



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Gustavo Henrique da Rocha Foster	Matrícula SIAPE: 1623989
Cargo: CONTADOR	Lotação: IF / IF-CCONT
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Meu nome é Gustavo Henrique da Rocha Foster, Contador, SIAPE nº 1623989, integrante da carreira dos Técnicos-Administrativos em Educação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul), onde ingressei em 18 de abril de 2011.

Minha formação profissional iniciou-se com a graduação em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Pelotas (UCPEL), concluída em 2001, seguida da especialização em Perícia Judicial. Posteriormente, buscando ampliar minhas competências para atuação na educação pública, concluí a Pós-Graduação em Docência para o Ensino Superior, compreendendo que a formação continuada constitui elemento essencial para o aperfeiçoamento do serviço público.

Antes de ingressar no IFSul, atuei na administração pública municipal, experiência que proporcionou sólida base em contabilidade aplicada ao setor público, execução orçamentária, gestão financeira e controle patrimonial. O ingresso no IFSul representou um importante marco em minha trajetória profissional, permitindo ampliar conhecimentos técnicos e assumir responsabilidades cada vez mais relevantes na administração pública federal.

Ao longo da carreira na Instituição, exerci atividades no Campus CaVG e, posteriormente, na Reitoria, onde passei a atuar na Coordenadoria de Contabilidade e Execução Orçamentária (IF-CCONT), unidade responsável pela coordenação dos procedimentos contábeis, pela conformidade dos registros, pela consolidação das demonstrações contábeis e pelo suporte técnico aos diversos campi do Instituto.

A evolução das atribuições exercidas decorreu do aperfeiçoamento técnico adquirido por meio da experiência profissional, da participação em capacitações e da atuação em comissões, grupos de trabalho e funções de gestão, permitindo o desenvolvimento de competências relacionadas à contabilidade pública, execução orçamentária, legislação fiscal, gestão patrimonial, administração financeira e governança institucional.

Durante minha trajetória profissional participei de diversas comissões institucionais, grupos de trabalho e atividades de assessoramento técnico, contribuindo para a implantação de novas exigências legais, atualização patrimonial, processos de avaliação institucional, equipes de planejamento de contratação, equipes de apoio às licitações e implantação de procedimentos relacionados às obrigações tributárias da Instituição.

Também exerci função de gestão como Coordenador da Coordenadoria de Contabilidade e Execução Orçamentária, oportunidade em que coordenei atividades relacionadas ao encerramento contábil dos exercícios, elaboração das demonstrações contábeis do IFSul, orientação técnica às unidades gestoras, acompanhamento da execução orçamentária, regularidade contábil e atendimento às determinações dos órgãos de controle.

Outro aspecto relevante de minha atuação consiste na representação institucional do IFSul perante a Receita Federal do Brasil, mediante Procuração Eletrônica outorgada pelo representante legal da Instituição. Essa atribuição envolve elevada responsabilidade técnica, abrangendo a transmissão de obrigações acessórias, acompanhamento da regularidade fiscal e cadastral, atuação em processos digitais, atualização cadastral do



CNPJ da Reitoria e dos campi, além da representação institucional perante aquele órgão da Administração Pública Federal.

Ao longo da carreira procurei manter permanente processo de atualização profissional por meio de cursos de capacitação promovidos pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), Tesouro Nacional e demais instituições, especialmente nas áreas de Tesouro Gerencial, SIAFI, EFD-Reinf, gestão da informação contábil, orçamento público, trabalho remoto e desenvolvimento de competências gerenciais.

Além da atuação técnico-administrativa, participei de atividades de disseminação do conhecimento, atuando como palestrante em ação formativa institucional, colaborando com eventos acadêmicos e científicos e participando da organização de atividades voltadas ao fortalecimento da gestão pública e da integração entre ensino, pesquisa, extensão e administração.

A partir do final de 2022, participei ativamente do processo de implantação da Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais (EFD-Reinf) e, posteriormente, da Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Web (DCTFWeb) no âmbito do Instituto Federal Sul-rio-grandense. A implementação dessas obrigações acessórias representou uma mudança significativa nos procedimentos adotados pela Instituição, exigindo a adequação dos processos internos, o estudo aprofundado da legislação tributária e previdenciária, bem como o desenvolvimento de novos fluxos de trabalho para garantir a correta apuração e transmissão das informações à Receita Federal do Brasil. Nesse contexto, desenvolvi uma metodologia própria para tratamento das informações necessárias ao cumprimento dessas obrigações. O processo inicia-se com a extração de dados provenientes do SIAFI e do Tesouro Gerencial, contemplando informações relativas à execução orçamentária, financeira e às retenções tributárias. Com o objetivo de viabilizar o aproveitamento dessas informações, desenvolvi uma planilha eletrônica com rotinas específicas para tratamento, padronização, consolidação e adaptação dos dados extraídos, convertendo-os para o formato compatível com o sistema Sispro, utilizado pelo Instituto para geração dos arquivos da EFD-Reinf. Essa solução reduziu significativamente o trabalho manual, aumentou a confiabilidade das informações transmitidas, permitiu maior rastreabilidade dos dados e contribuiu para minimizar inconsistências durante o processo de geração e transmissão das obrigações acessórias.

