



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Juliano Rafael Petersen	Matrícula SIAPE: 2115159
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: VA / VA-DEAP
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Minha trajetória acadêmica e profissional está vinculada às áreas de Administração e Gestão Pública, integrando formação acadêmica, experiência profissional, participação institucional e produção científica. Sou graduado em Administração e pós-graduado em Gestão Empresarial Estratégica, formações que contribuíram para o desenvolvimento de conhecimentos em planejamento, gestão de processos, estratégia e tomada de decisão.

Minha principal atuação profissional ocorre na Administração Pública, especialmente no setor de compras e contratações, exercendo funções como pregoeiro, agente de licitações e agente de contratação. Essa experiência possibilitou desenvolver competências relacionadas ao planejamento das contratações, análise documental, aplicação de normas, tomada de decisão, gestão de processos e utilização eficiente dos recursos públicos.

Também participo do Núcleo de Gestão Ambiental Integrada - NUGAI, experiência que ampliou meus conhecimentos relacionados à sustentabilidade, responsabilidade ambiental e utilização consciente dos recursos públicos.

A integração entre minha experiência profissional e a produção acadêmica também está demonstrada no artigo “Um Modelo Sustentável para o Sistema de Compras Públicas”, publicado na Revista de Administração Dom Alberto. O estudo aborda sustentabilidade aplicada às compras públicas, relacionando diretamente pesquisa acadêmica, gestão pública, economicidade e responsabilidade ambiental.

Minha trajetória inclui ainda a participação na aplicação de vestibulares, processos seletivos e concursos públicos, atividades que contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização, responsabilidade, ética, imparcialidade, sigilo e cumprimento de normas e procedimentos institucionais.

Destaco também o exercício de mandato como membro de Conselhos Superiores e de Conselhos de Unidades Acadêmicas das Instituições Federais de Ensino (IFE), proporcionando experiência em gestão colegiada, governança institucional, análise de matérias administrativas e acadêmicas e participação nos processos de tomada de decisão.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

- 1. Exercício do mandato como membro de Conselhos Superiores e Conselhos de Unidades Acadêmicas das IFE**
 - Designar os representantes suplentes do Câmpus Venâncio Aires no Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense, para complementação de mandato.
- 3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos**
 - constituir o Núcleo de Gestão Ambiental Integrada - NUGAI, do Câmpus Venâncio Aires
- 5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos**
 - realizar o do Vestibular de Veroao 2016 Técnico Subsequente e Concomitante, conforme Edital nºI93/2015
 - Realizacao de Concurso Publico, conforme Edital nº202/2014
 - Realização de Concurso público para o provimento do cargo de professor, conforme o Edital 067/2024
 - a realização do Vestibular de Verão 2015 Técnico Integrado
 - a realização do Vestibular de Verão 2015 Técnico Subsequente e Concomitante, conforme Edital nº 190/2014,
 - A realização do Vestibular de Verão 2019 Técnico Integrado
 - a realização do Vestibular de Verão 2018 Técnico Integrado, conforme Edital Nº 180/2017
 - realização de Concurso Público, conforme Edital nº 016/2019
 - realização do Vestibular de Verão 2020 Técnico Subsequente e Concomitante, conforme Edital Nº 186/2019,



II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Participação XI Fórum Nacional de Redes de Parcerias, transferências e compras públicas
- Nova Lei de Licitações: Semana da Contratação Pública - Planejamento da Contratação e Formação de Pregoeiros e Agentes de Contratação

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação da Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, destinado ao atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE - ano 2026.

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Fiscal substituto passagens aéreas
- Fiscal Técnico - Substituto

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
- COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
- atuar como Agentes de Contratação e Equipe de Apoio do Câmpus Venâncio Aires do IFSul
- Atuarem como Agentes de Contratação e Equipe de Apoio do Câmpus Venâncio Aires do IFSul

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

10. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

- UM MODELO SUSTENTÁVEL PARA O SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS, link de acesso <<https://revista.domalberto.edu.br/index.php/revistadeadministracao/article/view/435>>

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Diante da trajetória apresentada, considero que minha formação acadêmica, aliada à experiência profissional desenvolvida na Administração Pública, demonstra um processo contínuo e consistente de construção, aplicação e aprimoramento de saberes e competências.

A atuação nas áreas de compras, licitações e contratações públicas, o exercício das funções de pregoeiro, agente de licitações e agente de contratação, a participação no Núcleo de Gestão Ambiental Integrada - NUGAI, a atuação em Conselhos Superiores e Conselhos de Unidades Acadêmicas das IFE, a colaboração na aplicação de vestibulares, processos seletivos e concursos públicos, bem como a produção científica relacionada às compras públicas sustentáveis, evidenciam uma trajetória que integra conhecimento acadêmico, experiência profissional, gestão institucional e compromisso com o serviço público.

Destaco, ainda, que essas experiências não se limitaram à execução de atividades administrativas, mas possibilitaram o desenvolvimento de capacidade analítica, visão estratégica, tomada de decisão, resolução de problemas, melhoria de processos e produção e aplicação de conhecimentos em situações concretas da Administração Pública.

Nesse sentido, entendo que o conjunto de saberes e competências construídos ao longo de minha trajetória apresenta consistência, abrangência e relevância compatíveis com o nível de reconhecimento pleiteado.

Assim, submeto este memorial à apreciação da Comissão Avaliadora, requerendo o Reconhecimento de



Saberes e Competências em nível de Mestrado, com fundamento na formação, na experiência profissional, na produção acadêmica e nas atividades institucionais aqui demonstradas, que representam o resultado de um processo permanente de qualificação, aprendizagem e contribuição para o desenvolvimento e aprimoramento da Administração Pública.

À vista das informações apresentadas, totalizo 83,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

VENÂNCIO AIRES – RS, 05 de Agosto de 2026.

Juliano Rafael Petersen

Matrícula SIAPE: 2115159

Assinatura eletrônica (SHA-256): cc32bd5b9c9885987a243adb32c54aa9aa7e67bde503ecf0616f2e1592b16dd0