IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Marco Aurelio Berardi Carvalho	**Matrícula SIAPE:** 1872027
Cargo: TECNICO EM EDIFICACOES	**Lotação:** PL / PL-COMCC
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Minha trajetória profissional no Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), no cargo de Técnico em Edificações, tem sido marcada pela busca contínua de aperfeiçoamento profissional, pela ampliação dos conhecimentos técnicos e administrativos e pela participação em diferentes atividades institucionais. Ao longo desse período, procurei desenvolver competências que contribuíssem para o desempenho das minhas atribuições e me permitissem assumir novas responsabilidades, atendendo às necessidades da instituição.

Durante minha atuação no IFSul, busquei ampliar meus conhecimentos para além da formação técnica em edificações, especialmente nas áreas de gestão pública, planejamento de contratações, fiscalização de contratos, projetos, obras e manutenção predial. Essa iniciativa ocorreu tanto por meio de capacitações e formação acadêmica quanto pela experiência adquirida no exercício de diferentes funções.

Na área de capacitação profissional, realizei cursos como Fiscalização de Projetos e Obras de Engenharia, Elaboração de Editais em BIM, SketchUp Básico e Impactos Ambientais, que contribuíram para o aprimoramento dos conhecimentos relacionados a projetos, obras, fiscalização e questões ambientais associadas à infraestrutura.

Também participei de capacitações voltadas à área administrativa e gerencial, entre elas Aperfeiçoamento Técnico-Administrativo, Introdução à Gestão de Projetos, Qualificação em Dimensionamento da Força de Trabalho, Estratégias de Produtividade: Clareza, Propósito e Priorização de Tarefas e Excel Avançado. Essas formações contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, à organização das atividades, ao acompanhamento de demandas e à utilização de ferramentas de controle e gestão. Destaco, ainda, minha participação em atividades de formação sobre Contratações Públicas Sustentáveis, incluindo congresso específico sobre o tema.

Além das capacitações, investi na ampliação da minha formação acadêmica, concluindo duas graduações: Tecnologia em Gestão Pública e Bacharelado em Engenharia Civil. A primeira proporcionou conhecimentos relacionados à administração, legislação e funcionamento das instituições públicas, enquanto a segunda aprofundou minha formação técnica, ampliando os conhecimentos aplicáveis às atividades de projetos, obras, manutenção e infraestrutura. Essas formações complementares contribuíram para uma atuação profissional que integra conhecimentos técnicos e administrativos.

Em outubro de 2026, concluí também a Pós-Graduação Lato Sensu em Engenharia de Manutenção e Segurança, com carga horária de 360 horas. A especialização proporcionou o aprofundamento de conhecimentos em planejamento e controle da manutenção, gestão de custos, técnicas e procedimentos de manutenção, engenharia de segurança, gestão de riscos, qualidade e segurança do trabalho. Essa formação está diretamente relacionada às responsabilidades que passei a exercer na área de manutenção da construção civil, contribuindo para o aperfeiçoamento dos conhecimentos necessários ao planejamento, à organização e ao acompanhamento dos serviços de manutenção da infraestrutura institucional.

Ao longo da minha trajetória no IFSul, participei de Comissões Permanentes de Licitação, adquirindo experiência nos procedimentos administrativos relacionados às contratações públicas, incluindo análise de documentos, editais e aplicação da legislação pertinente. Essa participação possibilitou conhecer atividades

que ultrapassam as atribuições técnicas específicas do cargo de Técnico em Edificações.

Outra experiência importante foi minha participação em equipes de planejamento de contratações, envolvendo a definição de necessidades institucionais, elaboração e análise de documentos técnicos, estudos preliminares e gerenciamento de riscos. Essas atividades contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento das aquisições e contratações de serviços necessários ao funcionamento da instituição.