Após a validação dos dados, acompanho a geração dos eventos da EFD-Reinf, a consolidação das informações na DCTFWeb, a conferência dos débitos tributários apurados, a emissão dos documentos de arrecadação quando cabíveis e o monitoramento da regularidade das transmissões perante a Receita Federal do Brasil. Essa atuação exigiu domínio técnico da legislação tributária aplicável aos órgãos públicos federais, conhecimento dos sistemas estruturantes do Governo Federal, especialmente SIAFI e Tesouro Gerencial, além da capacidade de integrar diferentes bases de dados e desenvolver soluções voltadas à melhoria dos processos administrativos.

Entendo que essa experiência representa um importante exemplo de desenvolvimento de competências adquiridas no exercício da carreira, evidenciando capacidade de inovação, resolução de problemas, integração de sistemas e aperfeiçoamento contínuo dos procedimentos institucionais, contribuindo diretamente para a conformidade fiscal, a segurança das informações prestadas e o cumprimento tempestivo das obrigações acessórias do Instituto Federal Sul-rio-grandense.



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 902/2021 - para exercer as atividades pertinentes ao Comitê de Avaliação do Convênio Projeto SCREAM - Sistema de Criação de RPGs Educacionais Multiplataforma - IFSul - FAIFSul
- Portaria 901/2021 - para exercer as atividades pertinentes ao Comitê de Avaliação do Convênio Repositório de Objetos Educacionais para Rede ETP - PROEDU - Fase 3- IFSul - FAIFSul
- Portaria 946/2026 - Grupo de Trabalho responsável pela definição do modelo de contratação dos serviços vinculados ao atendimento Educacional Especializado (AEE) no âmbito do IFSul.
- Portaria 168/2022 - Comissão com o objetivo de estabelecer diretrizes e atender as exigências fiscais impostas por Lei, referentes ao Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) - EFD Reinf, DCTF Web e e-Social, no âmbito do IFSul
- Portaria 3050/2022 - Grupo de trabalho para a atualização dos dados dos imóveis locados e de propriedade do Instituto Federal Sul-rio-grandense no sistema SPIUNet.
- Portaria 565/2021 - Grupo de trabalho para a atualização dos dados dos imóveis locados e de propriedade do Instituto Federal Sul-rio-grandense no sistema SPIUNet, no exercício de 2020.

9. Representação legal da instituição ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação, ou junto a qualquer outra entidade pública

- Representação legal da Instituição junto a Receita Federal do Brasil, conforme declaração do Reitor e Procuração Receita Federal em Anexo

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- Participação na "III Oficina de Avaliadores para Feiras de Ciências" na condição de AVALIADOR

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Certificados 8 Capacitações e Declaração que as capacitações não estão sendo utilizadas para fins de concessão do incentivo à Qualificação

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Comissão Organizadora, do 13º Simpósio Sul-rio-grandense de Professores de Ciências e Matemática e do 4º Fórum da Pós-Graduação do Programa de Pós-graduação em Ciências e Tecnologias na Educação PPGCITED
- Comissão Organizadora, da 7ª Feira de Ciências e Mais saberes do Rio Grande do Sul - Fecimes

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Portaria 802/2026 Designar grupo para instituir a Equipe de Planejamento da Contratação da Prestação de Serviços de Locação de Sistemas para Envio de Informações da Escrituração Fiscal Digital de Retenções e outras informações Fiscais EFD-Reinf.

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- FG 0001 IF-CCONT (REITORIA) Conforme declaração funções Sou.Gov
- FG 0001 IF-CCONT (REITORIA) Conforme declaração funções Sou.Gov
- FG 0001 IF-CCONT (REITORIA) Conforme declaração funções Sou.Gov
- FG 0002 VG-DEPLAN (cavg) Conforme declaração funções Sou.Gov

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

- FG 0004 VG-DEPLAN (cavg) Conforme declaração funções Sou.Gov



VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Certificado de Pós-Graduação Lato Sensu em DOCÊNCIA PARA O ENSINO SUPERIOR

15. Atuação como instrutor, tutor, palestrante, autor técnico ou orientador em ação formativa estruturada

- Palestra na 6ª Semana da Administração & Encontro da Pró-reitoria de Gestão com Pessoas do IFSUL

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Compreendo que minha trajetória profissional foi construída por meio da combinação entre formação acadêmica, experiência prática, aperfeiçoamento contínuo e compromisso com a melhoria dos processos institucionais. As competências desenvolvidas permitiram contribuir para o fortalecimento da gestão contábil, orçamentária, patrimonial e tributária do IFSul, sempre pautado pelos princípios da legalidade, eficiência, transparência e responsabilidade na administração pública.

O conjunto das atividades desenvolvidas ao longo da carreira evidencia a consolidação de saberes e competências adquiridos tanto pela experiência profissional quanto pela formação continuada, refletindo diretamente na qualidade dos serviços prestados à Instituição e à sociedade. Nesse contexto, o presente memorial busca demonstrar que as experiências acumuladas ao longo de minha trajetória atendem aos pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-V), traduzindo o compromisso permanente com o desenvolvimento institucional e com a excelência da administração pública federal.

À vista das informações apresentadas, totalizo 88,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS - RS, 04 de Agosto de 2026.

Gustavo Henrique da Rocha Foster

Matrícula SIAPE: 1623989

Assinatura eletrônica (SHA-256): d4f9c0736533f682bc7b7175a035613494a6d6220be64106f2f9715824ecf127