IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Leon Deniz Souza de Campos	**Matrícula SIAPE:** 274381
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	**Lotação:** PL / PL-COPEG
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Eu, Leon Deniz Souza de Campos, apresento o presente Memorial Descritivo com a finalidade de sistematizar, fundamentar e comprovar a minha trajetória acadêmica, profissional, institucional e de capacitação profissional no serviço público federal, objetivando a avaliação e a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

Conforme atestado pela Declaração de Estabilidade funcional emitida pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP/IFSul), ingressei no serviço público federal em 15 de setembro de 1978, acumulando uma trajetória ininterrupta de dedicação à instituição por mais de quatro décadas. Ao longo desses 48 anos de exercício profissional, vivenciei e contribuí ativamente para as transformações históricas da nossa instituição, desde a antiga Escola Técnica Federal de Pelotas, passando pelo Centro Federal de Educação Tecnológica de Pelotas (CEFET-RS), até a consolidação do IFSul.

A fundamentação deste memorial apoia-se no reconhecimento de que a minha atuação como Assistente em Administração em uma instituição de ensino profissional e tecnológica transpõe as tarefas burocráticas rotineiras. Conforme demonstro ao longo deste documento, a minha trajetória abrange a gestão estratégica de pessoas, a instrução e julgamento de processos licitatórios, a coordenação logística e sigilosa de impressões de exames vestibulares, além da representação em órgãos colegiados e comissões eleitorais democráticas.

Estruturei este memorial em eixos temáticos que correlacionam a documentação comprobatória que anexo aos critérios e saberes exigidos pelas normativas do RSC-PCCTAE:

- 1. Qualificação Formal e Educação Continuada: Apresentação das minhas titulações acadêmicas obtidas em Pedagogia e Psicopedagogia, aliadas a cursos de capacitação técnica em gestão pública.
- 2. Gestão de Pessoas, Legislação e Avaliação de Desempenho: Minha atuação pioneira e contínua na Comissão Permanente de Pessoal Técnico-Administrativo (CPPTA) e na elaboração das normas funcionais de avaliação da carreira.
- 3. Licitações, Compras Públicas e Convênios Internacionais: Minha participação titular em Comissões de Licitação vinculadas ao Programa de Reforma da Educação Profissional (PROEP/BID) e em Equipes de Apoio a Pregões.
- 4. Logística Educacional, Execução de Processos Seletivos e Impressão Sigilosa: Minha liderança e atuação direta na reprodução de provas e fiscalização de exames institucionais.
- 5. Representação Democrática, Gestão Eleitoral e Memória Institucional: Minha atuação em comissões eleitorais para cargos de Reitor e Diretores-Gerais, além da organização da memória histórica da instituição.

A minha qualificação profissional reflete uma busca constante pelo aperfeiçoamento intelectual e técnico, estabelecendo uma intersecção direta entre a área pedagógica e a gestão administrativa da educação profissional e tecnológica.

Obtive o grau de Licenciado em Pedagogia pela Universidade Luterana do Brasil (ULBRA), concluindo todas as exigências acadêmicas em 29 de agosto de 2009 e colando grau em 10 de janeiro de 2010. A formação em Pedagogia outorgou-me o domínio teórico e prático das dinâmicas educacionais, da gestão escolar, do planejamento curricular e das teorias de aprendizagem. Esse conhecimento foi decisivo para qualificar a minha atuação em comissões examinadoras de concursos, supervisão de processos seletivos e normatização da avaliação de desempenho profissional no âmbito do IFSul.

Visando aprofundar a minha compreensão dos processos de ensino-aprendizagem e da mediação de relações interpessoais nas organizações educacionais, concluí o curso de Pós-Graduação Lato Sensu em

Psicopedagogia Clínica e Institucional promovido pela Faculdade de Ensino Superior Dom Bosco.
Os conhecimentos adquiridos na pós-graduação permitiram-me atuar com sensibilidade técnica na mediação de conflitos, na compreensão das necessidades inclusivas dos discentes da educação profissional e na elaboração de políticas institucionais voltadas à gestão do trabalho técnico-administrativo.
No âmbito do aperfeiçoamento contínuo da minha prática administrativa, concluí o curso Entendendo Custos no Setor Público (Turma JUL/2026).
A qualificação na área de custos governamentais fortaleceu a minha capacidade técnica no acompanhamento de despesas, orçamentação e análise de eficiência em processos licitatórios e na alocação de recursos institucionais.
A experiência por mim acumulada na gestão de pessoas e no desenvolvimento da carreira técnico-administrativa constitui um dos pilares mais expressivos para o deferimento do meu RSC-PCCTAE.
Exerci a liderança na representação da categoria técnico-administrativa e na construção das normativas internas da carreira por meio de sucessivos mandatos na Comissão Permanente do Pessoal Técnico-Administrativo (CPPTA):