Também exerci atividades de fiscalização técnica de contratos de obras e serviços de engenharia, realizando o acompanhamento da execução dos serviços, a verificação do atendimento às especificações técnicas e às condições contratuais, além do registro e encaminhamento de situações relacionadas à execução dos contratos. Essa experiência permitiu aplicar os conhecimentos técnicos da área de edificações em conjunto com os procedimentos administrativos de fiscalização e controle contratual.

Em 2023, fui designado Coordenador da Coordenadoria de Apoio a Projetos, vinculada à área de Projetos e Obras do Câmpus Pelotas. Nessa função, passei a assumir responsabilidades relacionadas à organização e ao acompanhamento de demandas de infraestrutura, projetos, obras e serviços, além da articulação com outros setores da instituição. O exercício da coordenação exigiu o desenvolvimento de competências de planejamento, organização do trabalho, definição de prioridades e acompanhamento de atividades.

Posteriormente, em fevereiro de 2026, passei a exercer a função de Coordenador da Coordenadoria de Manutenção da Construção Civil, ampliando minha atuação na organização e no acompanhamento das demandas de manutenção predial do Câmpus Pelotas. Essa função envolve o atendimento às necessidades dos diferentes setores, o planejamento de intervenções, o acompanhamento de serviços e a busca de soluções para a conservação e melhoria da infraestrutura institucional.

As experiências nas funções de coordenação proporcionaram uma visão mais abrangente das necessidades da instituição e reforçaram a importância da integração entre os conhecimentos técnicos, administrativos e gerenciais. Também exigiram maior responsabilidade na organização das atividades, na comunicação com diferentes setores e na definição de prioridades diante das demandas existentes.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Presidência CPL

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Impactos Ambientais
- Curso de Sketchup Básico
- Elaboração de editais em BIM
- Excel Avançado
- Introdução à Gestão de Projetos
- Fiscalização de projetos e obras de engenharia
- Estratégias de produtividade: clareza, propósito e priorização de tarefas
- Qualificação em Dimensionamento da Força de Trabalho
- Gestão do Tempo e Produtividade

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Contratações Públicas Sustentáveis

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- PORTARIA N.o 2081/2019
- Portaria 003/2018 - planejamento de contratação

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- PORTARIA N.o 2081/2019
- Portaria 1460/2016 - fiscalização de contrato

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- Portarias de 2016 a 2019 como membro de CPL

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portaria n.º 129, de 12 de janeiro de 2026 - Coordenador da Coordenadoria de Manutenção da Construção Civil (FG-2) até a presente data

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

- Portaria n.º 1599, de 6 de julho de 2023 e Portaria n.º 115, de 9 de janeiro de 2026, designação e dispensa da Coordenadoria de Apoio a Projetos (FG-4)

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Diploma de graduação - Gestão Pública
- Diploma da graduação - Engenharia Civil

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Considero que minha trajetória profissional demonstra uma atuação que foi além das atividades rotineiras do cargo de Técnico em Edificações. A participação em comissões de licitação, equipes de planejamento, fiscalização de contratos e funções de coordenação, associada à realização de capacitações, à conclusão de duas graduações e de uma pós-graduação, evidencia a busca contínua pela ampliação dos conhecimentos e pelo desenvolvimento de novas competências.

Dessa forma, as experiências profissionais e as formações apresentadas neste memorial representam um processo de aprendizagem e aperfeiçoamento construído ao longo da minha atuação no IFSul. Esse percurso demonstra minha iniciativa em assumir diferentes responsabilidades, adquirir novos conhecimentos e aplicá-los nas atividades institucionais, contribuindo para o funcionamento, a manutenção e a melhoria da infraestrutura do Câmpus Pelotas.

À vista das informações apresentadas, totalizo 82,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 19 de Novembro de 2026.

Marco Aurelio Berardi Carvalho

Matrícula SIAPE: 1872027

Assinatura eletrônica (SHA-256): 40dd4e4c3fe6d3c937e152ba7bb04cefb4e962fc8f955ad12694b9785762b68b