



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Maria das Gracas de Campos Melo Filha	Matrícula SIAPE: 1874797
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: VA / VA-DEPEX
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Ingressei no quadro permanente de servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSUL), em 01 de julho de 2011, no cargo de Assistente em Administração, no Campus Venâncio Aires.

Ao longo de 15 anos de efetivo exercício no Serviço Público Federal, participei de diferentes núcleos, comissões e grupos de trabalho, experiências que contribuíram significativamente para meu crescimento profissional e humano e para o desenvolvimento de conhecimentos e competências necessários ao desempenho das minhas funções.

Durante o período em que estive lotada no setor administrativo, até o ano de 2020, participei de diversas atividades e comissões no âmbito institucional. Entre elas, destacam-se a Comissão de Inventário do Campus Venâncio Aires e a Comissão de Tomada de Contas, nas quais atuei nos anos iniciais da minha trajetória no serviço público, entre 2011 e 2017.

Também participei de comissões de organização de vestibulares, atuando como fiscal na aplicação de provas. Integrei, ainda, o Núcleo de Promoção e Prevenção em Saúde (NUPS), o Núcleo de Gênero e Diversidade (NUGEDI) e o Núcleo de Gestão Ambiental (NUGAI).

Posteriormente, passei a integrar o setor de Ensino, onde estou lotada atualmente. Nesse setor, participo ativamente do Núcleo de Apoio a Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE), da Comissão responsável pela Política de Assistência Estudantil e da Comissão de Avaliação e Gestão das Ações de Ensino (CAGE). Também atuei na comissão do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

Ao longo dessa trajetória, busquei aprimorar meus conhecimentos por meio da realização de cursos relacionados às atividades desenvolvidas, com o objetivo de desempenhar minhas atribuições de forma cada vez mais eficiente. Entre essas capacitações, destaca-se o curso sobre o regulamento de processos inclusivos, realizado com a finalidade de ampliar minha preparação para o atendimento aos alunos da inclusão e contribuir para uma atuação mais qualificada e dedicada.

Essa trajetória, marcada pela atuação em diferentes setores, núcleos e comissões, proporcionou experiências diversificadas e contribuiu para o desenvolvimento de conhecimentos, competências e responsabilidades ao longo dos anos de serviço público no IFSUL.



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Integrante da Comissão Eleitoral Local - COE do IFSUL Campus Venâncio Aires. PORTARIA 2619/2016.
- Integrante do NUGAI- núcleo de gestão ambiental. PORTARIA 711/2018.
- Participação do Grupo de Trabalho para a organização e distribuição da alimentação escolar no campus Venâncio Aires. PORTARIA 1695/2024.
- Participação do Grupo de Trabalho para a organização e distribuição da alimentação escolar no campus Venâncio Aires. Programa PNAE Portaria 1034/2023.
- Integrante da Comissão do NUPS. Núcleo de prevenção e promoção de saúde. PORTARIA 1277 MAIO DE 2025.
- Integrante do NUGEDI - núcleo de gênero e diversidade do Campus Venâncio Aires. PORTARIA 1679/2016.
- Integrante do NUGAI- núcleo de gestão ambiental. PORTARIA 1235/2017.
- Comissão CAGE de Avaliação e gestão das ações de ensino. Portaria 476 de 06/03/2025.
- Certificado de participação como avaliadora de trabalhos apresentados na MOVACI 2025.
- Comissão de alimentação da Mostra Venacio-Airense de Cultura e Inovação. Portaria 1284/2025.
- Integrante do NAPNE núcleo de apoio a pessoas com necessidades específicas. Portaria 1307/2026
- Integrante do núcleo de apoio a pessoas com necessidades específicas - NAPNE. Portaria 1260/25
- Integrante da Comissão de Tomada de Contas do campus. Portaria 2507/2017.
- Integrante da Comissão de Tomada de Contas do Campus. Portaria 443/2016.
- Integrante da Comissão de Tomada de Contas do Campus. Portaria 3246/2015.
- Integrante da CPA Comissão Própria de Avaliação do IFSUL - Campus Venâncio Aires. Portaria 631/2023.
- Integrante da comissão de Inventário no campus Venâncio Aires. Portaria 3245/2015.
- Integrante da comissão do programa pé-de-meia. PORTARIA 471 DE MARÇO DE 2025.

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Trabalho como fiscal, aplicando as provas de vestibular. PORTARIA 3130/2016.
- Trabalho como fiscal, aplicando as provas de vestibular. PORTARIA 3131/2016.
- Aplicação de provas de vestibular. PORTARIA 3201/2015.
- Trabalho como fiscal de provas, aplicando as provas de vestibular. PORTARIA 3200/2015.

8. Participação como membro em programas e políticas públicas vinculadas a sua área de atuação

- Membro da Comissão de Assistência Estudantil do Campus Venâncio Aires. PORTARIA 1480 DE 13 DE JUNHO DE 2025.
- Membro da Comissão de Assistência estudantil do Campus Venâncio Aires. PORTARIA 1616/JULHO DE 2026.

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Participação no projeto do núcleo de Apoio a Pessoas com necessidades Especiais. PROCESSO EM ANEXO.

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Declaração da realização do Curso de Formação sobre os regulamentos dos processos inclusivos para estudantes com necessidades educacionais específicas no âmbito do IFSUL.
- Curso de brigadista, nível intermediário.
- Certificado de Capacitação Curso de LIBRAS. 360 horas.
- Certificado Módulo III do Curso FIC Capacitação SUAP- Edu. 40 horas.
- Certificado Módulo II do Curso FIC Capacitação SUAP- Edu. 60 horas.
- Certificado Módulo I do curso FIC Capacitação SUAP - Edu. 60 horas.
- Certificado do Curso de Educação Especial e Inclusão - 40 horas.

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

1. Atuação em atividades de execução/operação, desenvolvimento, colaboração nos sistemas estruturantes da Administração Pública

- Portaria de Designação para o Registro de Conformidade do Registro de Gestão do Campus Venâncio Aires. Portaria 1378 de 2011.



VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

14. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

- Participação na 16ª FENACHIM representando e divulgando os cursos do IFSUL - Campus Venâncio Aires. Declaração e processo feito no SUAP, pelo diretor do campus, em anexo.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Este Memorial apresenta parte das atividades desenvolvidas ao longo de 15 anos de efetivo exercício no Serviço Público Federal, evidenciando minha trajetória profissional no IFSUL, a participação em diferentes setores, núcleos e comissões e o compromisso com o aprimoramento profissional.

As experiências acumuladas ao longo desse período contribuíram para a construção de conhecimentos e competências aplicados no desempenho das minhas atribuições, tanto durante minha atuação no setor administrativo quanto no setor de Ensino, no qual estou lotada atualmente.

Dessa forma, o presente Memorial demonstra minha trajetória profissional e meu comprometimento com a atualização e o aperfeiçoamento contínuos, buscando atuar com responsabilidade, competência e dedicação nas diferentes atividades desenvolvidas no IFSUL.

À vista das informações apresentadas, totalizo 97,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

VENÂNCIO AIRES - RS, 20 de Agosto de 2026.

Maria das Gracias de Campos Melo Filha

Matrícula SIAPE: 1874797

Assinatura eletrônica (SHA-256): fa71bb50186f650b4640aea3527bbf630b9b5e37cb82bdbe077fb3b9027b4c97