



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Bruno Ferreira da Silva	Matrícula SIAPE: 3128757
Cargo: ADMINISTRADOR	Lotação: VG / VG-COAD
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Ingressei no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul) em 2019 no cargo de Administrador, integrante da carreira dos Técnicos-Administrativos em Educação, passando a desenvolver minha trajetória profissional em atividades relacionadas à gestão e à administração pública no âmbito institucional. Ao longo da carreira, minha atuação foi marcada pela progressiva ampliação das responsabilidades assumidas, pela participação em atividades institucionais de diferentes naturezas e pelo desenvolvimento de conhecimentos e competências aplicados ao planejamento, às contratações públicas, à gestão e fiscalização contratual e ao funcionamento administrativo das unidades em que atuei.

No Câmpus Avançado Jaguarão, meu primeiro Câmpus, fui lotado na Coordenadoria de Administração e Planejamento. Desenvolvi parte significativa da minha trajetória profissional, participando de atividades que contribuíram para ampliar minha experiência para além das atribuições rotineiras do cargo. Em 2019, integrei a Equipe de Planejamento da contratação dos serviços de limpeza do Câmpus, participando das atividades relacionadas aos estudos preliminares e ao gerenciamento de riscos da contratação. Essa experiência representou um importante aprofundamento dos meus conhecimentos sobre o planejamento das contratações públicas e sobre a necessidade de articulação entre a identificação das necessidades institucionais, a definição das soluções administrativas e a adequada instrução dos processos de contratação.

Também em 2019, participei da Comissão de Inventário de Bens de Consumo do Câmpus Avançado Jaguarão, responsável pelo inventário dos materiais em estoque e por atividades relacionadas à análise do levantamento físico, à identificação de situações que demandassem baixa de materiais e a outros procedimentos de controle patrimonial e de estoque. Essa participação ampliou minha experiência em mecanismos de controle administrativo e na atuação colegiada voltada à adequada gestão dos recursos públicos.

Em 2020, participei como fiscal de aplicação de provas do Processo Seletivo/Vestibular de Verão do Câmpus Jaguarão, contribuindo para a execução de atividade diretamente relacionada ao processo de ingresso de estudantes na Instituição. A experiência proporcionou contato com responsabilidades relacionadas à organização, à observância de procedimentos e à adequada execução de uma atividade institucional essencial ao acesso à educação pública.

Em 2021, assumi a presidência da Comissão Eleitoral responsável pelo processo de escolha da representação do Câmpus Avançado Jaguarão no Conselho Superior do IFSul. Na condição de presidente, participei da condução dos trabalhos destinados à regulamentação e fiscalização do processo eleitoral, à certificação das eleições, à contagem dos votos e à publicação dos resultados. Essa responsabilidade contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização de processos institucionais, à coordenação de atividades coletivas, à observância das normas e à condução de procedimentos com transparência e responsabilidade.

Ainda durante minha atuação no Câmpus Avançado Jaguarão, fui designado para exercer atividades de fiscalização contratual. Em 2021, atuei como Fiscal Técnico do Contrato nº 14/2019, referente à prestação de serviços continuados de limpeza, asseio e conservação, com dedicação exclusiva de mão de obra. O exercício dessa responsabilidade ampliou minha experiência na gestão pública ao exigir o acompanhamento da execução do objeto contratado, a verificação do cumprimento das obrigações assumidas e a interlocução com os demais agentes responsáveis pela gestão e fiscalização contratual.

Em 2022, fui designado como Fiscal Técnico Substituto do Contrato nº 02/2020, relativo à prestação de serviços continuados de intérprete de libras. A experiência com contratos de natureza distinta contribuiu para



ampliar minha compreensão acerca da fiscalização de serviços terceirizados e das responsabilidades envolvidas no acompanhamento da execução contratual.

Posteriormente, minha trajetória profissional passou a ser desenvolvida no Câmpus Pelotas – Visconde da Graça a partir de 2022, ficando lotado na Coordenadoria de Administração onde passei a atuar em atividades administrativas caracterizadas por maior diversidade e complexidade, especialmente nas áreas de planejamento, contratações públicas e gestão e fiscalização de contratos. A experiência acumulada ao longo dos anos anteriores constituiu uma base importante para a assunção de novas responsabilidades e para o aprofundamento da minha atuação técnico-administrativa.

Em 2025, participei da Comissão de Análise de Renda dos candidatos aprovados no Vestibular 2025/1 dos cursos técnicos integrados, subsequentes e superiores do Câmpus Pelotas – Visconde da Graça. A participação nessa comissão representou uma experiência institucional relacionada ao processo de ingresso dos estudantes e à execução das políticas institucionais aplicáveis ao acesso à educação pública.

No mesmo período, integrei a Equipe de Planejamento da contratação dos serviços de limpeza, asseio e conservação do Câmpus Pelotas – Visconde da Graça, participando de atividades relacionadas ao planejamento de uma contratação de elevada relevância para o funcionamento da unidade. A experiência exigiu a aplicação e o aprofundamento de conhecimentos relacionados à legislação de contratações públicas, à definição das necessidades institucionais, ao planejamento da solução, à análise das condições de execução dos serviços e à estruturação do processo de contratação.

