



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Rafael Nogueira Barros

Matrícula SIAPE: 1163434

Cargo: TECNOLOGO-FORMACAO

Lotação: PF / PF-DEAP

Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V

INTRODUÇÃO

Eu, Rafael Nogueira Barros, ocupante do cargo de Tecnólogo - Formação (Gestor Público) do Instituto Federal Sul-rio-grandense – Campus Passo Fundo, apresento o presente Memorial Descritivo com o objetivo de demonstrar minha trajetória institucional e, em paralelo, as conquistas acadêmicas que fundamentam a minha atuação enquanto servidor federal numa Instituição de Ensino.

Ingressei no Instituto Federal Sul-rio-grandense – Campus Passo Fundo em 30/05/2019, quando fui alocado na Coordenadoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças PF-COCAF. Em 06/09/2019, com pouco mais de 3 meses no setor, aceitei o desafio de me tornar Coordenador da PF-COCAF, tarefa que desempenhei sempre pautando pela análise profunda e embasamento técnico-jurídico das questões a mim apresentadas, buscando assertividade nas decisões e adequação dos procedimentos com as normativas vigentes.

Buscando aprender mais sobre a teoria que embasava o exercício funcional no setor de Contabilidade, matriculei-me no curso de Bacharel em Ciências Contábeis, o qual concluí em 2022. Hoje possuo a expertise teórica e prática acerca dos conceitos e procedimentos contábeis realizados no bojo de uma instituição pública de ensino.

Ainda tratando da cronologia e eventos relevantes, destaco que, com a pandemia mundial decorrente do Coronavírus e a suspensão das aulas presenciais a partir de março de 2020, atuei como Chefe do PF-DEAP em virtude do afastamento do titular do cargo, momento em que pude aprender bastante acerca dos temas inerentes àquela função: desde o planejamento estratégico da entidade até a gestão dos dinheiros disponíveis para pagamento das obrigações financeiras de todo o Câmpus Passo Fundo.

Já em maio de 2021, assumi a função de Coordenador da PF-COLIC, aprendendo novos conceitos relacionados à licitação e compras públicas. Foi um tempo de aprendizado extenuante, em que a transição entre o trabalho presencial e remoto, bem como os meandros procedimentais inerentes ao setor de licitações foram de grande valia para a minha formação profissional.

Por fim, desde 2023 exerço a gestão de todos os contratos administrativos do IFSUL Câmpus Passo Fundo, buscando a excelência técnica e procedimental, sempre visando ao uso racional do recurso público e à garantia dos princípios constitucionais e legais que regem a Administração Pública.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 33-2023: Presidência de Comissão de Inventários - ano de 2022



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 01/2022
- Portaria 1951/2021 - Comissão de Divulgação do Vestibular 2021/2, do câmpus Passo Fundo
- Portaria 13/2021 - Comissão de Divulgação do câmpus Passo Fundo responsável por divulgar o Processo Seletivo de Verão 2021.

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em congresso, simpósio, fórum, conferência, colóquio, mesa-redonda, workshop, seminário, mostra/feira, treinamento, atividades de apoio técnico, ações de campo, eventos científicos/esportivos/artísticos/culturais/sindicais (carga horária mínima de 10h)

- Semana Nacional de Capacitação em Excelência para Aquisição Pública - CARGA HORÁRIA 40 HORAS

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação para aquisição de materiais permanentes e de consumo para o Câmpus Passo Fundo
- Equipe de Planejamento da Contratação da prestação de serviços continuados de limpeza, asseio e conservação nas instalações do Câmpus Passo Fundo.
- Equipe de Planejamento da Contratação da prestação de serviços continuados de portaria do Câmpus Passo Fundo

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Designar, conforme disciplinado na Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 25 de maio de 2017, os servidores, abaixo relacionados, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 01/2024, celebrado entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-riograndense e a empresa Razão Info Telecomunicações Ltda
- Designar, conforme disciplinado na Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 25 de maio de 2017, o grupo abaixo relacionado, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 03/2024, celebrado entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-riograndense e a empresa EXPRESS SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS DE SAÚDE
- Designar, conforme disciplinado na Instrução Normativa SEGES/MPDG n.º 5, de 25 de maio de 2017, a equipe abaixo relacionada para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 34/2025, celebrado entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-riograndense e a empresa Liderança Limpeza e Conservação Ltda
- Designar, conforme disciplinado na Instrução Normativa SEGES/MPDG n.º 5, de 25 de maio de 2017, a equipe abaixo relacionada para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 37/2025, celebrado entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-riograndense e a empresa Lince - Segurança Patrimonial Ltda
- Designar, conforme disciplinado na Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 25 de maio de 2017, o grupo abaixo relacionado, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 02/2025, celebrado entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-riograndense e a empresa ARL COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS LTDA
- Designar, conforme disciplinado na Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 25 de maio de 2017, a equipe abaixo relacionada para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 04/2026, celebrado entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-riograndense e a empresa Aereotur Viagens e Operações
- Designar, conforme disciplinado na Instrução Normativa SEGES/MPDG n.º 5, de 25 de maio de 2017, os servidores, abaixo relacionados, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato n.º 05/2026, celebrado entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-riograndense e a empresa CTTR - Coleta, Tratamento e Transporte de Resíduos Ltda

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

3. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente — titular

- Coordenador PF-COLIC - FG 02
- Coordenador PF-COCAF - FG02



CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Por todo o aqui relatado, considero-me apto a ter o Reconhecimento de Saberes e Competências deferido, de acordo com a legislação vigente.

À vista das informações apresentadas, totalizo 77,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

Veranópolis – RS, 01 de Agosto de 2026.

Rafael Nogueira Barros

Matrícula SIAPE: 1163434

Assinatura eletrônica (SHA-256): 971d0cd2a142b0d04f5fdd6d24ea2eb165c662d24b490584551e558fd9dc5dc5