui em uma importante ferramenta na orientação e padronização das atividades de catalogação realizadas pelas Bibliotecas da rede e que é resultado de um trabalho colaborativo entre os participantes do Grupo de Trabalho GT- Catalogação. Minha participação nesse processo possibilitou contribuir para a construção de um instrumento de referência para as bibliotecas, ao mesmo tempo em que favoreceu o compartilhamento de conhecimentos e o trabalho coletivo.

Participei, também, da comissão organizadora de duas edições do Encontro de Bibliotecários do IFSul, atividade que envolveu planejamento, organização, articulação de equipes e compartilhamento de conhecimentos. Essa experiência contribuiu para o desenvolvimento de novas competências, além de proporcionar importantes oportunidades de aprendizagem, troca de experiências e fortalecimento da atuação profissional.

Dessa forma, as atividades desenvolvidas ao longo de minha trajetória evidenciam um processo contínuo de aperfeiçoamento profissional, envolvendo formação continuada, projetos de ensino, grupo de trabalho e conselho, funções administrativas, organização de eventos, apoio técnico e produção e disseminação de conhecimentos. Essas experiências contribuíram para a construção e o aprimoramento de saberes e competências relacionados ao planejamento, à organização, à gestão, ao trabalho coletivo e ao compartilhamento de conhecimentos, refletindo-se no aprimoramento dos serviços e no desenvolvimento institucional.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Participação no Conselho de Representantes de Bibliotecas (COREB). Portaria n.º 2028/2026
- Participação no Conselho de Representantes de Bibliotecas (COREB). Portaria n.º 2875/2024
- Participação no Conselho de Representantes de Bibliotecas (COREB). Portaria n.º 1973/2022
- Participação em Grupo de Trabalho - GT Catalogação. Portaria n.º 2690/2017
- Participação em Comissão Eleitoral (COE) responsável pela condução do processo de escolha do Gestor do Sistema Integrado de Bibliotecas (SiBIFSul). Portaria n.º 1677/2024

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

1. Liderança de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Coordenação de projeto de ensino - III Semana do Livro e da Biblioteca

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Participação em projeto de ensino - Clube de leituras antirracistas
- Participação em projeto de ensino - IV Semana do Livro e da Biblioteca
- Participação em projeto de ensino - II Semana do Livro e da Biblioteca
- Participação em projeto de ensino - Multa solidária 6ª edição
- Participação em projeto de ensino - Multa solidária 4ª edição
- Participação em projeto de ensino - Multa solidária 3ª edição
- Participação em projeto de ensino - Multa solidária 2ª edição



II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Formação continuada. Participação no Treinamento de implantação do Pergamum Web - IFSul
- Formação continuada. Curso de Atualização em Normalização Bibliográfica
- Formação continuada. Curso de Extensão Recursos Didáticos para atividades com a literatura
- Formação continuada em Curso de Catalogação em Marc21 EAD
- Formação continuada. Curso de Catalogação em Marc21
- Formação continuada. Curso de Excel
- Formação continuada. Curso de Inglês Básico
- Formação continuada. Tecnologia educacional e a informática nos tempos atuais
- Formação continuada de servidores em Tecnologias digitais e metodologias ativas

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Participação em evento: XII Encontro Nacional dos usuários da Rede Pergamum
- Participação em evento: V Encontro de Bibliotecários do IFSul
- Participação em evento: IV Encontro de Bibliotecários do IFSul
- Participação em evento: XVIII Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

1. Atuação em atividades de execução/operação, desenvolvimento, colaboração nos sistemas estruturantes da Administração Pública

- Atuação técnica. Portaria n.º 2674/2017 - Apoio de serviços técnicos à Biblioteca do Câmpus Jaguarão

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Fiscalização de contrato. Portaria n.º 670/2014. Serviços de fornecimento de livros nacionais e importados.
- Fiscalização de contrato. Portaria n.º 3366/2025. Contratação de serviços de manutenção de licença do software Pergamum (Sistema Integrado de Bibliotecas).
- Fiscalização de contrato. Portaria n.º 939/2024. Contratação de serviços de manutenção de licença do software Pergamum (Sistema Integrado de Bibliotecas).
- Fiscalização de contrato. Portaria n.º 2184/2023. Contratação de serviços de manutenção de licença do software Pergamum (Sistema Integrado de Bibliotecas).
- Fiscalização de contrato. Portaria n.º 2722/2022. Contratação de serviços de manutenção de licença do software Pergamum (Sistema Integrado de Bibliotecas).

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

12. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado

- Manual de Catalogação do Sistema de Bibliotecas do IFSul, material técnico produzido pelo Grupo de Trabalho GT Catalogação, disponibilizado para a Rede de Bibliotecas do IFSul.

16. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional.

- Organização de encontro de interesse institucional - V Encontro de Bibliotecários do IFSul
- Organização de encontro de interesse institucional - II Encontro de Bibliotecários do IFSul

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Diante do exposto neste memorial e respaldado pela documentação comprobatória apresentada, minha trajetória profissional a construção, a consolidação e o aprimoramento contínuo de saberes e competências, pautados pelo compromisso com a educação pública, pela busca permanente de aperfeiçoamento, pelo compartilhamento de conhecimentos e pela cooperação institucional. As experiências apresentadas ao longo deste memorial demonstram, assim, minha contribuição para o aprimoramento das atividades desenvolvidas, para o fortalecimento das Bibliotecas e para o desenvolvimento institucional, reafirmando o compromisso com a qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica e com os princípios institucionais.

À vista das informações apresentadas, totalizo 105,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.



PELOTAS – RS, 18 de Setembro de 2026.

Rosana Machado Azambuja

Matrícula SIAPE: 7274737

Assinatura eletrônica (SHA-256): 349d6e6943f47bb6bde1ff036b44ad50b2eb2eba3cbdfb3e06650843c14fb53c

