



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Leticia da Rosa Soares

Matrícula SIAPE: 2426580

Cargo: ASSISTENTE DE ALUNO

Lotação: VG / VG-GABDIR

Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V

INTRODUÇÃO

Possuo graduação em Letras – Redação e Revisão de Textos e especialização na área de Revisão de Textos. Minha formação acadêmica fundamenta a atuação profissional no âmbito do serviço público educacional, contribuindo com a precisão da comunicação, a instrução normativa e o rigor técnico-procedimental no ambiente institucional.

Servidora do Câmpus Pelotas Visconde da Graça (CaVG) desde 2017, iniciei minha trajetória no cargo de Assistente de Alunos. Durante a atuação na Direção de Ensino, desempenhei papel ativo no atendimento e no suporte direto a discentes e docentes, o que me proporcionou uma visão aprofundada dos fluxos acadêmicos, das dinâmicas de ensino e da administração escolar.

Ao longo do percurso no CaVG, consolidei uma atuação multifacetada em gestão, fiscalização administrativa e representação institucional. Atuei como Coordenadora da Coordenadoria de Apoio à Direção de Ensino e, atualmente, exerço a função de Chefe de Gabinete da Direção-Geral do câmpus, prestando assessoria direta à alta gestão. Minha vivência em funções de liderança engloba ainda recorrentes substituições em cargos de direção e funções gratificadas (FG-4, FG-2, CD-3 e CD-4) nos setores em que atuei.

Minha contribuição administrativa também se estende à gestão de contratos essenciais para o funcionamento do câmpus, atuando como fiscal em instrumentos contratuais estratégicos, tais como: serviços de gerenciamento de frota (manutenção de veículos leves e pesados), contratação de serviços de motoristas, serviços de remessa postal e cartão de aquisição e gestão de combustível. Além disso, participo ativamente da vida comunitária e das rotinas institucionais do câmpus por meio da atuação em diversas comissões, entre as quais destaca-se a Comissão do Programa Pé-de-Meia.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 471-2025 - Comissão local para acompanhamento do programa pé-de-meia.
- Portaria 667/2025 - Comissão de avaliação dos processos seletivos para bolsistas de apoio à inclusão.
- Portaria 821/2025 - Comissão Responsável pelo Processo Seletivo Partiu IF.
- Portaria 2326/2023 - Comissão para Seleção de Banca de Heteroidentificação.
- Portaria 3080/2025 - Comissão para Seleção de Banca de Heteroidentificação.
- Portaria 1794/2018 - Membro de Comissão responsável pela OD e PPI.

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Curso de Aperfeiçoamento em "Psicopedagogia na Escola".
- Curso de Extensão em "Intervenção e Aprendizagem na Adolescência".
- Curso de Capacitação para participação em bancas de heteroidentificação.



IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria 2378/2025 - Fiscal Técnica do contrato 06/2024 com a BC Gestão de Serviços LTDA.
- Portaria 2564/2025 - Fiscal Técnica do contrato 04/2021 com a EBCT.
- Portaria 2493/2025 - Fiscal Técnica do contrato 03/2021 com a empresa Nilson Thomaz Silva Sanchotene Junior (Sulport)
- Portaria 3564/2025 - Fiscal Técnica do contrato 05/2024 com a empresa Prime Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portaria 1716/2025 de nomeação efetiva para FG1 (Chefe do Gabinete da Direção-Geral)

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

10. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

- Capítulo Câmpus Pelotas - Visconde da Graça (1923) - Página 447 - Coautor.

14. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

- Certificado - Colaboradora no Seminário CaVG em memória rumo ao centenário
- Certificado - Colaboradora no 7º CAVG Integrando Conhecimentos

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Diante do exposto e do conjunto documental comprobatório anexado a este processo, considero preenchidos os requisitos formais e de mérito necessários para o reconhecimento das competências desenvolvidas ao longo do meu percurso funcional. Assim, submeto este memorial à criteriosa avaliação da comissão, requerendo o deferimento da concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-TAE), certa de que as atividades aqui registradas evidenciam minha contínua contribuição para o desenvolvimento do ensino público, gratuito e de qualidade na Instituição.

À vista das informações apresentadas, totalizo 57,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 13 de Agosto de 2026.

Leticia da Rosa Soares

Matrícula SIAPE: 2426580

Assinatura eletrônica (SHA-256): 37819bee1b5d49871eeb33b3aa4bd57d910c2ccca583cde1ac0fab0f3b55c438