



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Liziane da Luz Seben Scheffler	Matrícula SIAPE: 1887228
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: SS / SS-DELOG
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Sou servidora pública e ingressei na carreira em 2016 como Assistente em Administração na Universidade Federal do Rio Grande do Sul – UFRGS e em 2018 fui redistribuída para o IFSul Câmpus Sapucaia do Sul. Sou graduada em Engenharia Química (2008) e com mestrado acadêmico em Engenharia de Produção com ênfase em Sistemas da Qualidade (2011) pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS), o que contribuiu muito para minhas funções administrativas e de gestão. Desde minha formação até minha atuação profissional, sempre busquei a eficiência e eficácia na alocação dos recursos, bem como, trazer para os processos que gerencio as premissas da sustentabilidade.

A formação acadêmica em processos e projetos com foco em sustentabilidade me trouxe uma grande experiência e conhecimento para que no ambiente institucional eu pudesse participar em várias comissões de licitações e planejamento, bem como fiscalização de contratos. Nas diversas áreas que o IFSUL aloca serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra, como serviços de logística, manutenção, limpeza, serviços contínuos de caráter administrativo, de portaria e recepção, bem como outros serviços diversos, atuo como fiscal técnica. A vasta experiência com engenharia química e processos, bem como fiscal dos contratos de limpeza, fez com que na época da pandemia da COVID-19 eu pudesse atuar na Comissão designada para apresentar medidas e parâmetros para minimização dos riscos de saúde pública e ainda garantir protocolos de segurança de retorno às aulas.

Atuando em instituição de ensino, considero importante disseminar conhecimentos, e por isso, anexe, no formulário RSC - TAE, publicações oriundas de trabalhos acadêmicos como uma patente desenvolvida e publicada, e um livro, nos quais foram disseminados aspectos de inovação e sustentabilidade para futuras pesquisas e formação de conhecimento. Também atuei em cursos de extensão como docente em áreas que tratam de higienização, às quais estão relacionadas à minha formação e atuação profissional no Câmpus Sapucaia do Sul do IFSul. Assim, mais uma vez contribui para fins de ensino e extensão.

Desde 2023, atuo, repetidamente, na Coordenação geral do processo seletivo de verão IFSul - Campus Sapucaia do Sul. Além disso, contribuo como equipe de gestão, estando em diversos grupos de coordenação de licitações e planejamento. Por fim, desde 2025, estou como Chefe do Departamento de Estrutura e Logística. Esse cargo de direção me possibilitou atuar com colaboradores de diversos setores (manutenção, TI, laboratoristas, etc), aprimorando minhas competências e habilidades de trabalho em equipe.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Comissão do projeto
- Portaria 2481 - Núcleo de Governança, Riscos e Controles. Câmpus Sapucaia do Sul - TAE
- Portaria 1531/2022 - Comissões Locais de Planejamento dos Câmpus: TAE Sapucaia do Sul
- Portaria 1320/2021 - Comissões Locais de Planejamento dos câmpus: TAE Sapucaia do Sul
- Portaria 357/2021 - Comissões Eleitorais Locais, responsáveis pela condução do processo de escolha de Reitor(a) e Diretores gerais(as) do IFSul, para o exercício 2021-2024. -TAE SAPUCAIA DO SUL
- Portaria 89/2023 - Equipe de Planejamento para contratação de serviços contínuos de manutenção predial, no Câmpus Sapucaia do Sul, do IFSul, com o objetivo de realizar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos,



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria 3663/2025- Coordenação de Execução do Processo Seletivo no Campus

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Professora - Higienização de instalações, equipamentos e móveis - FIC 2024
- Curso de Auxiliar de Serviços Diversos, do Programa Autonomia e Renda - Petrobras, no Campus Sapucaia do Sul do IFSul - FIC 2025
- Portaria n.º 610/ 2024 - Comissão responsável por estruturar o processo de acesso e ingresso do IFSul

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- Examinadora Interna no(a) Trabalho de Conclusão de Curso

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Portaria n.º 356 - 2026 - Agentes de Contratação e Equipe de Apoio do Câmpus Sapucaia do Sul do IFSul, com a competência de realizar abertura, julgamento e adjudicação das licitações, credenciamento dos interessados, recebimento das propostas e lances, análise de aceitabilidade, classificação, habilitação e publicações inerentes ao processo licitatório.

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria 1099/2023 - Fiscal de contrato - Contrato nº 02/2020, celebrado entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense - Câmpus Sapucaia do Sul e a Empresa Simone Fiedelis Viegas Eireli, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 21.670.515/0001-79
- Portaria 488/2019 - Fiscal - Serviços continuados de limpeza, asseio e conservação, com fornecimento de material e equipamentos necessários para execução dos serviços. Processo nº 23163.000011.2018-50, Contrato 02/2018, empresa Fort Limp Adm e Serviços - ME.
- Portaria 290/2026 - Fiscal técnica - Contrato nº 08/2024, celebrado entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-riograndense, Câmpus Sapucaia do Sul e a Empresa Qualis Serviços Terceirizados Ltda., CNPJ/MF sob o nº 29.728.762/000190.
- Portaria 289/2026 - Fiscal técnica - Contrato nº 01/2026, celebrado entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio grandense, Câmpus Sapucaia do Sul e a Empresa Liderança Conservação e Limpeza Ltda., inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.482.840.0001/38.
- Portaria 128/2021 - Fiscal técnica - Contrato nº 01/2021, celebrado entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense e a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, CNPJ nº 34.028.316/0026-61.
- Portaria 86/2026 - Fiscal técnica - Contrato nº 05/2023, celebrado entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-riograndense, Câmpus Sapucaia do Sul e a Empresa Medvitalis Serviços Ltda, CNPJ nº 10.321.422/0001-12

5. Participação em atividades de apoio técnico especializado em ações na área de saúde, acessibilidade ou diversidade

- Portaria 787/2021 - Grupo de Trabalho do Centro de Operações de Emergência em Saúde para a Educação Local, responsável pela elaboração de plano de contingência para combate do Corona Vírus 19, do câmpus Sapucaia do Sul e informes locais sobre duração do plano de contingência.

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

3. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- PORTARIA 1693 - Designar, a contar de 04/07/2025 Chefe do Departamento de Estrutura e Logística - titular

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

1. Carta Patente

- BR 102015017436-5 A2



VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Diploma - Engenharia Química

9. Publicação ou organização de livro (com ISBN e Conselho Editorial)

- Livro: Sustentabilidade e a extração de celulose de resíduos vegetais: uma visão do processo produtivo. ISBN -13: 978-6139622801

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Frente ao demonstrado e comprovado via documentações anexadas, minha atuação demonstra o trabalho em equipe, de gestão e coordenação em diversas áreas (Vestibular e Departamental). Estando em diversas equipes de planejamento de licitações e gestão de contratos, atuo em diversas frentes dentro da instituição, além da atuação em projetos de ensino. Contribui muito também com conhecimentos científicos e para fins de pesquisa com a patente e publicação de livro, com tema de sustentabilidade que é atual para todos os aspectos do conhecimento e atuação no serviço público.

À vista das informações apresentadas, totalizo 147,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

ESTANCIA VELHA – RS, 12 de Agosto de 2026.

Liziane da Luz Seben Scheffler

Matrícula SIAPE: 1887228

Assinatura eletrônica (SHA-256): 94a30ca948e4ce73e6e858e2799ee68b50a1086a432290f51e226eeaa921450e