



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Nelson Soares de Paula Junior	Matrícula SIAPE: 1823203
Cargo: TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	Lotação: PL / PL-COMR
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Meu exercício no serviço público federal como Técnico em Tecnologia da Informação teve início na Universidade Federal do Pampa (UNIPAMPA) e consolidou-se no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul) – Câmpus Pelotas, perfazendo 16 anos de efetivo exercício na Administração Pública Federal. Desde a redistribuição para o IFSul, em 2012, fui lotado na Coordenadoria de Manutenção e Redes (PL-COMR), setor responsável por manter a base tecnológica que viabiliza a Infraestrutura de TI do câmpus, onde contribuo tornando desafios técnicos em soluções que promovem a continuidade e a qualidade do parque tecnológico administrativo e educacional.

Buscando a excelência técnica e no desempenhar de minha função pública, procurei um contínuo aprimoramento profissional voltado à modernização da gestão de TI. Com esse intuito, concluí o Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS), formação que somou competências em arquitetura de software, bancos de dados, governança de TI, modelagem de processos e metodologias ágeis, revertendo a produção do conhecimento técnico diretamente em prol das rotinas do IFSul. Esta rotina profissional envolve alta complexidade e requer constante atualização — a qual busquei por meio de diversos cursos de formação continuada —, visando acompanhar as rápidas e expressivas transformações da área.

Minhas tarefas abrangem a gestão direta e a sustentação da infraestrutura de rede e do Datacenter do Câmpus Pelotas, incluindo a administração de ambientes heterogêneos (Linux/Windows), virtualização e implementação de políticas preventivas de segurança cibernética. A operação contínua e a manutenção dessa infraestrutura crítica reduzem riscos de indisponibilidade de sistemas essenciais e promovem a proteção dos dados institucionais de ensino, pesquisa e extensão.

Paralelamente às rotinas operacionais, tenho mantido efetiva participação em comissões estratégicas de gestão e controle administrativo. Integrei a comissão de inventário de bens móveis, executando a auditoria física, o tombamento e a verificação do estado de conservação de ativos tecnológicos (servidores, switches, desktops e equipamentos de rede), aplicando normas de governança e controle patrimonial público. Participei também de bancas examinadoras para seleção de estudantes e estagiários de TI, atuando na formulação de critérios técnicos de avaliação, roteiros de entrevista e condução seletiva de forma imparcial.

Na vertente da governança digital e inovação, atuei na comissão responsável pela análise de arquitetura da informação, levantamento de requisitos e estruturação das páginas web dos cursos do câmpus. A ação priorizou o alinhamento do ecossistema tecnológico às diretrizes pedagógicas institucionais e aos padrões de acessibilidade, usabilidade e segurança, fortalecendo a transparência e a comunicação com a comunidade. No campo administrativo, integrei equipes de planejamento para a contratação e aquisição de materiais de consumo do setor de TI. Atuei na fase interna dos processos licitatórios, elaborando Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Termos de Referência (TR) e pesquisas de preços fundamentadas na Lei nº 14.133/2021, garantindo o alinhamento orçamentário, a gestão de riscos e a procura pela proposta mais vantajosa para a administração pública.

Complementando a dimensão institucional, atuo como supervisor de estagiários matriculados em cursos técnicos e superiores da área de TI. O ambiente do COMR funciona como um espaço de aprendizagem prática onde, sob minha orientação diária, os estudantes desenvolvem rotinas de manutenção em computadores e equipamentos, suporte ao usuário e gestão de redes em cenários reais de produção. Essa atividade prática efetiva a transferência de conhecimento e consolida o papel do servidor Técnico-Administrativo como um agente coeducador indispensável no processo de formação profissional e cidadã.



