



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Meirelis Corin de Oliveira	Matrícula SIAPE: 2144275
Cargo: ASSISTENTE DE ALUNO	Lotação: LJ / LJ-GABDIR
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Ingressei no IFSul em 2014 e, ao longo desses anos, minha trajetória profissional foi se ampliando juntamente com as responsabilidades assumidas na instituição. Minha atuação esteve relacionada a diferentes áreas e atividades, envolvendo não apenas as atribuições administrativas e acadêmicas do cotidiano, mas também a participação em comissões, grupos de trabalho, órgãos colegiados, processos seletivos, projetos institucionais, fiscalização de contratos e atividades de coordenação. Essas experiências contribuíram para ampliar minha compreensão sobre o funcionamento institucional e fortalecer minha atuação como Técnica-Administrativa em Educação.

Participação institucional, comissões e grupos de trabalho:

Ao longo da carreira, participei de diferentes comissões, grupos de trabalho e espaços colegiados, atuando em temas relacionados à organização, às políticas institucionais e ao atendimento da comunidade acadêmica. Entre essas experiências estão a participação na comissão responsável pela discussão do Regimento Geral e dos Regimentos Internos dos câmpus (Portaria nº 3218/2014), na Comissão Eleitoral para escolha de Diretor-Geral do câmpus Lajeado (Portaria nº 2120/2018) e como membro titular do Conselho Superior do IFSul (Portaria nº 3037/2018).

Essas experiências ampliaram minha compreensão sobre a estrutura e o funcionamento institucional e contribuíram para o desenvolvimento da capacidade de analisar normas, participar de discussões, dialogar com diferentes áreas, trabalhar coletivamente e contribuir para decisões e encaminhamentos institucionais. Posteriormente, participei de atividades relacionadas à inclusão, acompanhamento de egressos, assistência estudantil, alimentação escolar, avaliação institucional e controle patrimonial. Entre elas, destaco a participação no Grupo de Trabalho dos NAPNE (Portaria nº 797/2022), na comissão de Acompanhamento dos Egressos (Portaria nº 1819/2022), nas comissões relacionadas à Política de Assistência Estudantil e à Alimentação Escolar (Portarias nº 1551/2024 e nº 1695/2024), na Comissão Própria de Avaliação – CPA, Comissão Local (Portaria nº 2829/2025) e na comissão responsável pelo Inventário Anual de Bens de Consumo (Portaria nº 3169/2025).

A diversidade dessas experiências proporcionou contato com diferentes áreas da instituição e contribuiu para desenvolver uma visão mais integrada do trabalho institucional, além de competências relacionadas à organização, análise, trabalho em equipe, responsabilidade, articulação e busca de soluções para demandas coletivas.

Atuação em processos institucionais:

Minha trajetória também envolve participação na organização e execução de processos seletivos e vestibulares, tendo atuado em diferentes edições, desde o Vestibular de Inverno de 2015 (Portaria nº 1678/2015) até os processos do Vestibular de Verão 2020, para cursos técnicos e graduação (Portarias nº 3426/2019 e nº 3428/2019).

Essas atividades exigiram atenção aos procedimentos, cumprimento de orientações e prazos, organização e responsabilidade na execução de processos que envolvem diretamente candidatos e estudantes.

Também participei de Comissões de Processo Administrativo Disciplinar, em diferentes momentos da carreira (Portarias nº 2070/2022 e nº 1721/2026). Essa atuação exigiu postura ética, discrição, análise de documentos e informações, atenção aos procedimentos e responsabilidade na condução das atividades.

Integrei ainda equipe executora de projeto institucional de extensão, experiência que contribuiu para ampliar minha compreensão sobre a relação entre as atividades administrativas e as ações de ensino, pesquisa e



extensão desenvolvidas pela instituição.

