



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Monica Nunes Neves	Matrícula SIAPE: 1112812
Cargo: TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	Lotação: SS / SS-GABDIR
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Iniciei minha trajetória no serviço público federal em 14 de abril de 2014, no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS). Em julho de 2015, fui redistribuída para o Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), passando a exercer minhas atividades no Câmpus Sapucaia do Sul, onde permaneço até o presente momento.

Desde então, tenho pautado minha atuação pelo compromisso com a educação pública, inclusiva e socialmente referenciada, participando de ações de ensino, extensão, gestão, representação institucional, produção de conhecimento e desenvolvimento de políticas educacionais. Minha atuação tem sido marcada pela constante ampliação de saberes e competências construídos por meio da experiência profissional, da formação continuada e do envolvimento em iniciativas estratégicas para a instituição.

Ao longo desse percurso, participei de órgãos colegiados, comissões, grupos de trabalho, projetos institucionais, atividades de avaliação acadêmica, produção intelectual, gestão administrativa e ações voltadas à inclusão, permanência e êxito estudantil. Essas vivências contribuíram para o aprimoramento de competências técnicas, pedagógicas e gerenciais, consolidando conhecimentos que impactam diretamente a qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Dessa forma, apresento este memorial com o objetivo de demonstrar as experiências, responsabilidades e contribuições desenvolvidas ao longo de minha trajetória profissional, que fundamentam a solicitação de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE V, equivalente ao nível de mestrado.

Durante minha atuação no IFSul, participei de diversas instâncias colegiadas, grupos de trabalho e comissões institucionais, colaborando para o fortalecimento da gestão democrática e para a construção coletiva das políticas institucionais.

Atuo como representante do segmento técnico-administrativo do Câmpus Sapucaia do Sul no Conselho Superior do IFSul (CONSUP), instância máxima de deliberação da instituição, contribuindo para debates e decisões estratégicas relacionadas ao desenvolvimento institucional.

Também exerci funções de coordenação e presidência em diferentes comissões e grupos de trabalho, entre eles a Comissão Eleitoral para escolha da representação do Câmpus no CONSUP, as comissões responsáveis pelos processos de eleição das coordenações de cursos e grupos voltados à articulação com o poder público municipal e ao desenvolvimento de projetos interinstitucionais.

Além disso, integrei diversas comissões e núcleos institucionais, como a Comissão Interna de Supervisão (CIS), a Comissão Própria de Avaliação (CPA), o Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE), o Núcleo de Gênero e Diversidade (NUGED), a Comissão de Heteroidentificação, a Comissão de Análise de Renda e diferentes comissões eleitorais e pedagógicas. Essas experiências ampliaram meus conhecimentos em gestão educacional, inclusão, diversidade, avaliação institucional e políticas de acesso e permanência.

Destaca-se ainda minha atuação como representante da instituição junto ao Conselho Municipal de Educação de Sapucaia do Sul, fortalecendo a interlocução entre o IFSul e os sistemas locais de ensino.

Minha trajetória também é marcada pela participação contínua em projetos de ensino, extensão, inovação e desenvolvimento institucional. Integrei equipes executoras de diversos projetos e cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), além de iniciativas voltadas à educação profissional, inclusão social, desenvolvimento cooperativista, saúde, sexualidade, formação de servidores e aproximação entre instituição e comunidade. Participei igualmente de ações estratégicas para o fortalecimento institucional, entre elas a estruturação do Curso Técnico Integrado em Mecânica e iniciativas voltadas à Educação de Jovens e Adultos (EJA). Essas



experiências ampliaram minha capacidade de articulação intersetorial, planejamento pedagógico, trabalho em equipe e desenvolvimento de ações alinhadas às demandas institucionais e sociais.

No campo da avaliação acadêmica, participei de atividades em diferentes contextos institucionais e interinstitucionais. Atuei como avaliadora em feiras científicas municipais, bancas de trabalhos acadêmicos e eventos institucionais, contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos avaliativos e para o incentivo à pesquisa e à produção do conhecimento.

Também participei de seminários, oficinas e ações de formação continuada relacionadas aos direitos humanos, inclusão, integridade acadêmica e inovação educacional, reafirmando o compromisso com o aperfeiçoamento permanente de minha atuação profissional. Essas experiências favoreceram o desenvolvimento de uma visão crítica e reflexiva sobre os processos educacionais, fortalecendo minha atuação na Educação Profissional e Tecnológica.