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria nº 2486/2013 - Designação em comissão de Inventário de Bens Móveis.
- Portaria nº 470/2026 - Designação em comissão para realização de estudos e desenvolvimento das páginas web dos cursos do Ifsul Câmpus Pelotas

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria nº 10/2022 - Designação em banca examinadora responsável por análise de currículo e entrevista individual de candidatos inscritos em seleção de estágio.

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

5. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

- Designação como supervisor de estágio de Tamires Barros Meireles da Silva.
- Designação como supervisor de estágio de Alex Roberto Mendonça Cavalheiro.
- Designação como supervisor de estágio de Carina Gonçalves Silveira.
- Designação como supervisor de estágio de Artur Alves Belani.

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Certificação de conclusão de curso de "Redes de Computadores ", o qual não está sendo utilizada para fins de IQ.
- Certificação de conclusão de curso de "Redes de Computadores II", o qual não está sendo utilizada para fins de IQ.
- Certificação de conclusão de curso de "Fundamentos da Programação", o qual não está sendo utilizada para fins de IQ.
- Certificação de conclusão de curso de "Sistemas Operacionais", o qual não está sendo utilizada para fins de IQ.
- Certificação de conclusão de curso de "Manutenção de Computadores, software e evolução", o qual não está sendo utilizada para fins de IQ.
- Certificação de conclusão de curso de "Localização de Dispositivos Móveis em Redes sem fio", o qual não está sendo utilizada para fins de IQ.
- Certificação de conclusão de curso de "Introdução ao Arduino, o básico para começar", o qual não está sendo utilizada para fins de IQ.
- Certificação de conclusão de curso de "Administração de Sistemas Linux: Redes e Segurança", o qual não está sendo utilizada para fins de IQ.
- Certificação de conclusão de curso de "Introdução ao Linux", o qual não está sendo utilizada para fins de IQ.
- Certificação de conclusão de curso de "Microsoft Windows 7", o qual não está sendo utilizada para fins de IQ.
- Certificação de conclusão de curso de "Segurança em Tecnologia da Informação", o qual não está sendo utilizada para fins de IQ.
- Certificação de conclusão de curso de "Fundamentos das Aplicações móveis", o qual não está sendo utilizada para fins de IQ.

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Portaria 3387/2025 - Designação em equipe de planejamento de contratação de aquisição de material de consumo para o Departamento de Tecnologia da Informação (DETI).

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Diploma de curso Superior em "Análise e Desenvolvimento de Sistemas", não utilizado para percepção do atual nível de IQ.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Diante de toda a trajetória apresentada, este Memorial Descritivo evidencia uma atuação profissional pautada pelo compromisso ético, pela busca contínua pelo aprimoramento técnico e pela dedicação inequívoca ao



serviço público ao longo de 16 anos de efetivo exercício no âmbito federal.

A atuação demonstrada transpõe o cumprimento passivo das atribuições ordinárias do cargo de Técnico em Tecnologia da Informação. A convergência entre a sustentação de infraestruturas tecnológicas críticas, a condução de processos de planejamento e contratações públicas, o engajamento em comissões estratégicas de controle e governança digital, a qualificação acadêmica aplicada e a supervisão pedagógico-administrativa de estagiários evidenciam a consolidação de saberes, competências e responsabilidades de elevado impacto institucional.

Essas vivências trouxeram ganhos concretos à eficiência, segurança e continuidade das atividades de ensino, pesquisa e extensão do IF Sul – Câmpus Pelotas. Nestes termos, com suporte no conjunto probatório anexado e por acreditar no pleno atendimento às diretrizes regulamentares que regem o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-TAE), submeto este pleito à Comissão de Avaliação, solicitando o deferimento da concessão do RSC-PCCTAE-V.

À vista das informações apresentadas, totalizo 52,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 11 de Outubro de 2026.

Nelson Soares de Paula Junior

Matrícula SIAPE: 1823203

Assinatura eletrônica (SHA-256): c263f9ddc5b4fe117d5141ffd8669d6c93c4df51a3f9cfcc2c6232a555cddb55