



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Monica Zanol Remde	Matrícula SIAPE: 2551597
Cargo: ECONOMISTA	Lotação: PL / PL-DIRID
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional e os saberes desenvolvidos ao longo da atuação como servidora técnico-administrativa em educação, para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), nos termos da Lei nº 15.367/2026 e do Decreto nº 13.048/2026.

Ingressei no serviço público federal em 26 de janeiro de 2009, após aprovação em concurso público para o cargo de Economista. Desde o início da minha atuação profissional, busquei ampliar continuamente meus conhecimentos, participando de atividades relacionadas ao Direito Administrativo, à gestão pública e às áreas finalísticas de ensino, pesquisa, extensão e inovação. Essa trajetória permitiu a construção de conhecimentos que extrapolam minha formação acadêmica e as atribuições típicas do cargo, sempre orientados para o atendimento qualificado das demandas das unidades administrativas em que atuei.

Ao longo desses anos, desenvolvi competências relacionadas à gestão administrativa, ao planejamento institucional, à governança, à gestão de processos, à elaboração e revisão de atos normativos, à gestão de riscos e ao desenvolvimento organizacional. Esses conhecimentos foram construídos de forma contínua por meio da experiência profissional, da formação permanente, da participação em ações e projetos institucionais e da atuação colaborativa com diferentes unidades administrativas do Instituto Federal Sul-rio-grandense.

Minha trajetória no serviço público iniciou-se no então Conjunto Agrotécnico Visconde da Graça (CAVG), unidade vinculada à Universidade Federal de Pelotas e posteriormente integrada ao Instituto Federal Sul-rio-grandense como Câmpus Pelotas Visconde da Graça. Nesse período, atuei principalmente na área administrativa, prestando apoio à proposição, análise de viabilidade e execução de projetos, à instrução de processos de aquisição e contratação, à condução de procedimentos licitatórios como integrante da Comissão Permanente de Licitações e Pregoeira, à emissão de empenhos e à gestão de contratos administrativos. Essas experiências proporcionaram o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à legislação aplicada à administração pública, ao planejamento das contratações, ao controle da execução contratual e à gestão dos recursos públicos.

Em 2013, passei a integrar a equipe da Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI) da Reitoria. Essa mudança representou um marco em minha trajetória profissional, ao ampliar significativamente meu campo de atuação. A partir desse momento, passei a participar da formulação e implementação de políticas institucionais voltadas ao planejamento e ao aperfeiçoamento da gestão, atuando na elaboração e no monitoramento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), no desenvolvimento de indicadores institucionais e na gestão de processos.

Com a instituição do Núcleo de Governança, Riscos e Controles, por meio da Instrução Normativa CGRC nº 01/2019, assumi sua presidência, função que atualmente exerço como integrante. No âmbito desse Núcleo, participei da implementação da Política de Gestão de Riscos do IFSul, em conformidade com a Instrução Normativa Conjunta MP/CGU nº 01/2016, experiência que ampliou meus conhecimentos em governança pública, gestão de riscos, controles internos e integridade.

Em 2019, a Coordenadoria de Gestão Estratégica passou a atuar também no macroprocesso de Gestão da



Informação e da Documentação. Em decorrência dessa ampliação de competências, passei a desenvolver atividades relacionadas à elaboração, revisão e consolidação de atos normativos, à padronização de documentos institucionais, à organização de documentos eletrônicos e ao desenvolvimento de bases de conhecimento, contribuindo para o aprimoramento da gestão documental e da segurança jurídica dos processos institucionais.

Em 2022, assumi a Coordenação de Gestão Estratégica, ampliando minha atuação na coordenação das ações de planejamento institucional e no apoio às unidades acadêmicas e administrativas para a implementação das metodologias de planejamento estratégico adotadas pelo IFSul.

Durante minha atuação na Diretoria de Desenvolvimento Institucional, participei ainda das atividades do Núcleo de Correição do IFSul, prestando apoio às ações de correição, e da implementação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD), contribuindo para a estruturação de instrumentos voltados à modernização da gestão institucional.

Atualmente, exerço minhas atividades no Câmpus Pelotas, atuando no mapeamento de processos, na elaboração de editais para processos eleitorais e de seleção interna, na implementação do Programa de Gestão e Desempenho, no apoio às ações de planejamento institucional e em outras atividades relacionadas ao aperfeiçoamento da gestão administrativa.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria n.º 149, de 23 de janeiro de 2023 - Presidência da constituir Comissão responsável por atuar na elaboração e coordenação do Processo Seletivo do Programa de Gestão e Desempenho
- PORTARIA N.º 718/2019 - Presidência da Núcleo de Governança, Riscos e Controles
- Portaria n.º 393, de 18 de fevereiro de 2025 - Presidência da Comissão Central de Planejamento Institucional
- PORTARIA N.º 847/2019 - presidência da Comissão Operacional de elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2020-2024 do IFSul.
- Portaria 2095/2012 que aprova o nome dos presidentes das Comissões Eleitorais dos câmpus do IFSul. Presidência da COE do Câmpus CAVG.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 1441/2016 - Designação para a Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável
- Portaria 1070/2019 - Designação para compor a Comissão Temática "Acompanhamento e Avaliação do Desenvolvimento Institucional" da elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2020-2024 do IFSul.
- PORTARIA N.º 3421/2019 - Designação para compor o Núcleo de Correição

6. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria 1394/2012 - Elaboração de Itens para o ENEM

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Participação da equipe, composta pelo NGRC, que atuou no Projeto de Implementação da Política de Gestão de Riscos do IFSul.



II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

6. Participação em atividades de produção/reformulação de material acessível, técnico de referência (manuais, roteiros técnicos) e projeto político-pedagógico

- Participação como revisor do Manual de Mapeamento de Processos do do IFSul - Parte do Projeto Estratégico - Programa de Gerenciamento de Processos - disponível em <https://www.ifsul.edu.br/component/content/article/87-ddi/5643-documentos-para-o-mapeamento>

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Certificado de Participação em curso de formação, de interesse institucional conforme Processo 23163.001540.2023-48
- Certificado de Participação em curso de formação, de interesse institucional conforme Processo 23163.001540.2023-48
- Certificado de Participação em curso de formação, de interesse institucional conforme Processo 23163.002827.2023-95
- Certificado de Participação em curso de formação, de interesse institucional conforme Processo 23163.002827.2023-95

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- Portarias 959/2010, 619/2011, 1438/2012, 1424/2012 (dispensa), 1366/2011, as portarias estão apresentadas nesta ordem e não em ordem cronológica.

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portaria n.º 122, de 19 de janeiro de 2022 e Portaria n.º 1387, de 3 de junho de 2025, designação e dispensa da Coordenadoria de Gestão Estratégica da Diretoria de Desenvolvimento Institucional.

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

- Portarias 546/2009 - Designação como Chefe da Unidade Especial de Produção, Planejamento e Produção, do Conjunto Agrotécnico Visconde da Graça, e portaria de dipensa portaria 533/2011

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

5. Participação na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

- Portaria n.º 2086, de 1 de outubro de 2024, presidência da comissão responsável por elaborar proposta de diretrizes e procedimentos para o Planejamento Anual e INSTRUÇÃO NORMATIVA IFSUL Nº 21, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2025 - que estabeleceu as diretrizes e procedimentos para o Planejamento Institucional no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul)
- Portaria 1335/2015 - designação da presidência para elaboração de proposta para acompanhamento do PDI, incluindo glossário e indicadores para cada meta do PDI, bem como fórmulas e dados, fontes e responsáveis pela disponibilização dos dados. Sistema e relatórios disponíveis em <https://www.ifsul.edu.br/en/instrucoes-normativas-proap/itemlist/category/34-plano-de-desenv-institucional>

11. Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

- Palestrante no Seminário de Acesso, Permanência e Êxito - Palestra "Acesso e Ingresso dos Alunos no IFSul"

15. Atuação como instrutor, tutor, palestrante, autor técnico ou orientador em ação formativa estruturada

- Certificado - responsável por ministrar a a oficina "Gestão de Riscos - 1ª edição"
- Certificado - responsável por ministrar a 1ª oficina "Elaboração e Submissão de Projetos Estratégicos"
- Certificado - responsável por ministrar a oficina "Mapeamento de processos no IFSul - 2ª edição"
- Certificado - responsável por ministrar a oficina "Mapeamento de processos no IFSul - 1ª edição"

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

A trajetória apresentada neste memorial demonstra que os saberes e competências desenvolvidos ao longo da minha atuação profissional foram construídos de forma contínua, por meio da experiência prática, da formação permanente e da participação em ações voltadas ao aperfeiçoamento da gestão pública.



A atuação em diferentes áreas da administração institucional possibilitou ampliar os conhecimentos inicialmente exigidos para o exercício do cargo de Economista, especialmente nas áreas de planejamento institucional, governança, gestão de processos, gestão de riscos, elaboração e revisão de atos normativos, gestão documental e desenvolvimento organizacional. Esses conhecimentos foram incorporados à minha prática profissional e aplicados no apoio às atividades e aos projetos desenvolvidos pelo Instituto Federal Sul-rio-grandense.

Assim, considero que a trajetória apresentada evidencia a consolidação de saberes e competências adquiridos no exercício profissional, em consonância com os objetivos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

À vista das informações apresentadas, totalizo 124,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 05 de Agosto de 2026.

Monica Zanol Remde

Matrícula SIAPE: 2551597

Assinatura eletrônica (SHA-256): 13391aa929236685dac6d4223b6a70c7c5c3eb7992a988a812f73f25920c2672