



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Juliano do Nascimento Kappes	Matrícula SIAPE: 1069569
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: SS / SS-COLIC
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Ingressei no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense – Câmpus Sapucaia do Sul, em junho de 2019, passando a atuar na Coordenadoria de Registros Acadêmicos (CORAC), onde permaneci até fevereiro de 2024.

Durante esse período, desenvolvi atividades diretamente relacionadas à gestão acadêmica, participando de todos os processos seletivos destinados ao ingresso de estudantes, desde a etapa de matrículas até a análise, conferência e emissão da documentação acadêmica ao longo de toda a trajetória dos discentes na instituição. Também fui responsável pela realização das atualizações e registros necessários nos sistemas governamentais da educação, incluindo o Censo da Educação e o Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), garantindo a consistência e a conformidade das informações institucionais.

Em março de 2024, passei a integrar o setor de Compras (COLIC), retomando uma área de atuação na qual já possuía experiência adquirida em instituições anteriores. Desde então, venho atuando na instrução e condução de processos de contratação pública, abrangendo dispensas de licitação, inexigibilidades e procedimentos licitatórios realizados pelo Sistema de Registro de Preços (SRP) e pelo Sistema de Preços Praticados (SPP), desenvolvendo atividades relacionadas ao planejamento, instrução processual, análise documental e aplicação da legislação pertinente às contratações públicas.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria de pessoal n.º 2740, de 29 de dezembro de 2021 - Designar os/as servidores/as Eliane Neves da Mota, Andre Capellão de Paula, Bruna Helfenstein Zanardo, Carlos Alexandre Wurzel, Caroline Bordin Minetti, Diego Alexandre Weber, Divanete Salete Hoffmann Dias, Eduardo Cristiano Milke, Jocelito Silveira Torres, Juliano do Nascimento Kappes, Marlise Sozio Vitcel, Pedro Carlos Hernandez Junior e Vanessa Levati Biff para, em Comissão de Inventário de Bens Permanentes no câmpus Sapucaia do Sul do IFSul, referente ao exercício de 2019, 2020 e 2021 e, sob a presidência da primeira, efetuar os serviços descritos a seguir: • Inventariar os bens permanentes; • Lavar o Termo de Baixa dos bens permanentes avariados, inutilizados, indenizados, alienados e extraviados; • Proceder à avaliação e lavar o termo de avaliação dos bens permanentes recebidos por doação sem documento fiscal, assim como a dos bens permanentes desaparecidos, visando, quando for o caso, à indenização pelo responsável.

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Portaria n.º 1311, de 15 de julho de 2024 - Designar os servidores Rafael Costa Silveira, Juliano do Nascimento Kappes, Frederico Kleinschmitt Junior, Marlon Rocha da Cunha e as servidoras Liziane da Luz Seben Scheffler, Lucimeri Petry Homrich, Gislaine Gabriele Saueressig, Carolina Soares da Silva, Aline Cristina Ferreira e Adriana Trein de Abreu e Silva para, sob a presidência do primeiro, exercerem as atividades pertinentes à Equipe de Planejamento para contratação de serviços contínuos de conservação e limpeza, com fornecimento de mão de obra e materiais, no Câmpus Sapucaia do Sul do IFSul, com o objetivo de realizar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos, em atendimento à Instrução Normativa 05/2017, do Ministério do Planejamento



IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- Portaria n.º 450, de 5 de março de 2024 - Designar o grupo abaixo relacionado para atuar como Agentes de Contratação e Equipe de Apoio do Câmpus Sapucaia do Sul, do IFSul, com fundamento no art. 6º, L e LX, art. 7º, art. 8º, todos da Lei 14.133/2021; no Decreto 11.246/2022; e na Instrução Normativa/Seges/ME 73/2022; com a competência de realizar abertura, julgamento e adjudicação das licitações, credenciamento dos interessados, recebimento das propostas e lances, análise de aceitabilidade, classificação, habilitação e publicações inerentes ao processo licitatório. Pregoeiras/os: Juliano do Nascimento Kappes

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portaria n.º 3065, de 31 de outubro de 2025 - Designar, a contar de 03/11/2025, o servidor Juliano do Nascimento Kappes, ocupante do cargo de Assistente em Administração, do Quadro de Pessoal desta IFE, para a função de Coordenador da Coordenadoria de Licitações e Compras (FG-2).

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Conclusão do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em MBA EM DESIGN THINKING
- Conclusão do Curso de Pós-graduação lato sensu em Gestão Educacional, com Habilitações em Administração Escolar, Orientação Educacional, Supervisão Escolar e Inspeção de Instituições de Ensino
- Conclusão do Curso de Pós-graduação lato sensu em MBA Gestão Pública
- Conclusão do Curso de Pós-graduação lato sensu em MBA Gestão Pública

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Considerando o período de atuação no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense, aliado à experiência profissional previamente adquirida em outras instituições, tanto na área finalística, por meio das atividades desenvolvidas na CORAC, quanto na área meio, por meio da atuação na Coordenadoria de Licitações e Compras (COLIC), entendo possuir uma base de conhecimentos sólida e abrangente. Essa trajetória proporcionou o desenvolvimento de competências técnicas diferenciadas, especialmente na área de licitações e contratações públicas, permitindo uma atuação segura, responsável e alinhada às normas e aos princípios que regem a Administração Pública.

À vista das informações apresentadas, totalizo 73,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

GRAVATAÍ – RS, 03 de Agosto de 2026.

Juliano do Nascimento Kappes

Matrícula SIAPE: 1069569

Assinatura eletrônica (SHA-256): d414a621348ba6ce2e03b9fac79c671e62df4dfb5e073c261f140345d3733f09