



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Juliane Laguna das Neves	Matrícula SIAPE: 1951536
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: CM / CM-COEX
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Ingressei no Instituto Federal Sul-rio-grandense – Câmpus Camaquã em 15 de junho de 2012, no cargo de Assistente em Administração, iniciando uma trajetória profissional que, ao longo de mais de quatorze anos, foi marcada pelo compromisso com a gestão pública, com o desenvolvimento institucional e com os princípios que orientam a Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

Desde meu ingresso, procurei compreender que a atuação de um Técnico-Administrativo em Educação vai muito além da execução de rotinas administrativas. Em uma instituição como o IFSul, cada processo, cada comissão, cada projeto e cada ação administrativa repercute diretamente na qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e, principalmente, na formação dos estudantes. Essa compreensão orientou minhas escolhas profissionais e motivou minha participação ativa em diferentes setores, grupos de trabalho, comissões, projetos institucionais e funções de gestão.

Minha trajetória permitiu conhecer diferentes dimensões da instituição, desde os setores administrativos até a atuação mais próxima das atividades finalísticas de ensino e extensão. Essa diversidade de experiências possibilitou a construção de uma visão sistêmica do funcionamento institucional, desenvolvendo competências relacionadas à gestão pública, à liderança, ao planejamento, à inovação, à governança e ao trabalho colaborativo.

Sempre compreendi que o conhecimento construído no exercício profissional deve ser compartilhado e colocado a serviço da instituição. Por essa razão, busquei continuamente aperfeiçoamento por meio da formação continuada, da participação em espaços colegiados, da produção acadêmica e do envolvimento em projetos voltados ao fortalecimento das políticas institucionais. Cada desafio enfrentado representou uma oportunidade de aprendizado e de desenvolvimento de novos saberes, construídos na prática cotidiana e nas relações estabelecidas com colegas, estudantes e comunidade.

O presente memorial apresenta parte dessa trajetória, organizada a partir das experiências e documentos comprobatórios apresentados para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências. Embora nem todas as atividades desenvolvidas ao longo desses anos estejam aqui contempladas, os registros apresentados representam os momentos que considero mais significativos na construção das competências profissionais que desenvolvi e que contribuíram para meu crescimento pessoal e, sobretudo, para o fortalecimento do Instituto Federal Sul-rio-grandense.

I – Comissões

A participação em comissões, grupos de trabalho e núcleos institucionais constituiu um dos principais espaços de desenvolvimento das minhas competências profissionais. Ao longo da trajetória, procurei assumir essas responsabilidades como oportunidades de contribuir para a construção coletiva das políticas institucionais.

Destaco a presidência da Comissão Organizadora da XI Feira de Ciências (FECIC), da qual também fui coordenadora neste ano, responsável pelo planejamento e execução do principal evento de divulgação científica do Câmpus Camaquã, promovendo o protagonismo estudantil e aproximando a instituição da



comunidade externa. Da mesma forma, ao presidir a Comissão de Inventário de Bens Móveis, contribuí para a organização patrimonial, a transparência administrativa e o fortalecimento dos mecanismos de controle interno.

Como membro, participei do Núcleo de Gestão Ambiental (NUGAI), da Comissão de Implementação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD), da Comissão Própria de Avaliação (CPA), da Comissão Central de Discussão do Regimento Geral do IFSul, das Comissões Eleitorais e da Comissão Organizadora dos 15 anos do Câmpus Camaquã.

Destaco, de maneira especial, minha atuação no Núcleo de Correção do IFSul (NUCOR), do qual faço parte desde 2020. Minha participação ocorreu a partir de convite do Reitor, após atuar como membro de um Processo Administrativo Disciplinar, experiência que evidenciou meu comprometimento com os princípios da legalidade, da imparcialidade, da ética e da responsabilidade administrativa. Integrar o NUCOR representa um importante marco na minha trajetória profissional, pois possibilitou aprofundar conhecimentos relacionados aos mecanismos de integridade pública, prevenção e apuração de irregularidades.

Essas experiências ampliaram minha compreensão sobre a gestão democrática, a avaliação institucional, a integridade, a valorização dos servidores e o desenvolvimento organizacional.

Entre as contribuições institucionais que considero mais significativas, destaco minha participação na comissão responsável pela revisão do regulamento de qualificação dos Técnicos-Administrativos em Educação do IFSul. A comissão teve papel fundamental na construção de uma nova política institucional de qualificação, culminando na elaboração do edital que passou a assegurar aos servidores TAEs o direito ao afastamento integral para cursos de pós-graduação, uma demanda histórica da categoria e um importante avanço na política de desenvolvimento de pessoas da instituição. Mais do que participar da elaboração de um regulamento, tive a oportunidade de contribuir para a consolidação de uma política permanente de valorização dos Técnicos-Administrativos em Educação, cujos resultados permanecem produzindo impactos positivos no desenvolvimento profissional dos servidores e, consequentemente, na qualidade dos serviços prestados pelo IFSul.

