



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Jan Motta de Mello	Matrícula SIAPE: 2269369
Cargo: TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	Lotação: GR / GR-COAGEP
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Desde meu ingresso no Instituto Federal Sul-rio-grandense, em dezembro de 2015, como Técnico de Tecnologia da Informação, compreendo que a atuação do servidor técnico-administrativo vai além da execução de atribuições inerentes ao cargo. Ao longo de minha trajetória profissional, procurei transformar o conhecimento técnico em um instrumento de fortalecimento da gestão pública, da inovação institucional e da missão educativa do Instituto, buscando sempre alinhar minha atuação aos princípios da eficiência, da colaboração e do interesse público.

Minha formação e experiência profissional foram sendo construídas por meio da interação permanente entre tecnologia, gestão e educação. Nesse percurso, participei ativamente da estrutura administrativa da instituição, integrando comissões permanentes e temporárias, grupos de trabalho, processos eleitorais, atividades de fiscalização contratual, representação institucional e órgãos colegiados. Essas experiências ampliaram minha compreensão sobre governança pública, planejamento institucional, gestão de recursos e processos decisórios, permitindo que minha atuação deixasse de ser exclusivamente operacional para assumir caráter estratégico no apoio às atividades institucionais.

Paralelamente, procurei aproximar a Tecnologia da Informação das atividades-fim do Instituto Federal. Essa perspectiva materializou-se especialmente por meio da participação no IFMaker e da coordenação da equipe de robótica JaguarS – FTC 31200, iniciativas que demonstram o potencial da tecnologia como ferramenta de aprendizagem, inovação e transformação social. Mais do que desenvolver soluções técnicas, essas experiências possibilitaram contribuir para a formação dos estudantes, estimulando a criatividade, o pensamento científico, o trabalho colaborativo e a resolução de problemas complexos, em consonância com a missão dos Institutos Federais.

Também compreendi que o desenvolvimento institucional depende do comprometimento de seus servidores com responsabilidades que extrapolam suas atribuições formais. Por essa razão, participei de atividades relacionadas à gestão patrimonial, fiscalização de contratos administrativos, processos de heteroidentificação, concursos públicos, representação dos servidores no Conselho Superior e substituições em funções gratificadas. Essas oportunidades fortaleceram competências relacionadas à liderança, à tomada de decisão, ao planejamento, à responsabilidade administrativa e à construção coletiva de soluções para os desafios institucionais.

As experiências descritas neste memorial revelam um processo contínuo de aprendizagem profissional, no qual os conhecimentos adquiridos por meio da prática cotidiana, da formação continuada e da participação ativa na vida institucional foram sendo consolidados em competências que transcendem a formação acadêmica formal. É nesse contexto que apresento minha trajetória profissional para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências, entendendo que ela expressa uma construção permanente de conhecimentos voltados ao desenvolvimento institucional, à inovação e à qualificação do serviço público.



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

1. Exercício do mandato como membro de Conselhos Superiores e Conselhos de Unidades Acadêmicas das IFE

- Designação para conselheiro CONSUP segmento TAE - Câmpus Gravataí

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Presidência da comissão de inventário de bens patrimoniais 2026 - câmpus Gravataí
- Presidência da comissão de inventário de bens de consumo 2026 - câmpus Gravataí

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Membro da comissão de inventário dos anos 2016 até 2025 - câmpus Gravataí
- Membro da Equipe Gestora do Laboratório IFMaker - câmpus Gravataí
- Membro da Comissão de tomada de contas - servidor Marco Vaz - 2017
- Membro da Comissão de Formatura 2021 - câmpus Gravataí
- Membro da Comissão de Heteroidentificação 2025-2026 - câmpus Gravataí
- Membro titular da COE - Comissão Eleitoral para eleição 2021 para Reitor - câmpus Gravataí
- Membro suplente da COE - Comissão Eleitoral para eleição 2018 de Diretor-geral - câmpus Gravataí

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- designação para aplicação de provas do concurso público edital 191/2017

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

1. Liderança de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- coordenador do Projeto de Ensino Equipe de Robótica JaguaRS - FTC 31200 - 2025

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- equipe executora do Curso "Formação de Técnicos para Olimpíada Brasileira de Robótica (OBR)"
- colaborador do Projeto de Ensino Clube de Robótica - IFMaker Gravataí - 2025

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- RNC - Rede Nacional de Certificadores - 30h
- CEFET-RS - Intranet com Windows 2000 e Linux - 40h
- SENAC - Inglês Básico - 35h
- ENAP - Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos - 28h
- IF Espírito Santo - Educador Maker Primeiros Passos - 30h
- Certificação AutoDesk - Design de Produtos - 40h

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Fiscalização do Contrato 24/2014 - Abastecimento Frota - câmpus Gravataí
- Fiscalização do Contrato 17/2025 - Rede METROPOA - câmpus Gravataí
- Fiscalização do Contrato 15/2025 - Telefonia Celular - câmpus Gravataí
- Fiscalização do Contrato 02/2026 - Energia Elétrica - câmpus Gravataí
- Fiscalização do Contrato 01/2026 - Água e Saneamento - câmpus Gravataí
- Fiscalização do Contrato 17/2024 - Impressoras - câmpus Gravataí

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Ao revisar minha trajetória no Instituto Federal Sul-rio-grandense, percebo que o aspecto mais significativo de minha atuação não reside na quantidade de atividades desempenhadas, mas na forma como cada uma delas contribuiu para ampliar minha capacidade de compreender a instituição, integrar diferentes áreas do conhecimento e produzir resultados que extrapolam o exercício técnico da Tecnologia da Informação.



A participação em órgãos colegiados, comissões institucionais, atividades de gestão, fiscalização de contratos e processos administrativos proporcionou uma visão sistêmica da administração pública federal, enquanto o envolvimento em projetos de ensino e inovação tecnológica demonstrou que a tecnologia pode constituir um importante instrumento de formação humana, desenvolvimento científico e transformação social. Essas experiências, quando analisadas em conjunto, evidenciam uma trajetória marcada pela articulação entre conhecimento técnico, gestão pública e compromisso com a educação.

Ao longo desses anos, os desafios enfrentados exigiram constante atualização profissional, capacidade de adaptação, liderança, trabalho colaborativo e busca por soluções inovadoras. O conhecimento produzido nesse percurso foi construído na prática, mediante reflexão crítica sobre as experiências vivenciadas e permanente diálogo entre teoria e aplicação, consolidando competências que hoje orientam minha atuação profissional e ampliam minha contribuição para o Instituto Federal Sul-rio-grandense.

Entendo, portanto, que os saberes desenvolvidos ao longo dessa trajetória representam uma formação profissional consistente, construída de forma contínua e alinhada aos princípios da administração pública e à missão institucional dos Institutos Federais. Nesse sentido, considero que o conjunto das experiências, responsabilidades e contribuições apresentadas neste memorial demonstra a consolidação de competências compatíveis com o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, nível V, equivalente ao Mestrado, razão pela qual submeto este memorial à apreciação da Comissão.

À vista das informações apresentadas, totalizo 129,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

GRAVATAÍ – RS, 07 de Agosto de 2026.

Jan Motta de Mello

Matrícula SIAPE: 2269369

Assinatura eletrônica (SHA-256): ddf8e70cd0e268f8edcfd830422e5bb812a75b517ab87d3439060c2aaf90737d