Responsabilidades técnico-administrativas:

Outra dimensão da minha trajetória está relacionada à fiscalização e acompanhamento de contratos administrativos. Atuei como fiscal técnica em diferentes contratos, inicialmente em 2023 e posteriormente em 2025 (Portarias nº 785/2023 e nº 3317/2025).

Essa experiência proporcionou conhecimentos relacionados ao acompanhamento da execução dos serviços, controle, registro de informações, verificação do cumprimento das obrigações e responsabilidade na utilização dos recursos públicos. Também contribuiu para desenvolver competências de planejamento, acompanhamento, organização documental, análise e controle.

Trajetoária em funções de coordenação:

As experiências de coordenação representam uma etapa importante da minha trajetória profissional, pois marcaram a ampliação das minhas responsabilidades para atividades de gestão, planejamento e orientação. Minha primeira experiência ocorreu em 2015, na Coordenação de Registros Acadêmicos, função que exerci até 2016 (Portarias nº 996/2015 e nº 113/2016). Nesse período, desenvolvi conhecimentos relacionados à organização dos processos acadêmicos, acompanhamento da vida acadêmica dos estudantes, atendimento às demandas da comunidade e articulação com outros setores.

Em 2018, retornei à função de Coordenadora de Registros Acadêmicos (Portaria nº 1524/2018), permanecendo até 2020 (Portaria nº 355/2020). O retorno possibilitou consolidar conhecimentos anteriormente adquiridos e ampliar minha experiência na gestão de processos, organização do trabalho, definição de prioridades, acompanhamento de prazos e resolução de demandas.

Em 2022, assumi a função de Coordenadora do Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE), conforme a Portaria nº 446/2022, ampliando minha experiência de gestão para uma área relacionada à inclusão e ao atendimento das necessidades específicas no âmbito institucional. Essa atuação exigiu articulação com diferentes setores e profissionais, organização de demandas e acompanhamento das ações do Núcleo, contribuindo para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão, comunicação, articulação institucional, tomada de decisões e resolução de problemas.

O exercício dessas funções de coordenação foi fundamental para o desenvolvimento de competências de gestão, planejamento, organização do trabalho, liderança, comunicação, tomada de decisões e articulação entre diferentes setores.

As experiências reunidas ao longo da minha carreira demonstram uma trajetória de ampliação progressiva de responsabilidades, na qual os conhecimentos adquiridos em uma atividade foram sendo incorporados e aplicados em novas situações profissionais.

A participação em conselhos, comissões e grupos de trabalho ampliou minha visão institucional; os processos seletivos e administrativos fortaleceram minha capacidade de organização e análise; a fiscalização de contratos desenvolveu competências de acompanhamento e controle; e as funções de coordenação consolidaram minha experiência em gestão e tomada de decisões.

Esse conjunto de experiências evidencia o desenvolvimento contínuo de conhecimentos, habilidades e competências, construídos principalmente pela prática profissional e aplicados no aperfeiçoamento dos processos de trabalho e na contribuição para os objetivos institucionais do IF Sul.



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

- PORTARIA N.º 3037/2018 - Designação como membro titular do Conselho Superior PORTARIA N.º 2155/2020 - Designação dos novos membros do consup e encerramento de mandato da portaria anterior.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria n.º 1819, de 27 de julho de 2022 - Comissão responsável por realizar o trabalho de Acompanhamento dos Egressos do IFSul
- Portaria n.º 2829, de 8 de outubro de 2025 - Comissão Própria de Avaliação (CPA), Comissão Local - câmpus Lajeado.
- Portaria 797 de 9 de abril de 2022 - Grupo de Trabalho dos Coordenadores dos Núcleos de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE)
- Portaria n.º 1695, de 21 de agosto de 2024 - Comissão responsável pela Alimentação Escolar do câmpus Lajeado.
- Portaria n.º 3218/2014 - Comissão responsável pela discussão do Regimento Geral e dos Regimentos Internos dos câmpus, do IFSul.
- Portaria n.º 1551/2024 - Comissão responsável pela realização dos editais de confirmação e de acesso, para permanência e vinculação de estudantes na Política de Assistência Estudantil (PAE) IFSul.
- Portaria n.º 3169/2025 - Comissão para proceder o Inventário Anual de Bens de Consumo do Câmpus Lajeado, referente ao exercício de 2025.
- Portaria n.º 2120/2018 - Comissão Eleitoral - COE responsável pela condução do processo para escolha de Diretor-geral do câmpus Lajeado.