No âmbito da gestão administrativa, atuei em atividades relacionadas ao planejamento e à fiscalização contratual, integrando equipes responsáveis pelo planejamento de contratações e acompanhamento da execução de contratos administrativos. Essas atribuições possibilitaram o aprofundamento de conhecimentos em legislação administrativa, gestão pública, planejamento institucional e controle da execução contratual, contribuindo para a eficiência e a transparência dos processos administrativos do Câmpus.

Atualmente exerço a função de Chefia de Gabinete da Direção-Geral, desenvolvendo atividades de assessoramento, articulação institucional, apoio à gestão e coordenação de demandas estratégicas. Essa experiência fortaleceu competências relacionadas à liderança, comunicação institucional, gestão de pessoas e tomada de decisões.

Minha trajetória contempla ainda atividades voltadas à produção e à difusão do conhecimento científico e técnico. Integrei grupo de pesquisa vinculado à área da Educação Profissional e Tecnológica, participando de estudos e discussões acadêmicas que contribuíram para minha formação e qualificação profissional. Participei da publicação de capítulo de livro na obra Gestão da Educação Profissional e Tecnológica: elementos para reflexão, abordando aspectos relacionados à gestão democrática na educação profissional.

Além disso, apresentei trabalhos em eventos científicos voltados à educação inclusiva, compartilhando experiências e reflexões sobre práticas inclusivas e atendimento educacional especializado no contexto da Educação Profissional e Tecnológica. Também atuei na avaliação de projetos institucionais de ensino, contribuindo para o aprimoramento das ações pedagógicas desenvolvidas no IFSul.

Durante a pandemia de COVID-19, participei das ações institucionais voltadas à manutenção das atividades acadêmicas e administrativas. Integrei o Centro de Operações de Emergência em Saúde para a Educação (COE-E Local), colaborando na elaboração e no acompanhamento de estratégias para enfrentamento da crise sanitária. Atuei ainda na comissão responsável pela análise de solicitações relacionadas ao retorno presencial das atividades acadêmicas, contribuindo para a implementação de medidas de proteção à saúde e para a continuidade do processo educativo.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

- Representante do Câmpus Sapucaia do Sul no segmento Técnico administrativo no Conselho Superior do IFSul - CONSUP.



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Presidente da Comissão Eleitoral responsável pelo processo de escolha da representação do Câmpus Sapucaia do Sul no Conselho Superior - CONSUP do IFSul em 2024.
- Presidente da comissão responsável pelo “Concurso Veste IFSul”, no Câmpus Sapucaia do Sul.
- Presidente do Grupo de Trabalho responsável por articular as ações do Câmpus Sapucaia do Sul junto ao Poder Público Municipal de São Leopoldo.
- Presidente do Grupo de Trabalho responsável por planejar as ações referentes ao Laboratório de Desenvolvimento de Projetos Câmpus Sapucaia do Sul e Prefeitura Municipal de São Leopoldo.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Participação na comissão responsável por revisar o regulamento da Comissão Interna de Supervisão (CIS).
- Participação na comissão de Inventário Anual de Bens de Consumo do Câmpus Sapucaia do Sul, referente ao exercício de 2026.
- Participação no Grupo de Trabalho Local responsável por organizar o V Encontro Nacional da EJA-EPT da Rede Federal.
- Participação na comissão responsável por organizar o VII Encontro Nacional de Professores de Arte dos IFs.
- Participação na Comissão Eleitoral para escolha dos Representantes do Câmpus Sapucaia do Sul no CONSUP em 2023.
- Participação na Comissão Eleitoral para escolha dos Coordenadores de Cursos do Câmpus Sapucaia do Sul em 2023.
- Comissão de Heteroidentificação do Câmpus Sapucaia do Sul.
- Participação na Comissão Eleitoral para escolha dos Coordenadores de Cursos do Câmpus Sapucaia do Sul em 2021.
- Participação na Comissão responsável pela reformulação da Organização Didática e do Projeto Pedagógico Institucional do IFSul.
- Portaria que nomeia a servidora como membro do do NAPNE 2018.
- Participação como representante TAE na Comissão Própria de Avaliação - CPA do Câmpus Sapucaia do Sul.
- Portaria da Comissão de Análise de Renda 2018 dos candidatos do Processo Seletivo.
- Portaria que nomeia a servidora como membro do do NAPNE 2017.
- Portaria que nomeia a servidora como membro do NUGED de Sapucaia do Sul no ano de 2016.

