



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Luciara Garcia Morales	Matrícula SIAPE: 274770
Cargo: ASSISTENTE DE ALUNO	Lotação: PL / PL-COPEG
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

O presente memorial tem como finalidade a apresentação e a comprovação dos requisitos necessários para a obtenção do Reconhecimento de Saberes e Competências junto ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul).

No ano de 1993, ingressei no serviço público como Assistente de Alunos na antiga Escola Técnica Federal de Pelotas — hoje, Instituto Federal Sul-rio-grandense —, cargo que exigia apenas o ensino médio. Após anos de trabalho nesse meio acadêmico, foi natural buscar a verticalização dos meus estudos. Sendo assim, graduei-me em Tecnologia em Gestão Pública pela Universidade Federal de Pelotas e fiz pós-graduação em Psicopedagogia Institucional pelo Instituto Educar Brasil. Atualmente, sou mestranda em Engenharia e Ciências Ambientais no Campus Pelotas.

Na minha trajetória como servidora federal, trabalhei diretamente com os estudantes nos corredores da escola e nas salas de aula. Na sequência, fui lotada no Departamento de Ensino, onde secretariei o vice-diretor e os chefes de departamento. Após esse período, fui remanejada para a Diretoria de Relações Empresariais, retornando ao Departamento de Estrutura Funcional do Ensino (DEEFE) logo que iniciei a graduação. A pedido, fui redistribuída para a Universidade Federal de Pelotas, atuando no Conjunto Agrotécnico Visconde da Graça (CAVG), em 2008, onde liderei a Coordenadoria de Gestão Escolar, hoje denominada Gestão Acadêmica até o ano de 2012.

No momento em que o CAVG foi incorporado ao Instituto Federal como um novo campus, retornei ao IFSul, sendo lotada no Campus Pelotas, novamente no DEEFE.

Nas atividades de Assistente de Alunos com os estudantes do Curso Técnico em Eletrônica, solicitaram minha inclusão na gestão do Curso como Coordenadora de Área Física, até o ano de 2016, retornando ao DEEFE.

No ano de 2023, fui convidada a integrar a gestão do Departamento de Assistência Estudantil, assumindo a responsabilidade pela Coordenadoria de Acompanhamento da Política de Assistência Estudantil, e retornei ao Campus Pelotas no ano de 2025.

Atualmente, lotada na gráfica do campus, ampliando meus conhecimentos em torno da produção de muitos materiais pertinentes a este setor.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Comissão de Permanência e Êxito 2023
- Comissão de Alimentação Escolar 2024
- 7ª Mostra de Robótica do Laboratório 14 do Curso Técnico de Eletrônica
- 2ª Mostra de Robótica do Laboratório 14 do Curso Técnico de Eletrônica
- Comissão Eleitoral do IFSUL
- Comissão Eleitoral do IFSUL

4. Participação como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

- Duas Portarias de Comissão de Sindicância nº 495/2001e nº 913/2013.

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Processos Seletivos, dez portarias



II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Certificado do curso Em Defesa da Escola Pública
- Certificado do Curso em Informática

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Seminário Internacional de Educação Ambiental 2026

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Coordenação na Infraestrutura Escolar, depois denominada Coordenadoria de Gestão Acadêmica
- Coordenação na Pró-reitoria de Assistência Estudantil, Coordenadoria de Acompanhamento da Política de Assistência Estudantil - CAPAE
- Coordenação da Área Física do Curso Técnico em Eletrônica

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Diploma de graduação de Tecnólogo em Gestão Pública

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Assim sendo, completo 33 anos de trajetória no Serviço Público Federal, tendo transitado por variadas atividades e ampliado conhecimentos em diferentes áreas.

À vista das informações apresentadas, totalizo 105,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS - RS, 06 de Agosto de 2026.

Luciara Garcia Morales

Matrícula SIAPE: 274770

Assinatura eletrônica (SHA-256): 60dad104cf50d2f5a6f313ad74fbc90d2d04489505d5450930e9e43e39b3065e