



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Lisandra Saldanha de Abreu Goncalves	Matrícula SIAPE: 2070249
Cargo: ASSISTENTE DE ALUNO	Lotação: SL / SL-GABDIR
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Eu, Lisandra Saldanha de Abreu Gonçalves, natural de Santa Maria, entrei no serviço público em 30 de outubro de 2013 no Cargo de Nível C - Assistente de Alunos. Desde o início de minha trajetória profissional sempre busquei aprimorar os meus conhecimentos relacionados ao cargo, como também colaborar na construção do conhecimento junto à comunidade acadêmica. A exemplo disso, a participação em comissões de inventário em 2014 e 2017, desempenhando um papel fundamental para dar transparência aos atos praticados pela administração pública, garantindo que a gestão do patrimônio seja conduzida de acordo com as diretrizes legais, bem como sua conservação, monitoramento, fiscalização da movimentação, aquisição e o descarte dos bens.

Cabe destacar que, a participação na Comissão Permanente de Avaliação (CPA) contribuiu consideravelmente para o meu desenvolvimento crítico a respeito da instituição, no que refere aos nossos potenciais enquanto comunidade e nossas deficiências, assim como a participação na COE que me ajudou no entendimento dos processos de construção de editais e no entendimento da estrutura dos órgãos colegiados do Campus, participando assim de duas comissões para a escolha de membros do Conselho superior. Por outro lado, fiz parte dos núcleos que foram surgindo no Câmpus, principalmente dos dois primeiros, sendo eles o NUGAI e o NAPNE. Ser membro desses núcleos, especificamente do NUGAI me fez ampliar os meus conhecimentos em relação ao ambiente, conhecendo e melhorando continuamente os métodos, bem como atividades específicas e ferramentas aplicadas à gestão ambiental do campus. Trabalhando no Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE) desenvolvi o comprometimento com a acessibilidade, a permanência e participação de pessoas com necessidades específicas em nosso campus, sendo inclusiva, acolhedora e sempre buscando conhecer as dificuldades desse público para atuarmos com eficiência e excelência, enquanto instituição.

No ano de 2014 participei do processo seletivo - vestibular, o qual foi importante para meu desenvolvimento, pois o trabalho em equipe permite que aprimoremos habilidades como comunicação, liderança, gestão do horário, de processos e etapas.

Na área de projetos participei como coordenadora do projeto “Retratos do IFSul”, um projeto de ensino que ajudou-me na melhora da escrita e da memória, focado no reconhecimento e fortalecimento dos vínculos e na construção de uma identidade coletiva no ambiente escolar. Além disso, o projeto Educação Financeira voltado para a Casa Economia Solidária de Santana do Livramento foi um projeto lindo, no qual orientamos pessoas sobre educação financeira. Esse projeto de extensão trabalhou habilidades relacionadas com acolhimento, construção do conhecimento e laços criados com a instituição e a comunidade acadêmica. Também, outro projeto que participei por dois anos seguidos foi “Informação e Integração: o IFSul na fronteira e a fronteira no IFSul” onde fomos até as escola apresentar nossa instituição como uma alternativa possível e real para eles estudarem e nesse mesmo projeto eles vieram conhecer nosso câmpus, com visitas guiadas por nossos bolsistas uruguaios e brasileiros, projeto importante, pois através dele temos vários alunos matriculados em nossa instituição.

Na minha trajetória profissional participei nos cursos Pronatec com supervisora do Manicure e pedicure, onde trabalhei competências como gestão de tempo, organização de materiais e disciplinas ministradas.

Quanto ao critério projetos, participei ainda como avaliadora à distância de trabalhos escritos na FEBITEC, avaliei projetos de várias áreas do conhecimento, onde tive a oportunidade de conhecer um pouco mais o universo da informática e das humanas. Foi um momento rico que contribuiu para minha trajetória, pois fiz contato com alunos e professores de outras instituições e cidades.

O Campus Santana do Livramento por ser Binacional onde ingressam estudantes uruguaios e brasileiros,



considerava importante compreender a língua espanhola, então, realizei dois cursos de espanhol para melhorar minha comunicação com os alunos. O curso foi oferecido pelo próprio IFSUL, ajudando-me consideravelmente na trajetória profissional.