4. Participação como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

- Portaria da Comissão Pedagógica Disciplinar do Câmpus Sapucaia do Sul.

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Organização do Processo Seletivo do Curso Técnico em Administração EJA 2024/2.
- Organização do Processo Seletivo do Curso Técnico em Administração EJA 2021/2.
- Organização do Processo Seletivo do Curso Técnico em Administração EJA 2021/1.
- Organização do Processo Seletivo do Curso Técnico em Administração EJA 2020/2.

9. Representação legal da instituição ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação, ou junto a qualquer outra entidade pública

- Decreto que nomeia a servidora como membro do Conselho Municipal de Educação de Sapucaia do Sul no período de 2015 a 2019.

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

1. Liderança de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Atestado de Coordenação do Projeto de Ensino Oficina de Informática Básica, ocorrida no ano de 2017 no Câmpus Sapucaia do Sul.



II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Certificado como membro da equipe executora do Curso FIC - Gestão de Empreendimentos Solidários.
- Certificado como membro da equipe executora do Curso FIC - Agente de Desenvolvimento Cooperativista Solidário.
- Certificado como membro da equipe executora do Projeto de Extensão intitulado VISITE 2023.
- Participação como colaboradora do Projeto de Ensino VISITE 2022.
- Participação como mediadora do Projeto de Ensino Utilização de resíduo de louças para desenvolvimento de filtro cerâmico através da tecnologia do pó, ocorrido em 2020.
- Certificado como membro da equipe organizadora do Projeto de Ensino intitulado Masculinidades em perspectiva.
- Ministrou a oficina "Ciclo e Sexualidade" no III SaberTec do IFSul - Câmpus Sapucaia do Sul.
- Certificado como membro da equipe executora do Projeto de Ensino intitulado REFLEXÕES SOBRE O CONTEXTO ATUAL DO CAMPUS SAPUCAIA DO SUL E DA REDE FEDERAL DE EDUCAÇÃO.
- Certificado como membro da equipe executora do Projeto de Ensino intitulado Diálogos sobre educação profissional e tecnológica.
- Participação no Grupo de Trabalho responsável pela estruturação do Curso Técnico Integrado em Mecânica do Câmpus Sapucaia do Sul.
- Certificado como membro da equipe executora do Projeto de Ensino intitulado Reflexões sobre temas atuais e educação.
- Certificado como membro da equipe executora do Projeto de Ensino intitulado Formação Geral de Servidores 2018/2.
- Certificado como membro da equipe executora do Projeto de Ensino intitulado CERAMIF 2ª edição - entre o utilitário e o utensílio.
- Certificado como membro da equipe executora do Projeto de Ensino intitulado Saúde e Sexualidade.
- Certificado como membro da equipe executora do Projeto de Extensão intitulado Ciclo de Debate entre Família e Escola.
- Certificado de organizadora da VII Semana Temática da Educação de Jovens e Adultos de 2015.

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- Membro de banca de Trabalho de Conclusão de Curso de Julia Chagas.
- Certificado de avaliadora de projetos na Feira de Iniciação Científica do Município de Portão/RS no ano de 2022.
- Certificado de avaliadora de projetos na Feira de Iniciação Científica do Município de Portão/RS no ano de 2023.
- Certificado de avaliadora no V SaberTec do IFSul.
- Membro de banca de Trabalho de Conclusão de Curso de Mariza Santos.
- Membro de banca de Trabalho de Conclusão de Curso de Carlos Alexandre Wurzel.
- Certificado de avaliadora de projetos na Feira de Iniciação Científica do Município de Portão/RS no ano de 2019.
- Certificado de avaliadora de Apresentação de Poster do Ensino Médio na área Linguagens, Códigos e suas Tecnologias no II SaberTec do IFSul - Câmpus Sapucaia do Sul.
- Certificado de avaliadora de Apresentação de Poster do Ensino Fundamental na área Ciências Humanas e suas Tecnologias no II SaberTec do IFSul - Câmpus Sapucaia do Sul.
- Certificado de avaliadora de projetos na Feira de Iniciação Científica do Município de Portão/RS no ano de 2017.

