IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Maicom Juliano Sesterheim da Silva	**Matrícula SIAPE:** 2146622
Cargo: TECNICO EM CONTABILIDADE	**Lotação:** SG / SG-COAP
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional e os saberes desenvolvidos ao longo da atuação como servidor técnico-administrativo em educação, para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), nos termos da Lei nº 15.367/2026 e do Decreto nº 13.048/2026.

Memorial Descritivo de Atividades – RSC-TAE
Servidor: Maicom Juliano Sesterheim da Silva – SIAPE 2146622
Lotação: IFSul – Câmpus Sapiranga
Finalidade: Solicitação de Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-TAE)

Apresentação

Este memorial descreve as atividades que desenvolvi como servidor técnico-administrativo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul), lotado no Câmpus Sapiranga, e que fundamentam meu pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências. As atividades estão organizadas conforme os grupos e itens da tabela de pontuação. Cada uma é comprovada por portaria, registro funcional, diploma, certificado ou publicação anexados ao processo.
Ao longo da minha trajetória no Câmpus Sapiranga, atuei principalmente na área de administração, planejamento e gestão patrimonial. Fui presidente e membro de comissões de inventário, tomada de contas e avaliação patrimonial, coordenei setores administrativos em função gratificada e participei de comissões institucionais de ensino, extensão e gestão ambiental. Em paralelo, busquei qualificação formal em Ciências Contábeis e publiquei produção acadêmica sobre a Educação Profissional e Tecnológica.

Quadro-resumo da pontuação:

Grupo	Item	Descrição	Arquivos	Pontos
I – Comissões e Representações	2	Coordenação ou presidência de comissões	1	31,50
I – Comissões e Representações	3	Participação como membro de comissões, núcleos ou grupos de trabalho	3	45,00
I – Comissões e Representações	5	Organização e execução de exame de seleção/vestibular	1	9,00
IV – Responsabilidades Técnico-Administrativas	2	Membro de equipe de planejamento da contratação	1	3,00
V – Funções de Direção/Assessoramento	5	Exercício de função gratificada (FG-02)	4	18,00
VI – Produção de Conhecimento	4	Curso de educação formal superior ao exigido para o cargo	1	30,00
VI – Produção de Conhecimento	10	Autoria de capítulo de livro	1	15,00

Total
151,50

I – Comissões e Representações

Item 2 – Coordenação ou presidência de comissões (31,50 pontos) De 2014 a 2017, presidi de forma contínua as comissões de inventário de bens móveis do Câmpus Sapiranga e, em dois exercícios, as comissões de tomada de contas do Departamento de Administração e de Planejamento. Como presidente, organizei e conduzi o levantamento físico dos bens e a conferência dos registros patrimoniais. Coordenei também a lavratura dos termos de baixa de bens avariados, inutilizados, indenizados e alienados e dos termos de avaliação de bens recebidos por doação, além da avaliação de bens desaparecidos para fins de indenização. Nas tomadas de contas, conduzi a conferência e o inventário do estoque de materiais, a demonstração das entradas e saídas do exercício e o encaminhamento do resultado à área contábil, para integrar a prestação de contas do ordenador de despesas.

Portaria Data Comissão:

3769/2014 17/12/2014 Comissão de Inventário de bens móveis – Câmpus Sapiranga e Câmpus Avançado Novo Hamburgo (presidente)

1162/2016 29/04/2016 Comissão de Inventário de bens móveis – Câmpus Sapiranga e Câmpus Avançado Novo Hamburgo (presidente)

2962/2016 13/12/2016 Comissão de Inventário de bens móveis – Câmpus Sapiranga (presidente)

3048/2016 23/12/2016 Comissão de Tomada de Contas do Chefe do Departamento de Administração e de Planejamento, exercício 2016 (presidente)

060/2017 05/01/2017 Comissão de Inventário de bens móveis – Câmpus Sapiranga (presidente)

3455/2017 13/12/2017 Comissão de Tomada de Contas do Coordenador do Departamento de Administração e de Planejamento, exercício 2017(presidente)

3456/2017 13/12/2017 Comissão de Inventário de bens móveis – Câmpus Sapiranga(presidente)

Item 3 – Participação como membro de comissões, núcleos ou grupos de trabalho (45,00 pontos)

a) Comissões de gestão patrimonial e de estoque. Depois de presidir as comissões de inventário, continuei integrando-as como membro, o que deu continuidade e memória técnica ao controle patrimonial do câmpus. Participei do inventário de bens permanentes, da lavratura dos termos de baixa e de avaliação e do inventário anual de bens de consumo, com a conferência do estoque, a análise das entradas e saídas e os termos de baixa e de doação de materiais. Também integrei a Comissão de Exame e Averiguação Patrimonial, que classificou os bens para desfazimento (ociosos, recuperáveis, antieconômicos e irrecuperáveis), conforme o Decreto nº

9.373/2018.

