



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Mauren Correa dos Santos Benites	Matrícula SIAPE: 2167421
Cargo: CONTADOR	Lotação: SL / SL-COCAP
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Ingressei no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense, Campus Santana do Livramento, no cargo de Contador, no dia 07.10.2014, sendo lotada na Coordenadoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças, setor onde permaneço até hoje.

Além de desenvolver as atividades relacionadas ao meu cargo, executei diversas outras atribuições, conforme discriminado na sequência:

Em 2015, presidi a Comissão de reavaliação e redução ao valor recuperável dos bens patrimoniais do Campus, que teve a atribuição de proceder a reavaliação dos bens que foram recebidos em transferência, pelo Campus, até dezembro de 2009.

Desde 2018, presido a Comissão de Exame e Averiguação Patrimonial do Campus Santana do Livramento, a qual é responsável por classificar os bens inservíveis do Campus, sendo que a Portaria 359/2023 é a vigente no momento.

Fiz parte do Núcleo de Gestão Ambiental Integrada do Campus (NUGAI), onde pude adquirir conhecimentos relacionados à sustentabilidade e aos planos de gestão de logística sustentável. No campus, realizamos diversas ações com vistas à conscientização sobre o tema. Posteriormente, esses conhecimentos foram bastante úteis na minha dissertação de mestrado, que teve como tema "Práticas de sustentabilidade nos institutos federais de educação, ciência e tecnologia brasileiros: um estudo dos planos de gestão de logística sustentável".

Outra atividade que diferiu bastante das atribuições do meu cargo e que possibilitou a aquisição de novos saberes, foi a participação na Comissão de Sindicância, realizada em 2017 no Campus, que teve por finalidade apurar as responsabilidades do dano causado ao veículo do Campus em um acidente de trânsito. Além disso, por diversas vezes participei, como fiscal, da aplicação de provas em vestibulares e concursos, conforme a Portaria 656/2019, referente aos Editais 150 e 151/2018 de Concurso Público.

Ano passado, assumi um grande desafio que foi coordenar o Programa Mulheres Mil do Campus Rosário do Sul, algo que difere totalmente da minha formação como contadora e das minhas atividades já realizadas no Campus. Essa experiência não somente trouxe impactos profissionais, pela aquisição de novos conhecimentos, como também pessoais, pois a partir da convivência com as alunas do curso, pude vivenciar situações impactantes como as dificuldades financeiras enfrentadas por muitas famílias, questões de violência doméstica e falta de oportunidades de emprego, mas também pude conhecer a força daquelas mulheres, através da resiliência, da coragem e da fé.

Em 2015, juntamente com outras colegas do Campus, realizamos um projeto de extensão na Casa da Economia Solidária de Santana do Livramento, levando conhecimentos de educação financeira para as artesãs da Casa. Além de contribuir na elaboração do material didático utilizado no curso, ministrei os conteúdos, despertando uma competência que eu achava que não tinha que era ensinar.

Desde que ingressei no IFSul, busquei aprimorar os conhecimentos que eu já tinha, além de adquirir novos, por esse motivo, sempre que houve a oportunidade, realizei cursos/capacitações.

Devido ao número reduzido de servidores no Campus, fui membro de equipes de planejamento de contratações, tanto de serviços quanto de locações de mão de obra, realizando Estudos Técnicos Preliminares, Mapas de Risco e Termos de Referência, além de, quando necessário, pesquisa de preços para estimativa do valor a ser contratado.

Também, devido ao Campus possuir poucos servidores, realizo a fiscalização de contratos, tanto como fiscal administrativa, quanto como fiscal técnica. Essas fiscalizações agregaram muitos novos conhecimentos, desde quesitos de folha de pagamento, pagamentos de benefícios, como verificação do atendimento de



cláusulas contratuais por parte das contratadas.

De 31.03.2016 a 11.08.2017 fui Coordenadora titular da Coordenadoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças do Campus, o que possibilitou conhecer competências de gestão, com a participação em reuniões nas quais eram decididos os rumos do Campus.