Paralelamente à experiência profissional, busquei aperfeiçoar continuamente meus conhecimentos e competências. Em 2025, concluí ações de desenvolvimento nas áreas de Gestão de Pessoas, Gestão do Tempo e Produtividade, Design Thinking, Avaliação em Processos de Aprendizagem e Nova Lei de Licitações: Gestão Contratual. Essas formações contribuíram para o aprimoramento de competências relacionadas à organização do trabalho, à gestão de pessoas e, especialmente, à gestão e fiscalização de contratos administrativos, em estreita relação com as responsabilidades que passei a exercer profissionalmente.

Ainda em 2025, concluí duas especializações lato sensu, uma em Direito Administrativo e outra em Direito Tributário, ambas com carga horária de 360 horas. A formação em Direito Administrativo aprofundou conhecimentos relacionados à Administração Pública, ao Direito Constitucional e às licitações públicas, enquanto a formação em Direito Tributário ampliou minha compreensão sobre os fundamentos jurídicos e tributários relacionados à atuação estatal. Essas formações, não utilizadas para a percepção do meu atual Incentivo à Qualificação, contribuíram para ampliar a base teórica e jurídica aplicada à minha atuação profissional na Administração Pública.

Em 2026, passei a integrar também a Equipe de Planejamento da contratação de serviço de remessa postal para o Câmpus Pelotas – Visconde da Graça, ampliando minha experiência no planejamento de contratações de diferentes objetos e na aplicação dos conhecimentos adquiridos ao longo da trajetória profissional.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Comissão eleitoral para a escolha da representação do Câmpus Jaguarão no CONSUP.
- Comissão responsável pela elaboração e coordenação do processo seletivo do Programa de Gestão e Desempenho do CAVG.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Comissão do Inventário anual de bens de consumo do Câmpus Jaguarão em 2019.

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Fiscal de aplicação de provas do vestibular de verão 2020 do Câmpus Jaguarão.
- Comissão de análise de renda dos candidatos aprovados no vestibular 2025/1 do Câmpus Pelotas Visconde da Graça



II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Curso Princípios do "Design Thinking e Inovação em Governo"
- Curso "Nova Lei de Licitações: Gestão Contratual"
- Curso "Gestão do Tempo e Produtividade"
- Curso "Gestão de Pessoas"
- Curso "Como Fiscalizar com Eficiência Contratos Públicos"
- Curso "Avaliação em Processos de Aprendizagem e Modelos de Feedback"

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Comissão de equipe de planejamento da contratação dos serviços de limpeza, asseio e conservação para o Câmpus Jaguarão
- Comissão de equipe de planejamento da contratação dos serviços de remessa postal para o Câmpus Pelotas Visconde da Graça
- Comissão de equipe de planejamento da contratação dos serviços de limpeza, asseio e conservação para o Câmpus Pelotas Visconde da Graça

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria de designação como fiscal administrativo do Contrato 04/2024.
- Portaria de designação como gestor do Contrato 05/2026.
- Portaria de designação como fiscal técnico- substituto do Contrato 02/2020.
- Portaria de designação como fiscal técnico do Contrato 14/2019.

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Especialização Pós-Graduação Lato Sensu em Direito Administrativo.
- Especialização Pós-Graduação Lato Sensu em Direito Tributário.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Ao longo dessa trajetória, as experiências acumuladas possibilitaram uma evolução profissional caracterizada pela progressiva ampliação das responsabilidades assumidas e pelo desenvolvimento de competências especializadas relacionadas ao planejamento administrativo, às contratações públicas, à gestão e fiscalização de contratos, à participação em comissões e processos institucionais e à aplicação da legislação administrativa. A diversidade das atividades desempenhadas, associada à busca contínua por qualificação, permitiu consolidar conhecimentos teóricos e práticos que contribuíram para uma atuação cada vez mais qualificada e para o atendimento das necessidades institucionais das unidades em que exerci minhas atividades.

Minha trajetória profissional no IFSul, portanto, foi construída pela integração entre a experiência prática, a assunção progressiva de responsabilidades técnico-administrativas e o permanente desenvolvimento de conhecimentos e competências. As experiências vivenciadas nos Câmpus Jaguarão e Pelotas – Visconde da Graça contribuíram para consolidar uma atuação profissional voltada à responsabilidade na gestão dos recursos públicos, à melhoria dos processos administrativos, à segurança das contratações e à continuidade das atividades necessárias ao cumprimento da missão institucional do Instituto. Diante do exposto, considero que adquirir conhecimentos e saberes totalmente adequados e alinhados para contribuir com o exercício da minha atividade do cargo de administrado no IFSul.

À vista das informações apresentadas, totalizo 84,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.



PELOTAS – RS, 30 de Julho de 2026.

Bruno Ferreira da Silva

Matrícula SIAPE: 3128757

Assinatura eletrônica (SHA-256): e1dccffebaa31c75477e438c49f4b0ca903337eff6e1dd9f09f23525ff260f52

