



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Rodrigo dos Santos Martinez	Matrícula SIAPE: 1153550
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: VG / VG-DEPLAN
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

1. INTRODUÇÃO

Iniciei minha trajetória no Instituto Federal Sul Rio-grandense em 31/07/2015, pautando minha atuação técnica e administrativa pela busca constante da excelência, eficiência e inovação no serviço público. Ao longo da carreira, acumulei saberes teóricos e práticos que consolidam o papel do Técnico-Administrativo em Educação (TAE) como agente estratégico para o desenvolvimento do Ensino, da Pesquisa e da Extensão. A presente documentação visa subsidiar o pedido de concessão do RSC Nível V. Embora as diretrizes regulamentares estipulem o patamar mínimo de 52 pontos distribuídos em pelo menos 5 critérios para este nível, minha trajetória profissional consolidou um total expressivo de 199 pontos, legitimados através do cumprimento rigoroso de 11 critérios específicos. Este resultado quantitativo e qualitativo reflete o engajamento contínuo em atividades de alta complexidade e impacto institucional.

2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Atuei ativamente em comissões institucionais estratégicas, com destaque para as comissões de planejamento de médio e longo prazo, além de comissões diversas voltadas à estruturação e melhoria contínua de processos no âmbito do campus. Participei de comissões formais de inventário físico e patrimonial.

Exerci papel técnico relevante na instrução, acompanhamento ou julgamento de processos licitatórios, garantindo a observância da legislação de contratações públicas e a ampla competitividade.

Atuei na liquidação e execução de processos de pagamento e fluxos financeiros, assegurando a regularidade fiscal e o cumprimento das obrigações contratuais com fornecedores e prestadores de serviço.

Desenvolvi ações focadas na melhoria de fluxos de trabalho administrativos e gerenciais, desburocratizando rotinas e gerando maior celeridade no atendimento ao público interno e externo.

Liderei a coordenação de estágios da instituição no campus Camaquã, articulando as dimensões de ensino e prática profissional, além de supervisionar a regularidade documental e a integração dos estudantes com o mercado de trabalho.

Exerci cargos de chefia, destacando-se as funções de Coordenador de Contabilidade e Orçamento e de Chefe do Departamento de Administração e Planejamento.

Contribuí diretamente para a difusão do conhecimento técnico e científico por meio da publicação de livros de minha autoria e coautoria, gerando material de referência para a comunidade acadêmica.

Busquei o aperfeiçoamento contínuo por meio da conclusão de diversas ações de capacitação e treinamentos de longa duração, alinhando as competências individuais às modernas técnicas de gestão do serviço público.

3. APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL CONTÍNUO

A busca por qualificação técnica e intelectual foi uma constante em minha carreira. Os saberes que fundamentam a pontuação pleiteada foram sedimentados por meio de participações em congressos, simpósios e cursos de pós-graduação/extensão. Esse arcabouço teórico confere a maturidade profissional necessária para o reconhecimento do Nível V de RSC, demonstrando que a prática administrativa está dentro de altos padrões exigidos no serviço público.



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

1. Exercício do mandato como membro de Conselhos Superiores e Conselhos de Unidades Acadêmicas das IFE

- Participação como membro do Conselho do campus Pelotas Visconde da Graça.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 3533 - Comissão de Planejamento Institucional de campus Pelotas Visconde da Graça.
- Comissão Inventário 2020 do campus Pelotas Visconde da Graça.
- Membro da Comissão do PGD campus Pelotas Visconde da Graça.
- Portaria de comissão de Inventário do campus Camaquã de 2016.

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

5. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

- Atuação como professor nos cursos de qualificação integrados à Educação de Jovens e Adultos.

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Participação na 6ª Semana de Administração do IFSul - 2025.
- Participação curso de gestão e fiscalização de contratos administrativos de acordo com a lei 14.133/2021.
- Participação curso de Retenções de tributos na Administração e suprimento de funfos.
- Participação seminário de boas práticas em contratações públicas.

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

1. Atuação em atividades de execução/operação, desenvolvimento, colaboração nos sistemas estruturantes da Administração Pública

- Gestor financeiro desenvolve atividades de gestão financeira em sistemas estruturantes como SIAFI, COMPRASNET e TESOIRO GERENCIAL.
- Portaria 3450-2025 - Desenvolvimento de atividades em sistema estruturante da Administração - SIAFI.

