



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Rafael de Souza Velasco	Matrícula SIAPE: 1069650
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: PL / PL-COPAT
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

O presente memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense – IFSul, evidenciando os saberes, competências e experiências construídos ao longo de minha atuação como servidor técnico-administrativo em educação, em consonância com os critérios estabelecidos pela Lei nº 15.367, de 30 de março de 2026, que instituiu o Reconhecimento de Saberes e Competências para os integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – RSC-PCCTAE.

Sou servidor efetivo do Instituto Federal Sul-rio-grandense desde 11 de agosto de 2015, ocupando o cargo de Assistente em Administração, exercendo minhas atividades no Câmpus Pelotas. Ao longo de mais de uma década de atuação no serviço público federal, busquei desempenhar minhas atribuições com compromisso institucional, responsabilidade administrativa, espírito colaborativo e permanente aperfeiçoamento profissional.

Minha trajetória no IFSul caracteriza-se pela conjugação de atividades administrativas, participação em instâncias colegiadas, atuação em comissões institucionais, fiscalização de contratos, coordenação de equipes de planejamento, exercício de função gratificada, formação acadêmica continuada, produção científica e participação em ações de ensino, pesquisa e extensão.

No âmbito da participação institucional, integrei diversas comissões, grupos de trabalho e órgãos colegiados formalmente constituídos. Entre essas atividades, destaco minha atuação como integrante do Banco Permanente de Servidores para Procedimentos Correcionais de natureza investigativa ou acusatória do IFSul, contribuindo para o fortalecimento dos mecanismos institucionais de integridade administrativa, transparência e responsabilização funcional.

Também participei de Comissão de Processo Administrativo Disciplinar – PAD, experiência que ampliou significativamente meus conhecimentos relacionados à legislação administrativa, ao devido processo legal, à instrução processual e à aplicação dos princípios da administração pública.

Atuei ainda como representante técnico-administrativo junto ao Conselho do Câmpus Pelotas – CONCAMP, participando de discussões e deliberações relacionadas ao planejamento e desenvolvimento institucional da unidade, colaborando para o fortalecimento dos processos democráticos e participativos da gestão pública educacional.

Minha trajetória institucional contempla igualmente a participação em grupo de pesquisa certificado junto ao Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq, experiência que possibilitou maior aproximação com atividades de investigação científica e produção de conhecimento, contribuindo para o desenvolvimento de competências analíticas, metodológicas e acadêmicas.

No campo da gestão administrativa, desenvolvi atividades relacionadas à fiscalização de contratos administrativos em diversas oportunidades. Exerci formalmente a função de Fiscal de Contratos, acompanhando a execução contratual de serviços e fornecimentos, fiscalizando o cumprimento de obrigações contratuais e zelando pela correta aplicação dos recursos públicos. Essas atividades proporcionaram amplo conhecimento acerca dos procedimentos de contratação pública, gestão contratual, fiscalização administrativa, acompanhamento de serviços terceirizados e observância dos princípios da legalidade, eficiência e economicidade.

Além da fiscalização contratual, exerci reiteradamente a presidência de Equipes de Planejamento destinadas à contratação de serviços institucionais. Nessas atividades participei da elaboração de estudos preliminares, análise de riscos, planejamento das contratações e construção de documentos necessários à instrução dos processos licitatórios, fortalecendo competências relacionadas ao planejamento estratégico, tomada de



decisão, análise técnica e gestão pública.

Outra experiência relevante de minha trajetória profissional foi o exercício de função gratificada de coordenação, desempenhada por aproximadamente oitenta e sete meses. A atuação como coordenador exigiu habilidades de liderança, organização administrativa, gestão de equipes, mediação institucional, planejamento de atividades e acompanhamento de processos acadêmicos e administrativos, contribuindo significativamente para meu amadurecimento profissional e para o fortalecimento das competências de gestão.

Paralelamente à atuação administrativa, busquei permanente qualificação acadêmica e profissional. Nesse sentido, concluí cursos de graduação em Tecnólogo em Marketing e em Formação Pedagógica – Licenciatura com habilitação em Comunicação Social, ampliando minha formação nas áreas de gestão, comunicação e educação.

Ademais, realizei especializações em Gestão Pública e em Gestão Educacional: Direção, Coordenação e Supervisão, aprofundando conhecimentos relacionados à administração pública, políticas educacionais, planejamento institucional e gestão de organizações educacionais.

Minha formação continuada também contempla diversos cursos de aperfeiçoamento e capacitação, entre os quais destaco o curso Moodle para Docentes, com carga horária de sessenta horas; o curso Design para Apresentações; o seminário temático Diálogos Urgentes em Educação Profissional e Tecnológica; o curso Relações Humanas – Recursos Humanos, com carga horária de cento e vinte horas; além de outras certificações relacionadas às atividades exercidas no âmbito institucional.