II – Projetos Institucionais

Minha atuação sempre buscou aproximar a gestão administrativa das atividades finalísticas da instituição. A experiência como tutora presencial do Curso de Bacharelado em Administração da Universidade Aberta do Brasil – Polo Camaquã ampliou minha vivência na educação superior e no acompanhamento acadêmico dos estudantes, contribuindo para o desenvolvimento de competências relacionadas à mediação pedagógica e ao apoio à permanência estudantil.

Também participei como avaliadora de trabalhos da Feira de Ciências (FECIC), experiência que fortaleceu meu envolvimento com a divulgação científica e com o incentivo à produção do conhecimento na educação básica e na Educação Profissional e Tecnológica.

III – Responsabilidades Técnico-Administrativas

Minha trajetória profissional foi marcada pela assunção de responsabilidades que extrapolaram as atribuições ordinárias do cargo. Iniciei minha atuação no setor de Compras, Almoxarifado e Patrimônio, participando da Comissão Permanente de Licitação e desenvolvendo competências relacionadas à gestão de recursos públicos, planejamento de aquisições e observância da legislação administrativa.

Posteriormente, atuei na Coordenadoria de Registros Acadêmicos e, em janeiro de 2014, assumi a responsabilidade pelo setor de Gestão de Pessoas, função exercida durante quase oito anos, permitindo o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, gestão de equipes, administração de pessoas,



mediação de conflitos e planejamento institucional.

Ainda nesse contexto, exerço, desde 2018, a fiscalização dos contratos da CEEE e da Corsan, atividade que exige acompanhamento permanente da execução contratual, responsabilidade administrativa e zelo pelo interesse público.

IV – Exercício de Funções Gratificadas

A confiança institucional depositada em minha atuação possibilitou assumir funções gratificadas em diferentes áreas estratégicas do Câmpus Camaquã. Além da responsabilidade pelo setor de Gestão de Pessoas, acumulei a Coordenação de Apoio ao Estágio e, posteriormente, assumi a Coordenação de Extensão e Cultura, função que atualmente exerço.

Essa trajetória demonstra uma ampliação progressiva das competências desenvolvidas ao longo da carreira, passando da gestão administrativa para uma atuação diretamente relacionada às atividades finalísticas da instituição. Na extensão, encontrei um espaço privilegiado para fortalecer a integração entre o IFSul e a comunidade, desenvolver projetos de impacto social e promover o protagonismo estudantil, reafirmando o compromisso institucional com a formação humana integral.

V – Produção e Difusão do Conhecimento

Sempre compreendi que a formação continuada constitui elemento essencial para a qualificação do serviço público. Nesse sentido, concluí a Especialização em Gestão Pública. Posteriormente, ingressei no curso de Mestrado, ampliando minha formação acadêmica e fortalecendo minha capacidade de análise crítica, pesquisa e produção de conhecimento. A experiência no mestrado possibilitou aprofundar os estudos sobre a Educação Profissional e Tecnológica, aproximando teoria e prática e qualificando minha atuação na gestão institucional, na extensão e na formulação de projetos voltados ao fortalecimento da missão dos Institutos Federais.

Destaco, ainda, minha participação na Comissão de Implementação da Curricularização da Extensão e Pesquisa no IFSul, processo estratégico para a consolidação da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, princípio que fundamenta a Educação Profissional, Científica e Tecnológica. A construção desse processo exigiu estudo da legislação, análise das diretrizes nacionais, discussões coletivas e elaboração de propostas voltadas à inserção da extensão nos currículos dos cursos, fortalecendo a formação integral dos estudantes e ampliando a interação entre o Instituto e a comunidade. Participar dessa comissão possibilitou compreender, de forma mais aprofundada, a extensão como princípio educativo e como elemento transformador da realidade social, contribuindo significativamente para minha atuação atual como Coordenadora de Extensão e Cultura.

Da mesma forma, participei da Comissão de Implantação da Incubadora Empresarial do Câmpus Camaquã, iniciativa voltada ao fortalecimento da inovação, do empreendedorismo e da articulação entre o conhecimento produzido na instituição e as demandas da comunidade externa. A implantação da incubadora representou um importante avanço para o campus, ao criar um ambiente favorável ao desenvolvimento de ideias inovadoras, ao apoio a empreendimentos e ao estímulo à cultura da inovação entre estudantes e servidores. Integrar esse processo ampliou minhas competências em planejamento institucional, inovação, articulação intersetorial e desenvolvimento territorial, além de reforçar minha compreensão sobre o papel dos Institutos Federais como agentes de desenvolvimento social, econômico e tecnológico.