Realizei Especialização em Contabilidade Aplicada ao Setor Público, com vistas a adquirir conhecimentos específicos da contabilidade de instituições públicas, pois na graduação as disciplinas de contabilidade do setor público são bem sucintas. Também, realizei Especialização em Gestão Pública, objetivando saberes mais abrangentes, que pudessem me auxiliar na execução de meu trabalho no Campus.

Por fim, devido a pandemia, participei do Centro de Operações de Emergência em Saúde para a Educação (COE-E Local) do Campus, onde desenvolvemos diversas ações para permitir o retorno das atividades presenciais no Campus com segurança.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 2512-2015 - Comissão de reavaliação e redução ao valor recuperável dos bens patrimoniais do Campus
- Portaria 359-2023 - Comissão de Exame e Averiguação Patrimonial do Campus Santana do Livramento

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 1327-2018 - Núcleo de Gestão Ambiental Integrada do Campus Santana do Livramento

4. Participação como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

- Portaria 1714-2017 - Comissão de sindicância

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria 656-2019 - Aplicação provas concursos Editais 150 e 151/2018

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

1. Liderança de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Atestado coordenação Programa Mulheres Mil - Campus Rosário do Sul

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Certificado Projeto de Extensão intitulado "Educação financeira voltada para a Casa da Economia Solidária de Santana do Livramento".

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Certificado curso Retenções de Tributos na Administração Pública com ênfase na IN RFB 1.234/2012 e IN RFB 971/2009
- Certificado curso Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos
- Certificado curso Análise e Regularizações Contábeis no SIAFI - 3ª edição
- Certificado curso Conformidade Contábil e Análise das Demonstrações



IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Portaria 2686-2025 - Equipe de planejamento da contratação para prestação de serviços de dedetização e desinfecção química dos reservatórios de água do Campus Santana do Livramento
- Portaria 935-2024 - Equipe de planejamento para contratação de serviços continuados, com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, de limpeza, conservação, higienização e asseio.
- Portaria 133-2024 - Equipe de planejamento para contratação de serviços continuados com fornecimento de mão de obra de apoio administrativo e de manutenção predial
- Portaria 600-2023 - Equipe de planejamento para contratação de empresa especializada na prestação de serviços comuns de natureza continuada na área específica de motorista - habilitação categoria D ou superior

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria 1631-2025 - Fiscal administrativa titular e fiscal técnica substituta do Contrato 39-2024 da empresa MVR Serviços Ltda.
- Portaria 2841-2023 - Fiscal administrativa titular e fiscal técnica substituta do Contrato 41-2023 da empresa Liderança Limpeza e Conservação Ltda.
- Portaria 1222-2023 - Fiscal administrativa titular e fiscal técnica substituta do Contrato 03-2019 da empresa Uniserv - União de Serviços Ltda.
- Portaria 1575-2018 - Fiscal administrativa titular e fiscal técnica substituta do Contrato 03-2018 da empresa Sulclean Serviços Ltda.

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portaria 783-2016 - coordenadora titular da Coordenadoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças (COCAF) do Campus Santana do Livramento

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Certificado de Especialização em Contabilidade Aplicada ao Setor Público
- Certificado de Especialização em Gestão Pública

19. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

- Portarias Centro de Operações de Emergência em Saúde para a Educação - COE-E Local

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Com base na minha trajetória profissional dentro do Campus relatada na introdução e dos documentos apresentados, afirmo que todas as atividades que já desempenhei, que extrapolam as atribuições do meu cargo, contribuíram para que eu adquirisse novos saberes e competências.

Esses novos saberes e competências tornaram-me uma profissional mais capacitada para desempenhar todas as atribuições que me foram destinadas e, também, deixam-me mais confiante para cada vez mais assumir novos compromissos dentro da instituição.

À vista das informações apresentadas, totalizo 134,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

ROSARIO DO SUL - RS, 06 de Agosto de 2026.

Mauren Correa dos Santos Benites

Matrícula SIAPE: 2167421



Assinatura eletrônica (SHA-256): ac11450e9681e0e7ef2789b5bf85dcc5008ab9aeb3001139402750d7c7a314ef