- Portaria nº 080/1988 (22/03/1988): Fui designado como Membro Titular da CPPTA após a homologação do resultado das eleições realizadas na Escola Técnica Federal de Pelotas, cumprindo mandato de dois anos a partir da data de posse.
- Portaria nº 556/2003 (09/10/2003): Fui designado como Membro Titular da CPPTA do CEFET-RS após homologação dos nomes dos servidores eleitos em pleito direto realizado em 01/10/2003, com mandato de dois anos a contar de 03 de outubro de 2003.

Nesses colegiados, participei ativamente da análise de processos de progressão funcional, enquadramentos, concessão de adicionais e formulação de propostas de desenvolvimento da carreira técnico-administrativa.

- Portaria nº 319/1989 (02/10/1989): Fui designado pelo Diretor da Escola Técnica Federal de Pelotas para compor a comissão especial incumbida de propor, no prazo de 60 dias, as normas formais para a Avaliação de Desempenho do Pessoal Técnico-Administrativo da instituição, sob o amparo da Portaria MEC nº 475/1987.

A minha atuação nessa comissão evidencia o saber técnico que desenvolvi na estruturação dos critérios institucionais de avaliação funcional, servindo de base para o sistema de progressão por merecimento da carreira.
A minha atuação na área de administração financeira e licitações exigiu elevado rigor legal, responsabilidade fiscal e conhecimento especializado das normas de direito administrativo e licitatório.

- Portaria nº 003/2002 (02/01/2002): Fui designado como Titular da Comissão Especial de Licitações do CEFET-RS, com competência específica para análise, julgamento e condução dos processos licitatórios vinculados aos convênios celebrados entre o BID e a República Federativa do Brasil.
- Portaria nº 653/2002 (30/12/2002): Fui reconduzido como Titular da Comissão Especial de Licitações para o exercício do ano de 2003, sob regência do art. 51 da Lei nº 8.666/1993 e do Decreto nº 2.855/1998.

A transição para a modalidade de pregão na administração pública federal contou com a minha atuação direta no assessoramento técnico aos pregoeiros oficiais:

- Portaria nº 471/2004 (07/10/2004): Fui designado integrante da Equipe de Apoio para a realização do Pregão nº 01/2004 (Processo referente ao Convênio nº 132/98 — PROEP/BID).
- Portaria nº 472/2004 (07/10/2004): Fui designado para a Equipe de Apoio do Pregão nº 02/2004 (Processo nº 23053.000391/2004-84).
- Portaria nº 473/2004 (07/10/2004): Fui designado para a Equipe de Apoio do Pregão nº 03/2004 (Processo nº 23053.000373/2004-01).

Essas designações comprovam a minha expertise técnica em credenciamento de licitantes, análise de propostas, verificação de habilitação e adjudicação de certames públicos de grande porte.
A garantia da lisura, segurança e continuidade dos exames de ingresso nos cursos técnicos e superiores da nossa instituição exigiu de mim um trabalho logístico contínuo e elevada responsabilidade de custódia.
O trabalho gráfico sigiloso que antecede a aplicação de exames vestibulares exige máxima confiabilidade institucional:

- Portaria nº 503/2007 (09/07/2007): Fui designado para integrar a equipe responsável por "Realizar a reprodução das provas" do Processo Seletivo do Ensino Técnico (2007/2) para a Unidade de Sapucaia do Sul.
- Portaria nº 890/2007 (30/11/2007): Fui designado para a equipe encarregada de "Coordenar a reprodução das provas" do Processo Seletivo (2007/2) para os cursos de Graduação da instituição.