Portaria	Data	Comissão
2689/2018	02/10/2018	Comissão de Inventário de bens móveis – Câmpus Sapiranga
344/2019	11/02/2019	Comissão de Inventário de Bens Permanentes – Câmpus Sapiranga
345/2019	11/02/2019	Comissão de Inventário Anual de Bens de Consumo – exercício 2018
431/2019	19/02/2019	Comissão de Inventário Anual de Bens de Consumo – exercício 2018
432/2019	19/02/2019	Comissão de Inventário de Bens Permanentes – Câmpus Sapiranga
901/2019	02/04/2019	Comissão de Exame e Averiguação Patrimonial (Decreto nº9.373/2018)
903/2019	02/04/2019	Comissão de Inventário de Bens Permanentes – Câmpus Sapiranga
2574/2025	15/09/2025	Comissão de Inventário de Bens Permanentes – Câmpus Sapiranga, exercício 2024

b) Feira de Ciências, Tecnologia e Inovação (FECITI) e Núcleo de Gestão Ambiental Integrada (NUGAI). Integrei as comissões de planejamento, organização e execução das três primeiras edições da FECITI do Câmpus Sapiranga, evento de divulgação científica e tecnológica aberto à comunidade, e atuei principalmente no suporte administrativo e logístico. Fui também membro do NUGAI, núcleo previsto no Regimento Geral do IFSul (art. 157, § 6º, alínea “c”) e vinculado ao Departamento de Administração e de Planejamento, que trata das ações de gestão ambiental e sustentabilidade do câmpus.

Portaria	Data	Comissão / Núcleo
1539/2015	02/06/2015	Comissão Organizadora da I FECITI (06 e 07/10/2015)
1955/2016	02/08/2016	Comissão de organização e execução da II FECITI (04 e 05/10/2016)
1641/2017	2017	Comissão de planejamento, organização e execução da III FECITI (03 e 04/10/2017)
1200/2017	11/05/2017	Núcleo de Gestão Ambiental Integrada (NUGAI)
2089/2017	31/07/2017	Núcleo de Gestão Ambiental Integrada (NUGAI)
538/2019	26/02/2019	Núcleo de Gestão Ambiental Integrada (NUGAI)

c) Semana de Prospecção Profissional. Integrei a comissão responsável pela realização da Semana de Prospecção Profissional do Câmpus Sapiranga, evento que aproximou os estudantes do mundo do trabalho e das possibilidades de
atuação profissional ligadas aos cursos do câmpus.

Portaria	Data	Comissão
2416/2016	16/09/2016	Comissão da Semana de Prospecção Profissional (10, 11, 13 e 14/10/2016)

Item 5 – Organização e execução de exame de seleção, vestibular ou concurso (9,00 pontos)

Atuei como aplicador da prova escrita dos processos seletivos de ingresso nos cursos técnicos integrados do IFSul. Fui responsável pela organização da sala, pela identificação dos candidatos, pela distribuição e recolhimento das provas e pelo cumprimento das normas dos editais, garantindo a lisura e a segurança do certame.

Portaria	Processo seletivo
3437/2017	Vestibular de Verão 2018 – Técnico Integrado (Edital nº 180/2017)
3392/2018	Vestibular de Verão 2019 – Técnico Integrado (Edital nº 147/2018)

IV – Responsabilidades Técnico-Administrativas

Item 2 – Participação como membro da equipe de planejamento da contratação (3,00 pontos)

Integrei a Equipe de Planejamento da contratação da cessão onerosa de espaço público para a exploração comercial de serviços de lanchonete (food truck) no Câmpus Sapiranga. A equipe elaborou os Estudos Preliminares e o
Gerenciamento de Riscos da contratação, conforme a Instrução Normativa nº 05/2017 do Ministério do Planejamento, no Processo nº 23703.000231.2019-10. Portaria Data Designação 1866/2019 03/07/2019 Equipe de Planejamento – cessão onerosa de espaço para lanchonete (food truck)

V – Funções de Direção/Assessoramento
Item 5 – Exercício de função gratificada FG-02 (18,00 pontos)

Exerci função gratificada de nível 2 como Coordenador em quatro períodos, somando cerca de 4 anos e 2 meses (1.524 dias). Na coordenação vinculada ao Departamento de Administração e de Planejamento (SG-DEAP) e, depois, na
Coordenadoria SG-COAP [confirmar nome por extenso], fui responsável pelo planejamento, acompanhamento e execução das rotinas administrativas sob minha coordenação, pela orientação da equipe e pela interlocução com a Direção-Geral do câmpus e com a Reitoria.

