



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Jordania Morales da Rosa	Matrícula SIAPE: 1577470
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: SG / SG-CORAC
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Ingressei na carreira do PCCTAE em 19 de julho 2007, Tendo trabalhado inicialmente no campus Charqueadas executei várias atividades na área da Administração, dentre elas, Processos de seleção e vestibular, operei os sistemas Siafi, Siasg e Scdp (sem comprovação neste pedido). Em 2014 fui removida para o Campus Sapiranga onde executo desde então funções de Ensino, na coordenadoria de Registros Acadêmicos onde já trabalhei com o Q-Acadêmico e atualmente com o Suap, fazendo matrículas, liberando diários aos docentes e certificando aos alunos. Dentre as minhas funções também executo a alimentação dos Censos da Educação Básica (Educacenso) e do Censo Superior (Censup), também alimento a Plataforma Nilo Peçanha(PNP) e o Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (SISTEC).

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria comissão de organização da Segunda Feira de Ciências e Tecnologias e Inovação do IFSul - Câmpus Sapiranga (II FECITI).
- Portaria comissão de organização da Primeira Feira de Ciências e Tecnologias e Inovação do IFSul - Câmpus Sapiranga (I FECITI).

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria 737/2010- Processo de Seleção para professor substituto realizando o sorteio dos temas e digitando o mapa dos sorteios de temas para a prova de desempenho e divulgando o resultado após a classificação efetuada pela banca examinadora.
- Portaria 579/2010 - Processo de Seleção para professor substituto realizando o sorteio dos temas e digitando o mapa dos sorteios de temas para a prova de desempenho e divulgando o resultado.
- Portaria 815/2009 - Processo de Seleção para professor substituto realizando o sorteio dos temas e digitando o mapa dos sorteios de temas para a prova de desempenho e divulgando o resultado após a classificação efetuada pela banca examinadora.
- Portaria 770/2009- Processo de Seleção para professor substituto realizando o sorteio dos temas e digitando o mapa dos sorteios de temas para a prova de desempenho e divulgando o resultado após a classificação efetuada pela banca examinadora.
- Portaria 971/2007 - Participei da comissão destinada a aplicar a prova do processo seletivo 2007 da Unidade de Ensino de Charqueadas - CEFET - RS para os cursos técnicos em Informática e Mecatrônica.

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Participei no ano de 2014 da portaria da Comissão Local do Projeto Pedagógico Institucional (PPI).

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Fui fiscal substituta do contrato de serviço de telefonia móvel Contrato nº 03/2014, empresa Claro S/A



IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- Fui pregoeira do campus Charqueadas, do IFSul no ano de 2010. Em anexo portaria de designação (Portaria de designação nº 868/2010 e de revogação Portaria nº 1497/2011).

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portaria de designação como Coordenadora de Registros Acadêmicos nº 895/2014 e portaria de dispensa da Coordenadoria de Registros Acadêmicos nº 2395/2017
- Portaria de designação como coordenadora de Compras (FG-01) no campus Charqueadas em 31/03/2010 e Portaria de dispensa da coordenação de compras em 13/12/2011.

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Concluí no ano de 2008 o curso superior de Tecnologia em Sistemas e Telecomunicações do CEFET/RS.

5. Participação na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

- Portaria 1942/2018. Participei da comissão local de acompanhamento e implantação do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP).

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo ter demonstrado os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE.

À vista das informações apresentadas, totalizo 93,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

SAPIRANGA – RS, 04 de Agosto de 2026.

Jordania Morales da Rosa

Matrícula SIAPE: 1577470

Assinatura eletrônica (SHA-256): 7daa7193dc88c39e966f00c994b87ffc5316c19367469127bff0a51370fce13a