



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Mirca Teresinha Cruz da Silveira	Matrícula SIAPE: 1669519
Cargo: BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA	Lotação: VA / VA-DEPEX
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Ingressei no serviço público federal em 12 de janeiro de 2009, no cargo de Bibliotecário-Documentalista, integrante do Quadro de Pessoal do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul), inicialmente lotada no Câmpus Charqueadas.

O ingresso no serviço público representou o início de uma trajetória profissional pautada pelo compromisso com a instituição, com a prestação de um serviço público de qualidade e com o atendimento às necessidades da comunidade acadêmica.

Em 22 de dezembro de 2011, fui removida, a pedido, para o Câmpus Venâncio Aires, onde passei a desenvolver minhas atividades profissionais, contribuindo para a organização, funcionamento e aprimoramento dos serviços relacionados à biblioteca e às atividades institucionais do Câmpus.

Ao longo da minha trajetória no IFSul, além das atribuições inerentes ao cargo de Bibliotecário-Documentalista, tive a oportunidade de colaborar com outras unidades da instituição.

Entre setembro de 2017 e junho de 2020, prestei apoio de serviços técnicos à Biblioteca do Câmpus Lajeado, que, naquele período, não contava com bibliotecário. Essa atuação possibilitou contribuir para a continuidade e organização dos serviços técnicos da biblioteca, colocando à disposição da instituição os conhecimentos adquiridos no exercício do cargo.

Também participei do Grupo de Trabalho – GT Catalogação, atividade relacionada à organização e ao aprimoramento dos procedimentos técnicos de tratamento e organização da informação.

Participei, ainda, do Conselho de Representantes de Bibliotecas (COREB), do Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (SIBIFSul), órgão colegiado, consultivo e de assessoramento da Pró-Reitoria de Ensino do IFSul. A participação no COREB proporcionou uma atuação colaborativa e integrada com profissionais de diferentes câmpus, contribuindo para as discussões e encaminhamentos relacionados às bibliotecas da instituição.

Integrei também o Grupo de Trabalho responsável pela avaliação e acompanhamento do uso da Biblioteca Virtual Pearson, colaborando para o acompanhamento da utilização desse recurso no âmbito institucional.

Durante minha trajetória profissional, participei de diferentes comissões e grupos de trabalho, ampliando minha atuação para além das atividades específicas do cargo.

Entre essas experiências, destaco a participação nas comissões responsáveis pela organização e realização da IX MOVACI – Mostra Venâncio-Airense de Cultura e Inovação, contribuindo para a realização de uma importante atividade institucional voltada à divulgação da produção científica, tecnológica, cultural e de inovação.

Atuei também como representante técnico-administrativo da Comissão Eleitoral (COE), participando das atividades relacionadas aos processos eleitorais institucionais.



Integrei a Comissão de Inventário de Bens Permanentes do Câmpus Venâncio Aires do IFSul, colaborando nas atividades de levantamento, conferência e organização das informações relativas aos bens permanentes da instituição.

Outra experiência significativa foi a participação no Núcleo de Gestão Ambiental Integrada (NUGAI) do Câmpus Venâncio Aires, especificamente no Núcleo de Execução e Coleta de Dados – Representantes dos Câmpus, cujos membros eram responsáveis pelo levantamento de campo e pelo preenchimento dos dados nos câmpus. Essa atividade possibilitou ampliar minha experiência para questões relacionadas à gestão ambiental e à coleta e sistematização de informações institucionais.

No exercício das minhas atividades no Câmpus Venâncio Aires, também atuei na fiscalização de contratos administrativos.

Desempenhei as funções de Fiscal Técnico – Substituto e Fiscal Administrativo – Substituto na contratação de serviços de limpeza, asseio e conservação para o Câmpus Venâncio Aires.

Essa experiência contribuiu para o desenvolvimento de conhecimentos relacionados ao acompanhamento e à fiscalização da execução de serviços contratados pela Administração Pública, bem como para a compreensão das responsabilidades inerentes à gestão e fiscalização contratual.

Também contribuí com atividades relacionadas à realização de concursos públicos promovidos pelo IFSul.

Atuei como fiscal na aplicação das provas do Concurso Público regido pelo Edital nº 146/2015, destinado ao provimento de cargos administrativos, realizado em 27 de setembro de 2015.

Anteriormente, atuei como fiscal na aplicação das provas do Concurso Público para provimento do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, conforme Edital nº 067/2014.

A participação nessas atividades representou mais uma oportunidade de colaboração com ações institucionais que demandam organização, responsabilidade, atenção aos procedimentos estabelecidos e compromisso com a lisura dos processos seletivos.

A busca pelo aperfeiçoamento profissional esteve presente ao longo da minha trajetória no serviço público. Nesse sentido, participei de diferentes cursos, treinamentos e eventos voltados tanto ao desenvolvimento de competências técnicas quanto ao aprimoramento das relações profissionais.

Entre as capacitações realizadas, destacam-se:

Curso Básico de LIBRAS;

Curso de Aperfeiçoamento Técnico-Administrativo de Relações Humanas;

Curso de Iniciação ao Serviço Público para servidores do Câmpus Charqueadas;

Curso MARC 21;

Curso MARC 21 – Formato Autoridade;

Treinamento de Implantação Pergamum WEB;

V Encontro de Bibliotecários do Instituto Federal Sul-rio-grandense – Gestão e Representação.