Função / Atividade	Setor	Início	Fim
FG-02 2038 – Coordenador(a)	SG-DEAP	08/09/2014	16/11/2014
FG-02 2038 – Coordenador(a)	SG-DEAP	20/02/2015	31/05/2015
FG-02 0033 – Coordenador(a)	SG-COAP	22/06/2021	12/06/2022
FG-02 0033 – Coordenador(a)	SG-COAP	13/12/2022	04/09/2025

Comprovação: histórico de funções registrado no SUAP.

VI – Produção de Conhecimento
Item 4 – Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo (30,00 pontos)
Concluí a Graduação em Ciências Contábeis (Bacharelado) no CentroUniversitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI, com colação de grau em 28/08/2015 (diploma registrado sob o nº 43039, livro A-627, folha 118). Concluí também a Pós-Graduação Lato Sensu, em nível de especialização, em Contabilidade, na Faculdade Internacional Signorelli, realizada de 20/07/2016 a 20/02/2017, com carga horária de 450 horas (certificado emitido em 25/01/2018).
Para este item, apresento os certificados de conclusão de curso de graduação e especialização, que é superior à escolaridade exigida para o ingresso no cargo e não é utilizado para a percepção do atual nível de Incentivo à Qualificação. A formação em CiênciasContábeis se relaciona diretamente com minha atuação em gestão patrimonial, inventários, tomadas de contas e coordenação administrativa.

Item 10 – Autoria de capítulo de livro (15,00 pontos)

Sou autor de capítulos em obras coletivas com ISBN, organizadas no âmbito do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT/IFSul):
• SILVA, Maicom Juliano Sesterheim da. Novo Hamburgo, memórias do trem, da imigração e do calçado. In: CAETANO, Maria Raquel; LOPONTE, Luciana Neves (org.). Histórias e Memórias em Educação Profissional e Tecnológica. São Carlos: Pedro & João Editores, 2021. ISBN 978-65-5869-244-7 (digital).
• SILVA, Maicom Juliano Sesterheim da; TESSMANN, Marta Helena Blank; LOPONTE, Luciana Neves. A educação profissional no Brasil: um estudo sobre o financiamento da EPT. In: PRATES, Daniela Medeiros de Azevedo;

LOPONTE, Luciana Neves; CAETANO, Maria Raquel (org.). Diálogos, práticas e memórias: (re)existências em Educação Profissional e Tecnológica. Vol. 3. São Carlos: Pedro & João Editores, 2023. p. 79-. ISBN 978-65-265-0170-2 (impresso).

As publicações registram minha produção acadêmica sobre a Educação Profissional e Tecnológica, especialmente sobre o financiamento da rede federal e a memória regional ligada à formação profissional.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portarias Presidênica de Comissões números : 3455/2017, 3048/2016, 3769/2014, 1162/2016, 2962/2016, 3456/2017 e 060/2017.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 2416/2016 Membro da Comissão Projeto da "Semana de Prospecção Profissional"
- Portarias membro FECITI E NUGAI
- Portarias Membro de Comissões números : 345/2019, 431/2019, 2689/2018, 344/2019, 901/2019, 903/2019, 432/2019 e 2574/2025

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portarias Aplicação de prova Vestibular números: 3437/2017 e 3392/2018

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Portarias Membro de Equipe e Planejamento de Contratação número : 1866/2019

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Histórico de Funções - Suap
- Histórico de Funções - Suap
- Histórico de Funções - Suap
- Histórico de Funções - Suap

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Certificado de Conclusão de Curso de Graduação e Especialização

10. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

- Autoria de Capítulo de Livro com ISBN

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridas ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional em diferentes áreas amplamente e

atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências RSC-TAE.

À vista das informações apresentadas, totalizo 151,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

NOVA HARTZ – RS, 13 de Novembro de 2026.

Maicom Juliano Sesterheim da Silva

Matrícula SIAPE: 2146622

Assinatura eletrônica (SHA-256): d6bbb88fe5aa010489526bc94ad0719fffdd97c1d261fe1b71cf9daa1677ab7d