



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Roberto Thomasini Lange	Matrícula SIAPE: 1873054
Cargo: ADMINISTRADOR	Lotação: LJ / LJ-COLIC
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Roberto Thomasini Lange, servidor efetivo, ingressei no serviço público federal em 20/06/2011. Posso, portanto, 15 anos de experiência no cargo de Administrador junto ao IF Sul. Ingressei no Câmpus Venâncio Aires, atuando na implantação do campus, pois o mesmo ainda encontrava-se em fase final de conclusão das obras. Atuei, inicialmente, dentro do Departamento de Administração e de Planejamento, como responsável do campus pela Gestão de Pessoas e como responsável pelo setor de contratos. No início de 2012, mudamos para os prédios do Câmpus Venâncio Aires; neste período continuei na efetivação dos contratos dos serviços de implantação do campus e na gestão contratual dos mesmos; ao mesmo tempo, também suprimindo as demandas relacionadas à Gestão de Pessoas no campus, dentre as quais, por exemplo, participação nos processos de seleção de professores substitutos e de professores efetivos, recebendo inscrições, sorteio de temas, realizando filmagens de aulas teóricas e práticas. Ainda no ano de 2012, fui convidado e aceitei exercer a função de coordenador de Compras, Almoxarifado e Patrimônio no Câmpus Venâncio Aires. Participei de dezenas de processos de contratação, de materiais e equipamentos, de serviços, de obras. Neste período fui presidente da Comissão Permanente de Licitações do Campus, bem como fui fiscal de vários serviços. Supervisionei estagiários do curso de Administração que atuaram comigo na coordenadoria.

Participei de organizações e das contratações de empresas para as Mostras de Cultura e Inovação (MOVACI) que realizamos no Câmpus Venâncio Aires na época. Também substituí colegas em suas funções por muitas vezes, como Chefes de Departamento de Administração e de Planejamento e Chefes de Gabinete de Diretor-geral.

No ano de 2014 fui removido ao Câmpus Lajeado a pedido, após ter ficado em primeiro lugar no concurso, obtendo o direito a assumir a vaga no Câmpus Lajeado. Comecei a atuação em Lajeado em julho de 2014, atuando no Departamento de Administração e de Planejamento. O Câmpus Lajeado também estava em obras de construção. Trabalhei nas contratações necessárias à implantação do campus. Chegando as vagas de funções gratificadas ao campus, fui nomeado coordenador de Compras e Licitações a partir de setembro de 2014. Seguimos nas contratações necessárias à implantação do campus, no entanto, ocorreram reiterados atrasos nas obras de conclusão da construção, sendo os prédios entregues, pela construtora contratada, somente no início de 2017. No ano de 2016 fui nomeado Chefe de Departamento de Administração e de Planejamento, atuando basicamente em todos setores administrativos, bem como também substituindo o Diretor-geral em diversos períodos. Atuei em muitas comissões e processos de planejamento, fiscalização de contratos, bem como em capacitações.

No ano de 2017 houve o recebimento definitivo do Câmpus Lajeado, onde implantamos os equipamentos e serviços necessários ao seu funcionamento. Em junho de 2018 deixei a função de Chefe de Departamento de Administração e de Planejamento, para em julho, retornar como coordenador de Compras e Licitações do campus, função que ocupo até o presente momento. Atuamos no Câmpus Lajeado, desde seu início, com cerca de 13 a 14 técnicos-administrativos, num déficit de aproximadamente 70% em relação à quantidade idealizada de 45 TAE's para o porte do campus. Atuo como agente de contratação do campus, instruindo os processos de contratações. Atuo também como fiscal técnico de contratos, alguns como fiscal titular, outros como substituto. Substituo colegas em suas funções quando necessário, como coordenador de Manutenção Geral e Chefe de Departamento de Adm. e Planejamento.