Minha aproximação com a Educação Profissional e Tecnológica também resultou na publicação de artigo



científico sobre Direitos Humanos e formação omnilateral no Ensino Médio Integrado, evidenciando o compromisso com a produção e a socialização do conhecimento.

Durante a pandemia da COVID-19, participei de projeto multicâmpus voltado à confecção de máscaras para doação à comunidade, ação que reafirmou o compromisso social do IFSul diante de um contexto de emergência sanitária e demonstrou a capacidade da instituição de mobilizar servidores e estudantes em benefício da sociedade.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Presidência comissão XI FECIC
- Presidência comissão de inventário de bens móveis do Câmpus camaquã

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Participação no núcleo de gestão ambiental
- Comissão elaboração do processo de PGD no Câmpus camaquã
- Participação no núcleo de correição
- comissão para alteração do regulamento para qualificação dos servidores técnicos administrativos
- comissão própria de avaliação (CPA)
- comissão eleitoral central 2012
- comissão central de discussão do regimento geral do IFSul
- Comissão de 15 anos do câmpus Camaquã

4. Participação como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

- Comissão de instauração de rito sumário
- Comissão de processo administrativo disciplinar

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

5. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

- Tutoria do curso bacharel em Administração pela UAB polo Camaquã

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- Avaliação de projeto na FECIC de 2023

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- fiscal de contrato corsan
- fiscal de contrato ceee

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- comissão permanente de licitação

8. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado

- Responsável pelo setor de gestão de pessoas



V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Coordenação da coordenadoria de apoio ao estágio
- designação de coordenadoria de extensão e cultura, da qual ainda estou designada

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Certificado de pós graduação em gestão pública

5. Participação na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

- Comissão de implementação do processo de curricularização da extensão e pesquisa no IFSul
- Comissão de implementação da incubadora empresarial do câmpus Camaquã

10. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

- Artigo publicado com link DOI

19. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

- Participação de projeto no enfrentamento da pandemia

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Ao revisitar minha trajetória profissional para elaboração deste memorial, percebo que cada função assumida, cada comissão integrada, cada projeto desenvolvido e cada desafio enfrentado contribuíram para a construção de um conjunto de saberes que transcendem as atribuições formais do cargo de Assistente em Administração.

As experiências vivenciadas permitiram desenvolver competências relacionadas à gestão pública, à liderança, à governança institucional, ao planejamento, à mediação de processos, à formação continuada, à produção e socialização do conhecimento e ao fortalecimento das políticas institucionais. Mais do que executar atividades, procurei compreender o propósito de cada ação e contribuir para que elas produzissem impactos positivos para a instituição e para a comunidade que ela atende.

Tenho convicção de que minha atuação sempre esteve pautada pelo compromisso com a missão institucional do IFSul e pelos princípios da Educação Profissional, Científica e Tecnológica, buscando colaborar para a consolidação de uma instituição pública democrática, inclusiva, socialmente referenciada e comprometida com a formação humana integral.

Os documentos apresentados neste processo representam apenas parte dessa caminhada. Muitas outras experiências, aprendizados e contribuições ficaram de fora por opção, em respeito à objetividade do processo avaliativo. Entretanto, todas elas compõem uma trajetória construída com dedicação, responsabilidade e profundo compromisso com o serviço público e com a educação.

Tenho orgulho do caminho percorrido até aqui. Não apenas pelos cargos ocupados, funções exercidas ou certificações obtidas, mas pela confiança que me foi depositada ao longo dos anos, pelas oportunidades de contribuir para o desenvolvimento institucional e pelas relações construídas com colegas, gestores, estudantes e comunidade. Acredito que os saberes e competências desenvolvidos nessa trajetória refletem um processo contínuo de aprendizagem, de aperfeiçoamento profissional e de compromisso com a excelência do serviço público.



Por fim, compreendo o Reconhecimento de Saberes e Competências não apenas como uma valorização da trajetória individual, mas como o reconhecimento da importância do trabalho desenvolvido pelos Técnicos-Administrativos em Educação na consolidação das instituições da Rede Federal e é nesse contexto que apresento este memorial, certo de que as experiências aqui relatadas evidenciam a construção de competências que continuam sendo colocadas, diariamente, a serviço do Instituto Federal Sul-rio-grandense e da educação pública de qualidade.

À vista das informações apresentadas, totalizo 182,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

CAMAQUÃ – RS, 06 de Agosto de 2026.

Juliane Laguna das Neves

Matrícula SIAPE: 1951536

Assinatura eletrônica (SHA-256): 3eb86a5ba9ea71e120c1c8755f4894f35cccd3d1b74dc80ffde8bd990ab0907