Nosso campus é relativamente pequeno e contamos com poucos servidores. Ao longo da minha trajetória fui convidada a trabalhar na fiscalização de contratos, uma experiência administrativa desafiadora, mas que considero uma das mais enriquecedoras, pois comecei a trabalhar com processos no Suap. Trabalhei na Contratação da prestação de serviço e de fiscalização de correios e telégrafos, fiscalização da prestação de serviços de gêneros alimentícios, como fiscalização de contratação de passagens aéreas nacionais e Internacionais e fiscalização de transporte rodoviário. fui também fiscal do contrato de serviço de Psicopedagogo e de Profissionais de Apoio Escolar e fiscal de professor do Atendimento Educacional Especializado. Todas essas fiscalizações fizeram com que eu tivesse contato com sistemas operacionais complexos, no qual me comprometi a aprender e me ajudaram a entender o fluxograma de processos dentro do IFSUL, suas rotinas burocráticas e saber trabalhar em conjunto com as empresas prestadoras de serviços. Já na área de produção de conhecimento atuei contribuindo no curso Pronatec, que considero parte fundamental não só na profissional, mas me trouxe grandioso enriquecimento pessoal, já que fiz parte de um programa lindíssimo que trabalhava com mulheres em vulnerabilidade social. Naquele espaço, conheci grandes mulheres com histórias de vida difícil mas inspiradoras. Durante o tempo que trabalhei no projeto construí laços, empatia, acolhimento e existiu muito afeto. Considero o momento vivido como uma oportunidade única e autoconhecimento e de doação enquanto mulher e servidora, acredito que muito mais aprendi do que ensinei, foi desafiador, tive que aprender a escutar, lidar com o medo, a insegurança e a dor de pessoas que aprendi a respeitar...minhas alunas. Nesse curso ministrei aulas como: Meio Ambiente, Linguagem e Vivência Matemática, Economia Solidária, Sustentabilidade e Empreendedorismo. Finalmente, minha carreira profissional encontra-se em um momento de atividade de gestão. Grande parte de minha trajetória foi em atividades de ensino, trabalhando diretamente com alunos, mas em julho de 2025 fui convidada a assumir o cargo de Chefe de Gabinete da Direção-Geral, outro momento que considero um marco na minha carreira como servidora do campus Santana do Livramento.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Participação na execução do inventário 2014
- Participação na execução do inventário 2017
- Participação como membro da Comissão de Eleição 2025
- Comissão Permanente de Avaliação - CPA
- Participação na organização das eleições das Comissões Eleitorais - COE, em seus respectivos câmpus e na Reitoria
- Compôr Núcleo de Gestão Ambiental Integrada do IFSul (NUGAI), do câmpus Santana do Livramento:
- Participação no Núcleo de Atendimento de Pessoas com Necessidades Especiais Câmpus Santana do Livramento

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Atuação no vestibular 2014

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

1. Liderança de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Coordenação do projeto intitulado Retratos do IFSUL



II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Participação no Projeto intitulado "Educação Financeira voltada para a casa economia solidária de Santana do Livramento", registrado na Pró-reitoria de Extensão e Cultura sob PJ015/12032015
- Participação no Projeto intitulado "Informação e Integração: o IFSul na fronteira e a fronteira no IFSul",
- Participação em Projeto intitulado "Informação e Integração: o IFSul na fronteira e a fronteira no IFSul"

5. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

- Supervisora do curso de Recepcionista

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- Participação na 1ª FEBITEC como avaliadora a distância de trabalhos de nível médio-técnico, superior e pós-graduações.

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- e-Tec idiomas Espanhol
- Espanhol - Nível A1

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Contratação da prestação de serviço de correios
- Contratação da prestação de serviços de gêneros alimentícios

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 04/2021,
- Gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 02/2022
- Gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 03/2024,
- Fiscalização, execução e adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato n.º 37/2023, celebrado entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-riograndense e a empresa Irmãos Kopereck Ltda.

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- FG-1 Chefe de Gabinete campus Santana do Livramento

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

15. Atuação como instrutor, tutor, palestrante, autor técnico ou orientador em ação formativa estruturada

- Ministrou a disciplina de Meio Ambiente, do curso de Manicure e Pedicure, do PRONATTEC
- Ministrou a disciplina de Linguagem e Vivência Matemática, do curso de Manicure e Pedicure, do PRONATEC
- Ministrou a disciplina de Linguagem e Vivência Matemática, do curso de Manicure e Pedicure, do PRONATEC
- Ministrou a disciplina de Economia Solidária, Sustentabilidade e Empreendedorismo, do curso de Manicure e Pedicure, do PRONATEC
- Ministrou disciplina de Economia Solidária, Sustentabilidade e Empreendedorismo, do curso de Manicure e Pedicure, do PRONATEC
- Ministrou disciplina de Meio Ambiente PRONATEC

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

A trajetória apresentada evidencia uma atuação progressiva de responsabilidades e de ampla participação nos vários setores institucionais, sendo estratégico para a contribuição do desenvolvimento institucional, tais como apoio aos processos administrativo, fiscalizações de contratos, produção do conhecimento, projetos de extensão e ensino, comissões, núcleos, e cargo de função gratificada, sempre numa crescente



de complexidade, responsabilidades e de desafios.

Os documentos apresentados não são atividades isoladas e desconexas, mas um conjunto de experiências vividas ao longo da carreira profissional, com a aquisição contínua de crescimento intelectual e em várias áreas, o que vem ao encontro das finalidades institucionais do IFSUL.

Dessa forma o conjunto das experiências profissionais adquiridas, atividades institucionais e comprobatórios apresentados, evidencia uma trajetória compatível com o nível de reconhecimento pleiteado, demonstrando saberes, competências e experiências desenvolvidas em benefício da instituição, da administração pública e da comunidade acadêmica, em alinhamento às diretrizes do IFSUL.

Dessa forma, submeto esse memorial e a documentação comprobatória à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências, por entender que preencho os requisitos para a concessão no nível requerido.

À vista das informações apresentadas, totalizo 110,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

SANTANA DO LIVRAMENTO – RS, 13 de Agosto de 2026.

Lisandra Saldanha de Abreu Goncalves

Matrícula SIAPE: 2070249

Assinatura eletrônica (SHA-256): cd648bdd9dde5a89fa4fa363af290a79388ff87d39ffec8a6ea6b143732cd8c5