



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Matheus Constenla Briao	Matrícula SIAPE: 2039968
Cargo: ASSISTENTE DE ALUNO	Lotação: VG / VG-DEAD
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Ingressei no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense em 1º de julho de 2013, no cargo de Assistente de Aluno, integrante do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE), classificado no Nível C, cujo requisito de ingresso é o Ensino Médio completo. Desde então, venho desenvolvendo atividades técnico-administrativas voltadas ao apoio à gestão institucional, ao ensino e à educação profissional e tecnológica. Ao longo de minha trajetória funcional, busquei o aperfeiçoamento contínuo de minha atuação profissional por meio da formação acadêmica, da participação em comissões e processos institucionais, da assunção de responsabilidades técnico-administrativas, da atuação em projetos institucionais, da produção de material técnico e do exercício da docência em ações de formação profissional. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências técnicas, administrativas e educacionais aplicadas às atividades desempenhadas no âmbito do Instituto Federal Sul-rio-grandense.

O presente Memorial Descritivo reúne e organiza as principais atividades desenvolvidas ao longo de minha vida funcional, devidamente comprovadas por documentação institucional e apresentadas em conformidade com os requisitos estabelecidos na Lei nº 15.367/2026, no Decreto nº 13.048/2026 e nas normas institucionais aplicáveis ao processo de Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnicos-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), visando apresentar, de forma organizada e documentalmente comprovada, a trajetória profissional desenvolvida ao longo do exercício da função pública.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria IFSul nº 1536/2026 - Designação para exercício da Presidência da Comissão de Inventário de Bens Permanentes.

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria IFSul nº 3936/2014 - Designação para participação em Processo Seletivo Institucional - Vestibular de Verão 2015 - Ensino Superior
- Portaria IFSul nº 607/2016 - Designação para participação em Processo Seletivo Institucional - Vestibular de Verão 2016 - Técnico Subsequente
- Portaria IFSul nº 608/2016 - Designação para participação em Processo Seletivo Institucional - Vestibular de Verão 2016 - Técnico Integrado

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Contrato de Concessão de Bolsa nº 1499/2024 - Atuação no Projeto Escola de Diretores.



IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Portaria IFSul nº 3184/2018 - Designação da Equipe de Planejamento da Contratação de Serviços de Vigias.
- Portaria IFSul nº 357/2019 - Designação da Equipe de Planejamento da Contratação de Serviços de Recolhimento e Venda de Leite in natura.
- Portaria IFSul nº 1541/2021 - Designação da Equipe de Planejamento da Contratação de Serviços de Manutenção.

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria IFSul nº 2274/2019 - Designação formal para atuação na fiscalização da execução de contrato administrativo do IFSul 18/2016.
- Portaria IFSul nº 954/2020 - Designação formal para atuação na fiscalização da execução de contrato administrativo do IFSul 16/2019
- Portaria IFSul nº 2269/2013 - Designação formal para atuação como Fiscal Substituto, responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução de contrato administrativo do IFSul 02/2011
- Portaria IFSul nº 1100/2014 - Designação formal para atuação como Fiscal Substituto, responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução de contrato administrativo do IFSul 02/2011

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portarias e Termo de Posse - Documentação comprobatória do exercício da Função Gratificada (FG-2)

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Diploma de Tecnólogo em Gestão Pública - Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública.
- Certificado de Especialização em Gestão Pública - Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Pública.
- Certificado de Especialização em Educação e Sociedade - Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Educação e Sociedade.

12. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado

- Produto Educacional - Produto Educacional desenvolvido no Mestrado Profissional em Educação.

15. Atuação como instrutor, tutor, palestrante, autor técnico ou orientador em ação formativa estruturada

- Declaração de Vínculo Docente (SUAP) - Atuação como docente em Curso Técnico de Nível Médio em Meio Ambiente (Técnico Subsequente - VG-DEAD) na disciplina de Ética Profissional em 2025/1.
- Contrato de Concessão de Bolsa nº 101/2022 - Atuação como docente em curso de Formação Inicial e Continuada em Docência Curso FIC PROEJA na disciplina de Operador de Usina de Compostagem em 2022/1.
- Contrato de Concessão de Bolsa nº 746/2022 - Atuação como docente em curso de Formação Inicial e Continuada em Docência Curso FIC PROEJA na disciplina de Operador de Usina de Compostagem em 2022/2.
- Contrato de Concessão de Bolsa nº 0248/2024 - Atuação como docente em curso de Formação Inicial e Continuada em Docência Curso FIC PROEJA na disciplina de Informática Básica em 2024/1.
- Contrato de Concessão de Bolsa nº 0392/2025 - Atuação como docente em curso de Formação Inicial e Continuada em Docência Curso FIC PROEJA na disciplina de Informática Básica em 2025/1.
- Contrato de Concessão de Bolsa nº 5818/2025 - Atuação como docente em curso de Formação Inicial e Continuada em Curso FIC PROEJA na disciplina de Informática Básica em 2025/2.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

As atividades e documentos apresentados neste Memorial Descritivo evidenciam a trajetória profissional desenvolvida ao longo do exercício no Instituto Federal Sul-rio-grandense, contemplando experiências relacionadas à gestão institucional, à atuação técnico-administrativa, à formação acadêmica continuada, à produção técnica e à participação em ações de ensino, em conformidade com os critérios previstos para o Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnicos-Administrativos em Educação. Conforme demonstrado ao longo deste memorial, a documentação comprobatória apresentada atende aos requisitos legais e regulamentares aplicáveis ao RSC-PCCTAE, totalizando 139,50 pontos, distribuídos em nove critérios específicos, conforme apuração realizada pelo sistema.

Diante do exposto, submeto o presente Memorial Descritivo à apreciação da Comissão de Reconhecimento de



Saberes e Competências dos Técnicos-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE), requerendo a análise da documentação apresentada e o deferimento do pedido de concessão do RSC-PCCTAE – Nível VI, por entender que as atividades, formações e experiências profissionais devidamente comprovadas atendem aos requisitos estabelecidos na legislação vigente.

À vista das informações apresentadas, totalizo 139,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 03 de Agosto de 2026.

Matheus Constenla Briao

Matrícula SIAPE: 2039968

Assinatura eletrônica (SHA-256): 4a78f453c41c5136f22f0ab9015d20e3beca092e0b6aefc1e69b4b1cbadc9e77