SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE
MEMORIAL DESCRITIVO — RSC-TAE

INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Jose Roberto Correia Martins	**Matrícula SIAPE:** 419461
Cargo: CONTRAMESTRE-OFICIO	**Lotação:** VG / VG-CMI
Nível pretendido: RSC-I — RSC-PCCTAE-I	

INTRODUÇÃO

Ingressei no câmpus no ano de 1976 no setor de obras, atuando em todas as questões referentes à manutenção e à infraestrutura. Por conta da experiência prática adquirida ao longo do tempo, assumi, com 37 anos de casa, a Coordenadoria de Manutenção de Infraestrutura no período entre março de 2013 e abril de 2022. À frente dessa coordenadoria, fui responsável por cuidar da manutenção dos prédios e pela conservação e adaptação de todos os espaços do câmpus. No dia a dia, minhas principais atividades e responsabilidades eram: 1.Cuidar dos prédios e bens: eu organizava e acompanhava os serviços de conserto, reforma e conservação dos prédios, salas e demais bens do câmpus. 2.Controlar materiais: eu fazia o planejamento dos materiais e ferramentas necessários para as obras e consertos e pedia a compra deles. 3.Acompanhar obras e projetos: eu ajudava a acompanhar os projetos de engenharia e arquitetura e verificava se as obras estavam sendo feitas do jeito certo. 4.Fiscalizar empresas terceirizadas: eu autorizava, controlava e fiscalizava o trabalho das empresas contratadas para prestar serviços no câmpus, avaliando sempre a qualidade do serviço entregue. Além disso, atuei como Fiscal de Contrato da empresa ARW de março de 2017 a outubro de 2018 e, na sequência, também fiscalizei a empresa Fort Limp (cujo período não incluí na contagem deste pedido). Para fazer bem esse trabalho de fiscalização, usei muito o que aprendi na prática ao longo de anos como Contramestre de Ofício. Como fiscal, minhas responsabilidades envolviam conferir as metragens dos locais de trabalho, calcular o rendimento (produtividade) das equipes e verificar se as empresas estavam cumprindo o combinado e entregando o serviço com qualidade. Também atuei como fiscal de vários outros contratos e obras no câmpus, os quais optei por não incluir neste requerimento porque seria muito difícil levantar todas as datas exatas e porque os períodos já comprovados são suficientes para atingir a pontuação necessária. Essa trajetória me permitiu desenvolver grande experiência na organização de equipes, no controle de materiais e na fiscalização de serviços e obras públicas.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- ARW Fiscal Titular (03 de março de 2017 até a chegada da Fort Limp em outubro de 2018)

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- VG-CMI (FG-2) - Coordenadoria de Manutenção de Infraestrutura

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Ao longo dos anos, percebi que os trabalhos que assumi por meio das portarias me ajudaram a melhorar muito o que eu já sabia fazer na prática do meu dia a dia.Quando fui designado para a Coordenadoria de Manutenção de Infraestrutura e para a fiscalização dos contratos, precisei unir minha experiência antiga de obra com novas responsabilidades de organização e controle. Na coordenadoria, aprendi na prática a planejar a compra de materiais, acompanhar o andamento de obras e projetos, além de organizar e cobrar a qualidade dos serviços feitos tanto pela nossa equipe quanto pelas empresas de fora. Já nas portarias de fiscalização, aperfeiçoei minha capacidade de conferir medidas, acompanhar a divisão das tarefas e verificar

se o serviço contratado estava sendo entregue corretamente. Assim, essas experiências aumentaram minha responsabilidade e me ensinaram a cuidar melhor dos prédios, dos materiais e dos contratos do câmpus, somando novos aprendizados de gestão ao conhecimento técnico que construí durante toda a minha carreira.

À vista das informações apresentadas, totalizo 126,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-I do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 13 de Novembro de 2026.

Jose Roberto Correia Martins

Matrícula SIAPE: 419461

Assinatura eletrônica (SHA-256): b9ce8ed15acec2a155f1356a2a384d701720ad916571a10df019e3dd1827b58b