Possuo igualmente certificação de proficiência em Língua Espanhola obtida no âmbito do Instituto Federal Sul-rio-grandense, demonstrando investimento contínuo na ampliação das competências linguísticas e comunicacionais necessárias ao exercício profissional contemporâneo.

Minha atuação institucional também se estende à produção acadêmica e científica. Sou autor e coautor de artigos científicos publicados em periódicos especializados, abordando temáticas relacionadas à educação, audiovisual, cinema, narrativas, formação docente e sociedade contemporânea.

Entre essas produções destaca-se o artigo “Narrativas Cinematográficas em Sala de Aula: O Preço do Amanhã e a Modernidade Líquida de Bauman”, publicado na Revista Momento – Diálogos em Educação, resultado de pesquisas desenvolvidas no campo das relações entre educação, cinema e teoria social.

Participei ainda da publicação de capítulos de livros científicos e da organização de obras acadêmicas voltadas à divulgação do conhecimento produzido no contexto educacional. Nesse âmbito, destaco minha participação como organizador da obra Narrativas de Professores de Matemática sobre o Exercício da Docência no Período Pandêmico: Marcas que Ficaram nos Corpos, publicada em 2025.

Também participei do desenvolvimento de projeto gráfico e diagramação de publicação acadêmica, atividade que evidencia competências relacionadas à produção editorial, comunicação visual e difusão científica.

Minha contribuição para a formação acadêmica de estudantes igualmente se materializa na participação como membro de bancas examinadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso, colaborando com processos de avaliação e orientação acadêmica.

No campo da extensão e da difusão do conhecimento, participei como palestrante em atividades vinculadas a curso de graduação, compartilhando experiências profissionais e acadêmicas com estudantes e comunidade acadêmica.

Participei ainda da organização do XVI Seminário Nacional de História da Matemática, realizado nas dependências do Instituto Federal Sul-rio-grandense, experiência que contribuiu para o fortalecimento de competências relacionadas à organização de eventos científicos, trabalho em equipe, logística institucional e apoio às atividades acadêmicas.



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

1. Exercício do mandato como membro de Conselhos Superiores e Conselhos de Unidades Acadêmicas das IFE
 - Representante Técnico Administrativo do Conselho do Câmpus Pelotas
3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos
 - Comissão Permanente de Servidores para Procedimentos Correcionais de natureza investigativa ou acusatória
4. Participação como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial
 - Comissão de Processo Administrativo Disciplinar

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos
 - Participação como Banca Examinadora de TCC (2 atestados)

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação
 - Atuação como Presidente em Equipes de Planejamento para contratação de serviços
3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos
 - Atuação na Fiscalização de Contratos

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente
 - Atuação como Coordenador - servidor titular ocupante de Função Gratificada (FG1), por 87 meses

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ
 - Títulos de Educação Formal (4 diplomas)
7. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional
 - Participação em Grupos de Pesquisa (2 grupos)
9. Publicação ou organização de livro (com ISBN e Conselho Editorial)
 - Autoria de Livro (1 livro)
10. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico
 - Publicações de Artigo em Revistas Científicas (7 artigos completos)
 - Autoria de Capítulos de Livros publicados (3 capítulos completos)
12. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado
 - Desenvolvimento de Projeto Gráfico e Diagramação para livro



VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

15. Atuação como instrutor, tutor, palestrante, autor técnico ou orientador em ação formativa estruturada

- Atuação como palestrante 1
- Atuação como palestrante 2

16. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional.

- Participação na organização de Seminário Nacional

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Ao longo de minha trajetória funcional, busquei constantemente integrar formação acadêmica, experiência profissional e compromisso institucional. Os conhecimentos construídos decorreram não apenas da educação formal, mas também da vivência cotidiana na administração pública, da participação em processos institucionais complexos, da atuação em espaços colegiados, da produção científica e do envolvimento permanente com atividades de qualificação profissional.

Compreendo que o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE representa importante instrumento de valorização da trajetória dos servidores técnico-administrativos em educação, reconhecendo conhecimentos construídos na prática profissional, no aperfeiçoamento contínuo e na contribuição efetiva ao desenvolvimento das Instituições Federais de Ensino.

Dessa forma, considerando a documentação comprobatória apresentada e os saberes construídos ao longo de minha vida funcional no Instituto Federal Sul-rio-grandense, solicito a esta Comissão a análise e o deferimento do presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, nos termos da Lei nº 15.367, de 30 de março de 2026.

Nestes termos,
Peço deferimento.

Rafael de Souza Velasco
Assistente em Administração – IFSul
SIAPE 1069650

À vista das informações apresentadas, totalizo 338,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 05 de Agosto de 2026.

Rafael de Souza Velasco

Matrícula SIAPE: 1069650

Assinatura eletrônica (SHA-256): d648f0d70a78751973475995b10f99d0df3c7ce8747c13751e37014845efaa18