



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Ricardo Silvestre Penalva de Farias	Matrícula SIAPE: 1155596
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: PL / PL-DIRGER
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Ingressei no Instituto Federal, no Câmpus Pelotas, em 2015, aos 26 anos de idade. Desde o início de minha trajetória institucional, tive a oportunidade de atuar em diferentes áreas da Administração Pública, assumir funções de responsabilidade e participar de atividades que contribuíram significativamente para a construção e o aprimoramento de meus conhecimentos profissionais.

Iniciei minha atuação na Coordenadoria Financeira, onde permaneci por seis anos e exerci a função de coordenador. Nesse período, desenvolvi conhecimentos e competências relacionados à gestão administrativa e financeira, planejamento, organização, acompanhamento de processos, análise documental, controle de recursos, cumprimento de normas e procedimentos, além de competências relacionadas à liderança, distribuição de atividades, tomada de decisões e solução de problemas administrativos. Em especial importante frisar a atuação no período da pandemia (2020-2021) aonde atuei com resiliência no auxílio do cumprimento do dever social institucional, contribuindo com a gestão do campus pelotas no cadastramento e adimplemento de auxílios para muitas centenas de estudantes, como pode ser atestado pelos relatórios do SIAFI do período, muitas vezes exercendo minhas atribuições horas além do expediente, visando a consecução do objetivo primevo da instituição.

Paralelamente à experiência profissional, minha formação acadêmica também contribuiu para o desenvolvimento de minhas competências. Em 2018, concluí minha graduação em Direito, formação que agregou conhecimentos relacionados à interpretação e aplicação das normas jurídicas, legislação administrativa, contratos, processos administrativos, princípios da Administração Pública, análise documental e responsabilidades decorrentes do exercício da função pública. Esses conhecimentos passaram a complementar a experiência prática adquirida no Instituto, permitindo uma compreensão mais ampla dos aspectos jurídicos e administrativos envolvidos nas atividades desempenhadas.

Nos anos de 2015 e 2016, atuei também como fiscal de provas, experiência que contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização, responsabilidade, cumprimento de normas e procedimentos, atenção aos detalhes e condução de atividades que exigem rigor na observância de regras previamente estabelecidas.

Ao longo de minha trajetória, adquiri ainda experiência na fiscalização de contratos administrativos, atuando como fiscal de contratos relacionados à aquisição de passagens aéreas, serviços de vigilância e rastreamento veicular. Essas atividades proporcionaram conhecimentos práticos sobre acompanhamento da execução contratual, verificação do cumprimento das obrigações assumidas pelas empresas, análise documental, controle dos serviços prestados e comunicação com os diferentes envolvidos na execução dos contratos.

Em 2022, tive a oportunidade de presidir a Comissão de Averiguação Patrimonial e Desfazimento de Bens. O exercício dessa função proporcionou conhecimentos específicos relacionados à gestão do patrimônio público, levantamento e análise de bens, organização dos trabalhos da comissão, elaboração e análise de documentos, observância das normas aplicáveis e condução dos procedimentos necessários à adequada destinação dos bens públicos.

Mais recentemente, nos anos de 2025 e 2026, participei da Comissão de Planejamento da Contratação de



combustíveis e manutenção. Essa experiência permitiu ampliar meus conhecimentos sobre a etapa de planejamento das contratações públicas, envolvendo a identificação das necessidades institucionais, análise das soluções possíveis e elaboração dos elementos necessários à estruturação da contratação. A atividade complementou minha experiência anterior tanto na área financeira quanto na fiscalização de contratos, proporcionando uma visão mais ampla do processo de contratação pública.

Após minha experiência na Coordenadoria Financeira, passei a atuar na Coordenadoria de Protocolo, Arquivo e Transportes e, posteriormente, na Coordenadoria-Geral de Gestão e Fiscalização (COGFL), na Reitoria, ampliando ainda mais minha vivência em diferentes áreas da estrutura administrativa institucional. Oportuno ressaltar também a atuação de forma veemente enquanto coordenador de transportes do Câmpus Pelotas quando da ocorrência das enchentes de Maio de 2024, calamidade esta que mais uma vez sucitou do IFSUL sua atuação como vetor de bem estar social, tendo participado ativamente de todo o longo processo de transporte de eletrodomésticos danificados pelas águas em toda a cidade de Pelotas e adjacências.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Presidência comissão de exame e averiguação patrimonial do Câmpus Pelotas

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Fiscal de Prova
- Fiscal de Prova

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Planejamento contratação - Combustíveis e manutenção

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Fiscal técnico contrato - 09/23 - Reitoria
- Fiscal técnico contrato 02/23 - Câmpus Pelotas
- Fiscal técnico contrato - 04/18 - Câmpus Pelotas
- Fiscal técnico contrato - 18/16 - Câmpus Pelotas

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Cofin

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Diploma Graduação

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Ao longo de minha trajetória no Instituto Federal, desenvolvi um conjunto diversificado de saberes e competências a partir da combinação entre formação acadêmica, experiência profissional, exercício de funções de gestão, participação em comissões, planejamento de contratações e fiscalização de contratos



administrativos.

A experiência de seis anos na coordenação financeira proporcionou uma sólida vivência em gestão e organização administrativa. A graduação em Direito, concluída em 2018, acrescentou a essa experiência conhecimentos jurídicos fundamentais para a compreensão e aplicação das normas que orientam a Administração Pública. As atividades como fiscal de provas, fiscal de contratos, presidente de comissão patrimonial e integrante de comissão de planejamento de contratações, por sua vez, permitiram aplicar e ampliar esses conhecimentos em diferentes situações concretas do cotidiano institucional.

Considero que essa trajetória demonstra um processo contínuo de aquisição, aplicação e aperfeiçoamento de conhecimentos, construído não apenas pela formação acadêmica, mas também pela experiência acumulada no exercício das atividades institucionais. A atuação em diferentes setores e em distintas áreas da Administração Pública possibilitou o desenvolvimento de uma visão multidisciplinar, associando conhecimentos jurídicos, financeiros, administrativos, patrimoniais e relacionados às contratações públicas.

Dessa forma, as experiências acumuladas desde meu ingresso no Instituto, em 2015, representam um importante conjunto de saberes e competências profissionais, construídos ao longo de mais de uma década de atuação institucional e continuamente aperfeiçoados por meio do exercício das responsabilidades que me foram atribuídas.

À vista das informações apresentadas, totalizo 76,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 23 de Setembro de 2026.

Ricardo Silvestre Penalva de Farias

Matrícula SIAPE: 1155596

Assinatura eletrônica (SHA-256): 236c8f142ac235ad4d4823eee6a2fbf85010c52463f4d05690aaeb54a9298655