



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Michel Gularte Recondo	Matrícula SIAPE: 2347806
Cargo: ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO	Lotação: SS / SS-DIRGER
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Nos 16 anos de exercício na Instituição, trabalhei para manter e aprimorar as soluções tecnológicas do Câmpus, inclusive atuando como gestor em mais de uma ocasião, levando a experiência da minha formação para apoiar as atividades de ensino, pesquisa e extensão do Instituto. Além das atividades relacionadas ao cargo, procurei ampliar minha experiência e visão global de uma instituição de ensino participando de núcleos e atuando nas comissões responsáveis por definir os futuros caminhos tanto tecnológicos quanto pedagógicos.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Membro do Comitê de Segurança da Informação - CSI, do IFSUL. 02/05/2022
- Membro do Comitê de Governança Digital - CGD, do IFSul. 26/07/2021
- Membro da Comissão de Inventário de Bens Permanentes do câmpus Sapucaia do Sul do IFSul. 10/12/2019.
- Membro do Grupo de Trabalho responsável pela discussão das Diretrizes para o Desenvolvimento de Atividades Pedagógicas não Presenciais no IFSul adotadas em razão da Pandemia (COVID-19), do câmpus Sapucaia do Sul, entre 15/07/2020 a 23/07/2020.
- Membro da Comissão Local de Acompanhamento e Implantação do Módulo Educacional do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), no campus Sapucaia do Sul. Prazo: 180 dd. 16/07/2018
- Membro da comissão de inventário. 11/09/2017
- Membro do Núcleo de Gênero e Diversidade (NUGED) do Câmpus Sapucaia do Sul, exercício 2016. 30/06/2016 e; Membro da comissão de inventário. 21/11/2016
- Membro da comissão de inventário. 17/11/2015 e; Membro da Comissão Organizadora do II Seminário de Direitos Humanos e III Seminário de Ações Inclusivas do IFSul. 25/03/2015 a 25/09/2015 e; Membro do Núcleo de Gênero e Diversidade (NUGED) do Câmpus Sapucaia do Sul. 22/07/2015 e; Membro do Núcleo de Gestão Ambiental Integrada - NUGAI, do campus Sapucaia do Sul, de 04/03/2015 a 04/03/2016
- Membro da comissão de inventário. 06/11/2014
- Membro da Comissão de Implantação do Laboratório de Informática 06, do campus Sapucaia do Sul, do IFSul, no período entre 30/10/2013 a 28/02/2014 e; Membro do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação do IFSUL. 03/09/2013 e; Membro de equipe de apoio da Comissão Permanente de Licitações do Câmpus Sapucaia do Sul. 19/02/2013
- Designação como membro do Fórum de Tecnologia da Informação do IFSUL. 24/03/2011 e; Participação em reunião do GTER 30 - Grupo de Trabalho em Engenharia e Operações de Redes e do GTS 16 - Grupo de Trabalho em Segurança de Redes, de 21h, de 25 a 27/11/2010

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Membro de banca examinadora, relacionada ao edital 012/2003, professor substituto.
- Correção de Cartões e Plantão de Informática. Processo seletivo CEFET 2008-2
- Coordenar a divulgação dos gabaritos e realizar plantão na Coordenação de Tecnologia da Informação. Processo seletivo CEFET 2007-2
- Apoio à Coordenação do Processo Seletivo, execução. Processo seletivo CEFET 2007-1
- Plantão na Coordenação de Tecnologia da Informação e apoio geral nos exames. Processo seletivo CEFET 2004
- Atuação como fiscal de processo seletivo CEFET 2003

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Membro de equipe de elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação do IFSul



IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- PORTARIA N.º 3454/2018 - Fiscalização de contrato de telefonia fixa

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

- Designação de Função - FG4 - Coordenador de Tecnologia da Informação
- Substituição de função. Férias do titular.
- Designação de Função - FG4 - Coordenador de Tecnologia da Informação
- Substituição de função. Férias do titular.

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Especialização em Segurança da Informação e Gestão de TI

7. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

- Membro do grupo de pesquisa Aplicações de Dados Avançadas/Advanced Data Applications, Universidade Tecnológica Federal do Paraná.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Tendo em vista (parte) da minha trajetória aqui documentada, considero atingir os requisitos necessários para obter esta progressão de acordo com a legislação vigente.

À vista das informações apresentadas, totalizo 126,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

CURITIBA – PR, 12 de Agosto de 2026.

Michel Gularte Recondo

Matrícula SIAPE: 2347806

Assinatura eletrônica (SHA-256): e2be827c5fc336cf202497f80fd23f584a25d96fb3e296c911d21cfe852cb8dd