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Participação como ouvinte do II Seminário de Direitos Humanos e III Seminário de Ações Inclusivas, com carga horária de 15 horas.
- Participação no Projeto de Ensino Eventos Online na Atualidade, ocorrido em 2020, com carga horária de 40 horas.
- Atestado de participação na Oficina Antiplágio, projeto de Ensino ocorrido em 2017 no Câmpus Sapucaia do Sul.

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Presidente da Equipe de Planejamento para contratação de serviços de certificação digital no Câmpus Sapucaia do Sul.

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Participação na Equipe de Fiscalização de contrato da Agência de Viagens contratada pelo Câmpus Sapucaia do Sul em 2026.
- Participação na Equipe de Fiscalização de contrato da Agência de Viagens contratada pelo Câmpus Sapucaia do Sul em 2024.

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Declaração de exercício de função gratificada (FG1) - Chefia de Gabinete da Direção-Geral.



VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

7. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

- Participação como membro no Grupo de Estudos e pesquisas em Educação profissional e Tecnológica do IFRS no período de 11/01/2018 a 18/03/2022.

10. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

- Coautoria de capítulo de livro com o título: ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR DEMOCRÁTICA: desafios e possibilidades na busca dos objetivos da Educação Profissional e Tecnológica. O capítulo encontra-se no livro GESTÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA: elementos para reflexão, publicado em 2018 pela editora CVR.

11. Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

- Apresentação de Trabalho no 1º Seminário de Educação Inclusiva no Ensino Médio e Técnico do IFSul (SEDINETEC IFSul) com o título: "Práticas Inclusivas na Educação Profissional do IFSul - Campus Sapucaia do Sul"
- Apresentação de Trabalho no 1º Seminário de Educação Inclusiva no Ensino Médio e Técnico do IFSul (SEDINETEC IFSul) com o título: "Atendimento Educacional Especializado na Educação Profissional do IFSul - Câmpus Sapucaia Do Sul: Primeiras Aproximações".

13. Participação em atividade de avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação

- Portaria da comissão para avaliação de Projetos de Ensino com Bolsas, conforme critérios definidos no Edital 14/2018 da PROEN.

19. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

- Membro do Grupo de Trabalho do Centro de Operações de Emergência em Saúde para a Educação (COE-E Local), do câmpus Sapucaia do Sul. Período de atuação de Janeiro à Dezembro de 2022.
- Membro da equipe de Implantação e Gestão do Moodle no IFSul Câmpus Sapucaia do Sul no contexto das APNPs, durante a pandemia da COVID-19, possibilitando o ensino remoto aos estudantes.
- Membro da comissão que realizou a avaliação das solicitações de dispensa das atividades presenciais e/ou síncronas na ocasião de retorno presencial durante a pandemia do COVID-19. Envio portaria e prorrogação do tempo de atuação da comissão.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

A trajetória apresentada neste memorial evidencia um conjunto consistente de experiências, saberes e competências construídos ao longo de minha atuação no Instituto Federal Sul-rio-grandense. A participação em instâncias colegiadas, projetos institucionais, atividades de gestão, produção acadêmica, ações de inclusão, avaliação e enfrentamento de situações excepcionais demonstra um percurso pautado pelo compromisso com a educação pública, a excelência dos serviços prestados e o desenvolvimento institucional. As atividades desenvolvidas possibilitaram a aquisição e o aperfeiçoamento de competências técnicas, pedagógicas, administrativas e gerenciais que transcendem os requisitos formais de minha formação acadêmica, constituindo um patrimônio de conhecimentos construído na prática profissional e no exercício permanente da função pública.

Diante do exposto, considerando a pontuação alcançada e a documentação comprobatória apresentada, solicito a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE V, por entender que minha trajetória profissional atende aos requisitos estabelecidos pela regulamentação vigente para esse nível de reconhecimento.

À vista das informações apresentadas, totalizo 292,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PORTAO – RS, 22 de Setembro de 2026.

Monica Nunes Neves

Matrícula SIAPE: 1112812



Assinatura eletrônica (SHA-256): 97625cacc031cfe0407c109e28cdf4c5062ac834d6207830233d16b4b5b6d748