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Portaria designação membro de comissão planejamento contratação serviço de cerimonial de formatura.
- Portaria designação membro de comissão planejamento contratação serviço de trabalhador agropecuário.
- Portaria designação membro de comissão planejamento compra caldeira e linha de vapor.
- Portaria designação membro de comissão planejamento contratação serviço de manutenção nobreak e troca baterias datacenter.
- Portaria designação membro de comissão planejamento compra de medicamentos e produtos para ordenha.
- Portaria designação membro de comissão planejamento compra de gás GLP.
- Portaria designação membro de comissão planejamento compra de material manutenção mangueiras manejo animal.
- Portaria designação membro de comissão planejamento para compra de milho e produtos para ordenha.
- Portaria designação membro de comissão planejamento contratação serviço de recarga de extintores.
- Portaria designação membro de comissão planejamento contratação serviço de desinsetização.
- Portaria designação membro de comissão planejamento contratação serviço de remessa postal.
- Portaria designação membro de comissão planejamento contratação serviço de manutenção de estufas.
- Portaria designação membro de comissão planejamento contratação serviço de limpeza, asseio e conservação.
- Portaria designação membro de comissão planejamento contratação serviço de locação de geradores elétricos.
- Portaria designação membro de comissão planejamento para compra de material de TIC.
- Portaria designação membro de comissão planejamento contratação serviço de trabalhador agropecuário.
- Portaria designação membro de comissão planejamento serviço de limpeza caixas d'água.
- Portaria designação membro de comissão planejamento aquisição de uvas para aulas práticas enologia.
- Portaria designação membro de comissão planejamento de contratação serviço de instalação ar condicionado.
- Portaria designação membro de comissão planejamento serviço de motorista.

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- Membro equipe de apoio em licitações. Portaria 1340-2025. Revogada pela portaria 1312-2026 de 25/05/2026, que designou nova equipe de apoio.



V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

3. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- Substituição chefia de departamento de Administração e Planejamento. As substituições não foram realizadas de maneira contínua. Ocorrendo intervalos sem substituição. Como o sistema não está somando as portarias individualmente neste critério específico, inclui 4 portarias em um mesmo arquivo. Descontando os intervalos sem substituição, de modo a contabilizar os dias efetivamente em substituição na chefia do departamento. O período considerado para esse critério iniciou em 27/06/2025 e encerrou em 18/03/2026, conforme descrito nas portarias. Nesse período foram contabilizados 20 dias sem substituição, decorrentes de lacunas nas designações de substituição, como é demonstrado nas portarias. Assim descontei 20 dias na data final do período, contabilizando 8 meses em substituição. Portarias: 1983-2025; 2486-2025; 3006-2025; 3459-2025.

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Designação coordenação de Contabilidade e Orçamento no campus Pelotas Visconde da Graça.
- Designação coordenação de Estágios no campus Camaquã.

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Diploma de conclusão de curso superior.

9. Publicação ou organização de livro (com ISBN e Conselho Editorial)

- Autor do livro Havia um rato!
- Autor do livro As Aventuras Imaginárias de Joaquim.
- Co-autor do livro Black Friday no Serasa do Criador & Margem para Renovação do Consignado Sob a Égide Neurocientífica. Editora Dialética.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

A análise detalhada da trajetória profissional apresentada no Memorial Descritivo, robustamente sustentada pela documentação comprobatória apensa, evidencia de forma inequívoca o cumprimento — com ampla margem de segurança — dos requisitos legais estabelecidos para a concessão do benefício.

Enquanto a legislação vigente exige para o Nível V um patamar mínimo de 52 pontos distribuídos em no mínimo 5 critérios, o presente pleito demonstra uma solidez técnico-profissional muito superior:

- Consistência Quantitativa: Atingimento expressivo de 190,5 pontos, ultrapassando a pontuação mínima regulamentar exigida para o nível pleiteado.
- Pluralidade Qualitativa: Cumprimento validado de 10 macro-critérios específicos, que englobam a participação em comissões estratégicas (planejamento, inventário e institucionais), atuação em processos finalísticos (licitação, pagamentos e gestão), o exercício de gestão (Chefia de Departamento, Coordenação de Orçamento e de Estágios), a produção intelectual (livros), além da atuação na EJA e no Conselho de Campus. Os saberes e competências aqui inventariados não representam apenas o cumprimento mecânico de atribuições diárias, mas sim a materialização de uma carreira dedicada à inovação, eficiência, transparência e geração de valor pedagógico e institucional para a Rede Federal de Educação. Cada ponto postulado reflete uma entrega concreta que contribuiu para o fortalecimento e consolidação desta Instituição Federal de Ensino.

Diante de todo o exposto, dos critérios plenamente atendidos e da pontuação amplamente superada, REQUER-SE formalmente a esta Comissão a avaliação e consequente deferimento do Reconhecimento de Saberes e Competências no Nível V (RSC V), com os devidos reflexos financeiros previstos em lei. Nestes termos, pede e aguarda deferimento.

À vista das informações apresentadas, totalizo 199,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.



Rodrigo dos Santos Martinez

Matrícula SIAPE: 1153550

Assinatura eletrônica (SHA-256): caa2a68d42d18ec32946e1503e8167c8ad5d5e638f995e43cae92dbb1a66bec8