4. Participação como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

- Portaria n.º 2070, de 23 de agosto de 2022 - Comissão de Processo Administrativo Disciplinar
- Portaria n.º 1721, de 10 de julho de 2026 - Comissão de Processo Administrativo Disciplinar

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria n.º 3426/2019 - Designa os servidores relacionados para aplicarem a Prova Escrita do Vestibular de Verão 2020 Técnico Integrado, conforme Edital Nº 185/2019.
- Portaria n.º 3428/2019 - Designa os servidores relacionados para aplicarem a Prova Escrita do Vestibular de Verão 2020 de Graduação, conforme Edital Nº 187/2019
- Portaria n.º 1678/2015 - Designa os servidores relacionados para aplicarem a prova escrita do Vestibular de Inverno 2015 - Técnico Subsequente e Concomitante, conforme Edital nº 114/2015.

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Certificado Equipe Executora Projeto de Extensão "Inovação social em perspectiva educacional através do estudo orientado.

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria n.º 785, de 10 de abril de 2023 - Fiscal Técnico Contrato nº 11/2022, WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA
- Portaria n.º 3317, de 19 de novembro de 2025 - Fiscal Técnico Contrato nº 10/2021, Prime Consultoria e Assessoria Empresarial Ltda.



V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portaria N.º 446/2022 - Designação para exercer a função de Coordenadora do Núcleo de Apoio às e
- Portaria N.º 1524/2018 - Designação para exercer a função de Coordenadora da Coordenadoria de Registros Acadêmicos, FG1. Portaria N.º 355/2020 - Dispensa da função de Coordenadora da Coordenadoria de Registros Acadêmicos, FG1.
- Portaria N.º 996/2015 - Designação para exercer a função de Coordenadora da Coordenadoria de Registros Acadêmicos, FG1. Portaria N.º 113/2016 - Dispensa da função de Coordenadora da Coordenadoria de Registros Acadêmicos, FG1.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

A construção deste Memorial possibilitou revisitar minha trajetória profissional no IFSul e reconhecer a importância das experiências vivenciadas ao longo desses anos para minha formação e atuação como servidora Técnico-Administrativa em Educação.

Cada função exercida, comissão integrada, projeto desenvolvido e responsabilidade assumida contribuiu, de diferentes formas, para a construção de conhecimentos e para o aprimoramento de competências que hoje fazem parte da minha prática profissional. São experiências que ultrapassam o cumprimento das atribuições cotidianas e representam um processo contínuo de aprendizado, adaptação e crescimento.

Ao longo dessa caminhada, procurei desempenhar minhas atividades com responsabilidade, comprometimento e disposição para colaborar, buscando contribuir para o funcionamento da instituição e para o atendimento das demandas da comunidade acadêmica.

Assim, este Memorial representa parte da minha história profissional no IFSul, marcada por aprendizados, desafios e conquistas. As experiências aqui apresentadas refletem os saberes e as competências construídos ao longo da minha trajetória e reafirmam meu compromisso com a instituição e com o serviço público.

À vista das informações apresentadas, totalizo 81,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

COLINAS – RS, 06 de Outubro de 2026.

Meirelis Corin de Oliveira

Matrícula SIAPE: 2144275

Assinatura eletrônica (SHA-256): 47db4f0853a73f5d555f866fad56cbec3147ed01235e8fc8977a64392e26a40