Participei ativamente em muitos processos institucionais ao longo destes 15 anos, podendo adquirir experiência e conhecimentos, bem como deixando também minha contribuição à Instituição. Atuei principalmente na área da Administração, contemplando as principais funções do Administrador, seja no planejamento, na organização, na liderança e no controle. Atuei em centenas de processos de contratações



públicas e na fiscalização de suas execuções, lidando diuturnamente com os temas de Direito Administrativo e de Licitações; atuei em mudanças institucionais e mudanças físicas de instalações provisórias para as sedes definitivas dos campus Venâncio Aires e Lajeado, organizações de layout, estruturação de operação e funcionamento dos campus; atuei em processo de Gestão de Pessoas, tanto nas requisições administrativas como em inscrições, processos de seleção, entrevistas de estagiários, entre outros; atuei em muitos concursos e processos seletivos do IFSul, como fiscal de sala, fiscal volante, e como coordenador de prédio; participei de eventos diversos nos campi, alguns contribuindo na organização, outros na condição de público visitante, e até mesmo como palestrante; atuei em processos decisórios e deliberativos, participei por ocasiões do Colégio de Dirigentes do IFSul, em substituição ao Diretor-geral de campus; participei em comissões de trabalho das mais variadas, em áreas como de Planejamento institucional e de Regimentos institucionais, Alimentação Escolar (PNAE), Programa de Gestão e Desempenho, Comissões eleitorais de processo de escolha de dirigentes e de membros de Conselho Superior, comissões administrativas diversas a exemplo de Licitações e Inventários; também tive oportunidade de participar de diversos cursos e treinamentos, em áreas variadas de conhecimento, especialmente nas área administrativa e de contratações públicas, mas também em áreas como Direito, Processos Administrativos Disciplinares, informática, tecnologias, programa de Gestão e Desempenho e trabalho remoto, idiomas, ética, letramento racial e capacitação para comissões de heteroidentificação, entre outros.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 2494/2016: Presidente da Comissão Eleitoral para escolha dos representantes do Câmpus Lajeado no Conselho Superior. 03/10/2016 a 03/11/2016.
- Portaria 2921/2016: Presidência da Comissão de Inventário de Bens Móveis, ano 2016. Período: 07/12/2016 a 31/12/2016.
- Portaria 2878/2013: designação como presidente da Comissão Permanente de Licitações do Câmpus Venâncio Aires. Comissão prevista na Lei 8.666/93. Período: 18/11/2013 a 25/06/2014.
- Portaria 1677/2012: designação como presidente da Comissão Permanente de Licitações do Câmpus Venâncio Aires. Comissão prevista na Lei 8.666/93. Período: 14/09/2012 a 17/11/2013.
- Portaria 1148/2012: designação como presidente da Comissão Permanente de Licitações do Câmpus Venâncio Aires. Comissão prevista na Lei 8.666/93. Período: 14/06/2012 a 13/09/2012.



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 1559/2017: Comissão de Recebimento das Bancadas e kits de treinamento para o curso Técnico em Automação Industrial, de acordo com a Lei 8.666/93, Art. 15. 12/06/2017 a 12/07/2017.
- Portaria 864/2016: Comissão para discussão dos Regimentos Internos do IFSul. 04/04/2016 a 31/12/2016.
- Portaria 681/2018: Comissão Local de discussão do Regimento Geral e dos Regimentos Internos do IFSul. 04/03/2018 a 31/12/2018.
- Portaria 3700/2025: Comissão Local de Acompanhamento do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) 2.0 do Câmpus Lajeado. 29/12/2025 a 29/12/2027.
- Portaria 3470/2014: Comissão de Recebimento dos equipamentos de Processamento de Dados, de acordo com a Lei 8.666/93, Art. 15. 21/11/2014 a 21/12/2014.
- Portaria 3469/2014: Comissão Permanente de Processos de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares. 21/11/2014 a indeterminado.
- Portaria 3399/2014: Comissão de Recebimento de equipamentos de processamento de dados, de acordo com a Lei 8.666/93, Art. 15. 14/11/2014 a 14/12/2014.
- Portaria 3213/2014: Comissão Local do Planejamento Anual de 2015, do IFSul. 30/10/2014 a 31/12/2014.
- Portaria 3202/2015: Comissão Local do Planejamento Anual de 2016, do IFSul. 22/12/2015 a 31/12/2015.
- Portaria 3168/2025: Comissão de Inventário de Bens Permanentes, ano 2025. 10/11/2025 a 31/12/2025.
- Portaria 2683/2022: Comissão de Inventário de Bens Permanentes, ano 2022. 04/11/2022 a 31/12/2022.
- Portaria 2653/2019: Comissão Local de discussão do Regimento Geral e dos Regimentos Internos do IFSul. 11/09/2019 a 30/06/2020.
- Portaria 2595/2023: Comissão de Inventário de Bens Permanentes, ano 2023. 27/10/2023 a 31/12/2023.
- Portaria 2578/2016: Comissão Local para o Planejamento Anual 2017 do IFSul. 10/10/2016 a 31/12/2016.
- Portaria 2500/2017: Comissão Local para o Planejamento Anual 2018 do IFSul. 11/09/2017 a 11/05/2018.
- Portaria 2141/2024: Comissão de Inventário de Bens Permanentes, ano 2024. 07/10/2024 a 31/12/2024.
- Portaria 1842/2017: Comissão para Recebimento Definitivo da obra de construção do Câmpus Lajeado. 11/07/2017 a 14/07/2017.
- Portaria 1730/2022: Comissão responsável para elaboração e coordenação do processo seletivo do Programa de Gestão e Desempenho, no âmbito do Câmpus Lajeado. 19/07/2022 a 19/01/2023.
- Portaria 1695/2024: Comissão responsável pela Alimentação Escolar do Câmpus Lajeado. 21/08/2024 até o presente.
- Portaria 1628/2024: Comissão Organizadora responsável pelos eventos comemorativos ao aniversário de 10 anos do Câmpus Lajeado. 13/08/2024 a 13/06/2015.
- Portaria 1534/2026: Comissão para Chamada Pública para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, em atendimento ao PNAE. 23/06/2026 a 31/12/2026.
- Portaria 1502/2016: Comissão de Inventário de bens móveis de 2016. 10/06/2016 a 31/12/2026.
- Portaria 999/2016: Comissão de Recebimento das bancadas de treinamento em instalações elétricas e acionamento de motores, de acordo com a Lei 8.666/93, Art. 15. 13/04/2016 a 13/05/2016.
- Portaria 723/2025: membro do Comissão Eleitoral Local (vice-presidente) para pleito de escolha dos Reitores e Diretores-gerais. 25/03/2025 até conclusão do pleito eleitoral.

