



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Guilherme Augusto Ferreira Rosa	Matrícula SIAPE: 2228115
Cargo: ASSISTENTE DE ALUNO	Lotação: CH / CH-CORAC
Nível pretendido: RSC-III — RSC-PCCTAE-III	

INTRODUÇÃO

Minha trajetória no serviço público compreende 11 anos de dedicação à administração pública federal, período marcado pelo aperfeiçoamento contínuo, pelo fortalecimento da experiência técnico administrativa e pela ampliação das responsabilidades exercidas.

Nos últimos quase 10 anos, estive à frente da Coordenação de Registros Acadêmicos (em exercício) conduzindo atividades essenciais para a gestão da vida acadêmica dos estudantes, promovendo a organização dos processos, a observância da legislação educacional e o atendimento às demandas institucionais com eficiência, precisão e compromisso com a qualidade dos serviços prestados.

Além das atribuições inerentes à função de coordenação, assumi a responsabilidade pelo acompanhamento e controle da execução de diversos contratos administrativos, desempenhando a função de fiscal contratual em diferentes áreas. Entre as principais designações, destacam-se a fiscalização dos contratos de manutenção, dos serviços de portaria e copeiragem, bem como a atuação na fiscalização de conformidade, zelando pela correta execução dos instrumentos contratuais, pelo cumprimento das obrigações estabelecidas e pela observância dos princípios que norteiam a administração pública.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Fiscal manutenção
- Fiscal Portaria e Copeiragem
- Fiscal de conformidade
- Fiscal de conformidade

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portaria da função de Coordenador

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Ao longo desse período, consolidei conhecimentos em gestão administrativa, acompanhamento contratual, organização de processos e suporte às atividades institucionais, desenvolvendo competências relacionadas ao planejamento, à resolução de demandas complexas, à tomada de decisões e ao trabalho colaborativo. Essa experiência reflete uma evolução profissional consistente, pautada pela responsabilidade, pelo comprometimento e pela busca permanente do aprimoramento das práticas administrativas em benefício da instituição.

À vista das informações apresentadas, totalizo 63,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-III do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.



CHARQUEADAS – RS, 07 de Agosto de 2026.

Guilherme Augusto Ferreira Rosa

Matrícula SIAPE: 2228115

Assinatura eletrônica (SHA-256): 43bfd09fadc2ff457789bf5c4563a23cbf7d53cd683e4f6ab2af425e409454a4