A minha atuação em exames de seleção abrangeu diversas frentes operacionais em múltiplos anos letivos:

- Portaria nº 546/2002 (08/11/2002): Atuei como Mesário na consulta pública sobre o Calendário Escolar.
- Portaria nº 609/2002 (16/12/2002): Atuei como Fiscal de Sala (Pavilhão Caldela — Sala 464C) no Exame Seletivo do Ensino Médio/2003.
- Portaria nº 611/2002 (16/12/2002): Atuei como Fiscal de Sala (Sala 638C) no Processo Seletivo do Ensino Médio/2003.
- Portaria nº 239/2005 (03/03/2004): Prestei apoio operacional na aplicação de provas do Processo Seletivo Técnico de Nível Médio/2005 (Pavilhão Química — 1º andar).
- Portaria nº 801/2006 (28/11/2006): Atuei como Servidor Itinerante na fiscalização e apoio do Processo Seletivo Médio/2007 (Bloco C — Sala 212C).
- Portaria nº 300/2007 (10/05/2007): Fui Servidor Itinerante no Colégio Coronel Pedro Osório durante o Processo Seletivo Nível Médio/2007.
- Portaria nº 875/2007 (23/11/2007): Atuei como Fiscal de sala no MINI II no Processo Seletivo Forma Integrada 2007/2.

A minha cidadania institucional e o compromisso com o fortalecimento do ensino democrático manifestaram-se na minha participação em pleitos eleitorais e na preservação da memória da instituição.

- Portaria nº 2619/2016 (11/10/2016): A Reitora em exercício do IFSul designou-me como Titular Eleito no segmento Técnico-administrativo para compor a Comissão Eleitoral Local do Câmpus Pelotas, responsável pela condução do processo eleitoral para a escolha de Reitor e Diretores-Gerais dos Câmpus do IFSul.

A escolha do meu nome por voto direto dos meus pares reflete a confiança da comunidade acadêmica na minha conduta ética e imparcialidade na condução de processos democráticos institucionais.

- Portaria nº 992/2008 (01/10/2008): Fui designado pelo Diretor-Geral para integrar a Comissão Organizadora encarregada de planejar e executar as comemorações alusivas aos 65 anos de fundação do CEFET-RS, ocorridas de 06 a 12 de outubro de 2008.

Essa atuação reflete o meu alinhamento com a preservação da memória histórica da educação profissional e tecnológica no Estado do Rio Grande do Sul.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- 992-2008 comissão aniversário 65 anos
- 556-2003 comissão eleitoral cpta
- 2619-2016 comissão eleitoral
- Portaria 546-2002 comissão mesário escrutinador processo de escolha de cal academico
- 80-1988 comissão cppta
- 319-1989 comissão cppta

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- PROCESSO SELETIVO PARA A EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO - 2007
- PROCESSO SELETIVO PARA A EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIOFORMA INTEGRADA-2007/2
- PROCESSO SELETIVO-2007/2, PARA A EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TECNOLÓGICA DE GRADUAÇÃO
- PROCESSO SELETIVO PARA O ENSINO DE NÍVEL TÉCNICO 2007/2
- SELETIVO PARA O ENSINO MÉDIO -2007
- PROCESSO SELETIVO PARA AEDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO
- Processo Seletivo Ensino Médio - 2003
- PROCESSO SELETIVO PARA O ENSINO MÉDIO - 2003

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- curso Entendendo Custos no Setor Público (Turma JUL/2026)

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Equipe de Apoio para realizarem o PREGÃO N.° 01/2004
- Equipe de Apoio PREGÃO N.° 02/2004
- Equipe de Apoio PREGÃO N." 03/2004

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES
- COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Diploma Licenciatura em Pedagogia

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

A minha trajetória profissional ao longo de 48 anos no serviço público federal demonstra o preenchimento integral dos requisitos legais, acadêmicos e práticos necessários para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

A análise conjunta dos documentos que anexo comprova que acumulei saberes que transcendem as atribuições rotineiras do cargo de Assistente em Administração. Minha atuação combinou a qualificação formal em Pedagogia e Psicopedagogia com uma prática administrativa caracterizada pela liderança na gestão de pessoas, responsabilidade fiscal na instrução licitatória de grande porte, compromisso ético na salvaguarda do sigilo de exames seletores e conduta democrática em pleitos eleitorais.

Diante do exposto, submeto o presente Memorial Descritivo à apreciação da Douta Comissão de Avaliação do RSC do IFSul, estando toda a minha documentação comprobatória devidamente instruída e autuada.

À vista das informações apresentadas, totalizo 85,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 10 de Novembro de 2026.

Leon Deniz Souza de Campos

Matrícula SIAPE: 274381

Assinatura eletrônica (SHA-256): b7b81321738f07612320dedbb9df003114237af1a16f815ef1c8b1f3be3645a7