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria 383/2015: Designação para aplicação da prova escrita (fiscal); Concurso Público, Edital nº 202/2014.
- Portaria 3201/2015: Designação para aplicação da prova escrita (fiscal); Vestibular de Verão 2016 Técnico Subsequente e Concomitante, Edital nº 193/2015.
- Portaria 3937/2014: Designação para aplicação da prova escrita (fiscal); Vestibular de Verão 2015 Técnico Subsequente e Concomitante, Edital nº 190/2014.
- Portaria 1678/2015: Designação para aplicação da prova escrita (fiscal); Vestibular de Inverno 2015 Técnico Subsequente e Concomitante, Edital nº 114/2015.
- Portaria 2784/2016: Designação para aplicação da prova escrita (fiscal); Concurso Público, Edital nº 134/2016.
- Portaria 367/2018: Designação para aplicação da prova escrita (fiscal); Concurso Público, Edital nº 191/2017.
- Portaria 2448/2021: Designar os/as servidores/as e colaboradores/as externos/as para aplicarem a prova escrita, conforme Edital Nº 049/2020 (concurso para docentes). (Fiscal)

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Atestado organizador da comissão de infraestrutura da MOVACI - Mostra Venâncio-aiense de Cultura e Inovação - IFSul Câmpus Venâncio Aires, ocorrida de 23 a 27 de setembro de 2013.

5. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

- Termo de compromisso interinstitucional de estágio não obrigatório (IFSul Câmpus Venâncio Aires e UNISC) - Supervisor dos estagiários Kelen Wildner e Natan de Oliveira Ribas (03/04/2013 a 02/04/2014).



II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Certificado curso Suprimento de fundos e cartão de pagamento
- Certificado curso Planilhas de orçamento de obras e serviços de engenharia
- Certificado curso Nova Regra Ortográfica
- Certificado curso Nova lei de licitações gestão contratual
- Certificado curso Noções básicas do trabalho remoto
- Certificado curso Logística de suprimentos, Pregão e Registro de Preços
- Certificado curso Letramento Racial aplicado ao Setor Público
- Certificado curso Inteligência Emocional
- Certificado curso Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos
- Certificado curso Gestão e Fiscalização de Contratos Adm. ENAP em Rede
- Certificado curso Gestão de equipes em trabalho remoto
- Certificado curso Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho
- Certificado curso Formação de Pregoeiros
- Certificado curso Ética em Contratações Públicas
- Certificado curso Divulgação de Compras
- Certificado curso criatividade e novas tecnologias no serviço público
- Certificado Curso Contratação de Serviços com Dedicção Exclusiva e a Planilha de Custos e Formação de Preços da IN 05.2017
- Certificado curso completo de licitações e contratos administrativos
- Certificado Curso capacitação para as comissões de heteroidentificação do IFSul
- Certificado capacitação em Espanhol - módulo 2
- Certificado capacitação em Espanhol - módulo 1