Essas experiências contribuíram para a atualização dos conhecimentos técnicos relacionados à área de Biblioteconomia e para o desenvolvimento de competências necessárias ao exercício das atividades no



serviço público, especialmente no que se refere ao trabalho em equipe, às relações humanas, aos sistemas de gerenciamento de bibliotecas e aos padrões de organização e representação da informação.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Conselho de Representantes de Bibliotecas (COREB), do Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (SiBIFSul), órgão colegiado, consultivo e de assessoramento da Pró-reitoria de Ensino/IFSul
- Comissões responsáveis pela organização e realização da IX MOVACI - Mostra Venâncio-Airense de Cultura e Inovação
- Representante técnico administrativo da Comissão Eleitoral (COE)
- Comissão de Inventário de Bens Permanentes no Câmpus Venâncio Aires do IFSul
- Comissão de Inventário de Bens Permanentes no Câmpus Venâncio Aires do IFSul
- Comissão de Inventário de Bens Permanentes no Câmpus Venâncio Aires do IFSul
- Grupo de Trabalho - GT Catalogação
- Apoio de serviços técnicos à Biblioteca do Câmpus Lajeado
- Conselho de Representantes de Bibliotecas (COREB), do Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (SiBIFSul), órgão colegiado, consultivo e de assessoramento da Pró-reitoria de Ensino/IFSul
- Comissão de Inventário de Bens Permanentes no Câmpus Venâncio Aires do IFSul
- Núcleo de Gestão Ambiental Integrada - NUGAI, do Câmpus Venâncio Aires:
- Comissão de Inventário de Bens Permanentes no Câmpus Venâncio Aires do IFSul
- Comissão de Inventário de Bens Permanentes no Câmpus Venâncio Aires do IFSul
- NÚCLEO DE EXECUÇÃO E COLETA DE DADOS (REPRESENTANTES DOS CÂMPUS) (Membros responsáveis pelo levantamento de campo e preenchimento dos dados nos câmpus)
- Grupo de Trabalho responsável pela avaliação e acompanhamento do uso da Biblioteca Virtual Pearson

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Fiscal na aplicação das provas do Concurso Público regido pelo Edital nº 146/2015, destinado ao provimentos de cargos administrativos, realizado no dia 27 de setembro de 2015
- Fiscal na aplicação das provas do Concurso Público para provimento do cargo de Professor de Ensino Básico Técnico e Tecnológico, conforme Edital nº 067/2014

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Participação no Curso Básico de LIBRAS
- Participação no Curso de Aperfeiçoamento Técnico-Administrativo de Relações Humanas
- Participação no Curso de Iniciação ao Serviço Público para servidores do Campus Charqueadas
- Participação no Curso MARC 21
- Participação no Curso MARC 21- Formato Autoridade
- Participação no Treinamento de Implantação Pergamum WEB

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Participação no V Encontro de Bibliotecários do Instituto Federal Sul-rio-grandense, Gestão e Representação

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Fiscal Técnico - Substituto. Para a contratação de serviços de Limpeza, Asseio e Conservação para o Campus Venâncio Aires
- Fiscal Administrativo - Substituto ; Fiscal Técnico - Substituto. Para a contratação de serviços de limpeza, asseio e conservação para o Campus Venâncio

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Desde meu ingresso no IFSul, em 2009, venho construindo uma trajetória profissional marcada pela participação em diferentes atividades e ações institucionais.



A experiência como Bibliotecário-Documentalista possibilitou o desenvolvimento e o aprimoramento de conhecimentos técnicos específicos da área, ao mesmo tempo em que a participação em conselhos, comissões, grupos de trabalho, processos eleitorais, inventários, atividades de gestão ambiental, fiscalização de contratos e aplicação de concursos públicos ampliou minha compreensão sobre o funcionamento da Administração Pública e sobre a importância da atuação integrada dos servidores para o cumprimento da missão institucional.

A experiência de apoio à Biblioteca do Câmpus Lajeado, especialmente por se tratar de uma unidade que não contava com bibliotecário no período mencionado, constituiu uma oportunidade de compartilhar conhecimentos e contribuir para a manutenção dos serviços técnicos da instituição.

A participação no COREB/SiBIFSul, nos grupos de trabalho e nas demais comissões também possibilitou o diálogo com diferentes setores e profissionais, fortalecendo a perspectiva de atuação colaborativa e de construção coletiva de soluções para as demandas institucionais.

Ao longo desses anos, procurei desempenhar minhas atribuições com responsabilidade, comprometimento e disposição para colaborar com as diferentes atividades necessárias ao funcionamento da instituição. As experiências acumuladas representam, portanto, não apenas o exercício das atribuições do cargo, mas também uma trajetória de participação ativa na vida institucional do IFSul.

Considero que esse percurso profissional contribuiu para meu crescimento pessoal e profissional e, ao mesmo tempo, permitiu que meus conhecimentos e minha experiência fossem colocados a serviço da instituição, dos servidores e da comunidade acadêmica.

À vista das informações apresentadas, totalizo 70,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

SANTA CRUZ DO SUL – RS, 20 de Agosto de 2026.

Mirca Teresinha Cruz da Silveira

Matrícula SIAPE: 1669519

Assinatura eletrônica (SHA-256): bd603d881ac9c20e52d747dff84e41dd142b4333c5485209632c4a6a0c7f4020