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Certificado treinamento CGU sobre Processo Administrativo Disciplinar - PAD
- Certificado treinamento Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Portaria 413/2018: Equipe de Planejamento para Contratação de Serviços sob Regime de Execução Indireta ao Câmpus Lajeado.
- Portaria 1775/2021: Equipe de Planejamento, para contratação de serviços de VIGIAS, no câmpus Sapucaia do Sul, Gravataí e Lajeado do IFSul.
- Portaria 281/2019: Equipe de Planejamento para contratação de serviços de MANUTENÇÃO PREDIAL E JARDINAGEM, no câmpus Lajeado.
- Portaria 434/2025: Equipe de Planejamento da Contratação de Serviços Continuados de Telefonia Móvel para os Câmpus Lajeado, Gravataí, Novo Hamburgo e Sapiranga.
- Portaria 2561/2025: Equipe de Planejamento da Contratação da prestação de serviços de gerenciamento de abastecimento de combustíveis e manutenção leve de frota.
- Portaria 2892/2025: Equipe de Planejamento da Contratação para aquisição de equipamentos permanentes para o curso de Automação Industrial do Câmpus Lajeado.
- Portaria 3656/2025: Equipe de Planejamento da Contratação para fornecimento de água ao Câmpus Lajeado para o ano de 2026.
- Portaria 3657/2025: Equipe de Planejamento da Contratação para fornecimento de energia elétrica ao Câmpus Lajeado para o ano de 2026.
- Termo de Referência 05/2014 (compras TI/firewall): aquisição de equipamento de Tecnologia da Informação.
- Termo de Referência 12/2024: aquisição de container para o Câmpus Lajeado.
- Termo de Referência 11/2024: serviços de manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar condicionado do Câmpus Lajeado.
- Termo de Referência 5/2026: aquisição de alimentos e bebidas para eventos do Câmpus Lajeado no ano de 2026.
- Termo de Referência 5/2024: serviço de fornecimento de energia elétrica para o Câmpus Lajeado para o ano de 2024.
- Termo de Referência 3/2024: serviço fornecimento de água potável para o câmpus Lajeado para o ano de 2024.



IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria 871/2025: fiscalização contrato 10/2021, serviços de gerenciamento de frota, controle, fornecimento de combustíveis e manutenção leve. Período: 08/04/2025 a 30/09/2026.
- Portaria 458/2024: fiscalização contrato 11/2024, de serviços contínuos de vigia. Período: 06/03/2024 até o presente.
- Portaria 833/2022: fiscalização do contrato 14/2022, de serviços terceirizados na função de vigia. Período: 14/04/2022 a 17/12/2023.
- Portaria 519/2026: fiscalização do contrato 04/2026, de aquisição de bancadas didáticas. Período: 04/03/2026 a 04/06/2027.
- Portaria 647/2025: fiscalização do contrato 07/2025, de serviços de seguro total da frota oficial. Período: 18/03/2025 até o presente.
- Portaria 2175/2016: fiscalização do contrato 06/2016, de serviços continuados de vigilância e segurança armada. Período: 23/08/2016 a 30/01/2017.
- Portarias relativas à fiscalização do contrato 02/2014, de serviços continuados de vigilância. Período: 25/08/2014 a 16/09/2016
- Portarias relativas à fiscalização do contrato 03/2022, de serviços de vigilância armada e vigilância eletrônica. Período: 06/01/2022 até o presente.
- Portarias relativas à fiscalização do contrato 13/2019, de serviços de seguro total para veículo da frota oficial do Câmpus Lajeado. Período: 23/09/2019 a 30/09/2024.
- Portarias relativas à fiscalização do contrato 05/2017, de serviços de vigilância e segurança armada no Câmpus Lajeado. Período: 24/01/2017 a 24/01/2022.
- Portaria 998/2016: designa como fiscal substituto do serviço de telefonia móvel. Período: 13/04/2016 a 31/12/2017.
- Portaria 229/2017: designa como fiscal substituto do serviço de telefonia fixa comutada. Período: 24/01/2017 a 31/12/2017.
- Portaria 1668/2013: designa como fiscal dos contratos com EBC (contrato 09/2011), com a Imprensa Nacional (contrato 10/2011) e com os Correios (contrato 01/2012). Período: 24/06/2013 até 25/06/2014 (remoção dia 26/06/2014).
- Portaria 292/2012: designa como membro da Comissão de Fiscalização da execução da obra do Bloco Oficinas 2 do Câmpus Venâncio Aires, ref. ao contrato nº 13/2011, Tomada de Preços nº 07/2011. Período de 23/02/2012 até conclusão da obra.
- Portaria 2327/2012: designa como membro da Comissão de Fiscalização da execução da obra de construção do Bloco Salas de Aula do Câmpus Venâncio Aires, ref. ao contrato nº 04/2012, Tomada de Preços nº 01/2012. Período de 19/12/2012 até conclusão da obra.

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- Portaria 2783/2013: Designação como membro da Equipe de Apoio do Câmpus Venâncio Aires - Licitações. Prazo indeterminado, foi considerado, como data final, o dia anterior à remoção do Câmpus Venâncio Aires para o Câmpus Lajeado.
- Portaria 40/2025: Designação para atuar como Agente de Contratação do Câmpus Lajeado. Portaria em vigor desde 07/01/2025.

7. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais no âmbito do ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação

- Portaria 2884/2016: Designação para fornecimento de dados do Câmpus Lajeado para o Relatório de Gestão 2016 do IFSul. Período: 01/12/2016 a 31/12/2016.
- Portaria 3398/2017: Designação para fornecimento de dados do Câmpus Lajeado para o Relatório de Gestão 2017 do IFSul. Período: 08/12/2017 a 31/12/2017.
- Portaria 1214/2012 - designação como técnico de referência do Câmpus Venâncio Aires, para atuação sob coordenação da CODEPE, Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento do plano de desenvolvimento dos integrantes da carreira PCCTAE. Considerado prazo final em 25.06.2014, pois a remoção ao Câmpus Lajeado foi em 26.06.2014.

8. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado

- Portarias como responsável pelo setor de contratos do Câmpus Venâncio Aires (período de 03.08.2021 até nomeação como coordenador de outra Coordenadoria em 16.05.2012).

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

3. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- Portarias 1067/2016 e 1525/2018 - nomeação e dispensa para a função de Chefe do Departamento de Administração e De Planejamento do Câmpus Lajeado (CD-4).

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portarias de nomeação e de dispensa como Coordenador da Coordenadoria de Compras e Licitações do Câmpus Lajeado (FG-2).
- Portaria 1707/2018 e declaração de cargos e funções: nomeação como Coordenador da Coordenadoria de Licitações e Compras (FG-2) do Câmpus Lajeado, até o presente.
- Portaria 937/2012 - nomeação como Coordenador da Coordenadoria de Compras, Almoxarifado e Patrimônio (FG-2); e Declaração de Cargos e Funções.



VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

7. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

- Atestado do Líder do Grupo de Pesquisa Empreendedorismo e Inovação como membro do Grupo de Pesquisa, e cadastro no CNPQ.

11. Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

- Certificado como palestrante: palestra "Megatendências", na Semana de programação especial alusiva ao aniversário do Câmpus Lajeado. 13/08/2015.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Em função das atividades arroladas que preenchem os critérios e requisitos, que não são exaustivas, mas cuja pontuação já demonstra que excedem bastante às condições mínimas para obtenção do reconhecimento de saberes e competências previsto em regulamento.

Acredito que, em minha trajetória, até o momento, tanto fui agraciado e engrandecido como profissional e cidadão ao trabalhar nesta instituição pública de Ensino, como também pude desenvolver saberes e competências de forma a contribuir efetivamente para os processos educacionais e administrativos do IF Sul, deixando uma contribuição à área da Educação e aos muitos estudantes que já foram e aos que são impactados positivamente por nossa instituição, bem como às comunidades locais beneficiadas pelo ensino profissional, científico e tecnológico promovido pelos campus dos Institutos Federais.

À vista das informações apresentadas, totalizo 377,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

LAJEADO - RS, 13 de Agosto de 2026.

Roberto Thomasini Lange

Matrícula SIAPE: 1873054

Assinatura eletrônica (SHA-256): 5a9cc089214c4d46c654c45d62bbe7f414545d1e8074d75f7293e4b7bb891183