



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Giuliana Goncalves do Carmo de Oliveira	Matrícula SIAPE: 1891570
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: PF / PF-COCAF
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

No presente memorial, descrevo minha trajetória profissional e acadêmica como servidora Técnica Administrativa em Educação no IFSUL – Campus Passo Fundo, item necessário ao pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) no Nível V, em observância às diretrizes estabelecidas no Decreto nº 13.048/2026 e nas normas que regem a carreira dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE).

Ingressei na carreira em 22/09/2011, no cargo de Assistente em Administração, o qual ocupo até a presente data. Ao longo desse período, passei por diferentes coordenadorias junto ao Departamento de Administração e Planejamento - DEAP. Inicialmente, exerci atividades na Coordenadoria de Compras, Licitações, Almoxarifado e Patrimônio, tendo permanecido no setor por mais de dois anos. Em seguida, fui convidada a assumir a fiscalização de contratos de serviços continuados das empresas com mão-de-obra terceirizada, junto à Coordenadoria de Manutenção e Serviços Gerais - COMAG. No desenvolvimento desse trabalho foi de grande valia minha formação técnica em Segurança do Trabalho, obtida ainda no ano de 2005, antes de minha entrada no serviço público federal. No início de 2019, recebi o convite para atuar junto à Coordenadoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças - COCAF. Dessa vez, um desafio ainda maior, tanto pela diversidade de processos e atividades, quanto pela responsabilidade de ter acesso ao sistema financeiro da Administração Pública Federal. Realizei cursos de capacitação voltados a essa área de atuação, na qual permaneço até o presente momento.

Paralelamente às atribuições diretamente ligadas ao meu cargo, tive a oportunidade de exercer outras atividades nesses quase quinze anos como servidora pública. Destaco as que considero mais relevantes, que foram de suma importância ao meu crescimento pessoal e profissional, além de contribuírem com nossa missão institucional. Fui representante TAE no Conselho Superior entre os anos de 2018 e 2021, período desafiador e com certeza inesquecível a todos os conselheiros, por termos vivenciado um momento de pandemia, trazendo a necessidade de discutirmos pautas extraordinárias fundamentais à continuidade do ano letivo de 2020. Foram inúmeras reuniões exaustivas, em que tivemos de tomar decisões que interferiram diretamente no percurso formativo de nossos estudantes.

Também participei dos Núcleos de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais – NAPNE e de Gênero e Diversidade – NUGED. Fui membra de comissões: inventário de bens móveis e de bens de consumo, tendo sido presidente de duas delas; permanente de licitações; reformulação de OD e PPI; entre outras. Fiscalizei provas de vestibulares, participei na divulgação de processos seletivos e atuei em vários eventos do campus.

Fui representante sindical da base do SINASEFE do meu campus entre 2017 e 2019, tendo participado de encontros nacionais e regionais. Retornei ao conselho de base do campus desde abril de 2026, na função de tesoureira.

Outra experiência gratificante e da qual sinto orgulho em ter participado como entrevistada, ao lado da minha grande amiga e colega bibliotecária Maria Cristina de Siqueira, foi o projeto “Resgate de Memórias do IFSul na voz de seus servidores”, idealizado durante o período de pandemia, pelos queridos colegas do campus Pelotas, Francisco Brongar e Janete Otte. Essa entrevista, de certa forma, confirma o relato do memorial e pode ser conferida nos seguintes links:

<https://hemept.pelotas.ifsul.edu.br/hemept/33-resgate-de-memorias-do-ifsul-na-voz-de-seus-servidores-giuliana-goncalves-do-carmo-de-oliveira-e-maria-cristina-de-siqueira-santos/>

<https://www.youtube.com/watch?v=OyPnOiNcHXw>

No percurso formativo, tive projeto de incentivo à qualificação aprovado pela PROGEP para cursar a



Graduação em Letras – Português-Inglês e Respectivas Literaturas pela Universidade de Passo Fundo, sendo concluída em 2019. Posteriormente, cursei pós-graduação EaD em nível de Especialização, em Letras com Ênfase em Linguística pela Faculdade FOCUS, a qual concluí no ano de 2023. Nesse período participei de congressos, seminários, oficinas e eventos afins, tanto na instituição de ensino em que me graduei, quanto no próprio IFSUL.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

- Portaria de representante do CONSUP segmento TAE, portaria de comissão da COE para eleição de novos membros e designação representante TAE no mandato subsequente

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria de presidente da Comissão Inventariante dos Bens Permanentes 2011
- Portaria de presidência de comissão de inventário de bens de consumo ano de 2024 e respectivo relatório final dos trabalhos da comissão.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria da Comissão de Exame e Averiguação - desfazimento de bens
- Portaria - Pré-COE de Eleição das Comissões Eleitorais para escolha de Reitoria e Diretores/as
- Portarias Inventário de Bens Móveis 2013, 2014, 2017 e 2018.

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria fiscal de Vestibular - Aplicação de Prova Escrita

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Certificado Participação da Equipe Executora da Feira Inspira Design - Projeto registrado na Pró-reitoria de Extensão e Cultura
- Certificado de membro da Comissão Organizadora de Rodas de Conversa Sobre Gênero e Diversidade

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Certificado Curso de Capacitação ENAP - Introdução à Economia do Setor Público
- Certificado Curso de Capacitação ENAP - Básico em Orçamento Público
- Certificado Curso de Capacitação ENAP - SCDP
- Certificado Curso de Capacitação ENAP - Elaboração de Termos de Referência na Nova Lei de Licitações
- Certificado Curso de Capacitação ENAP - Contratação Direta na Nova Lei de Licitações
- Certificado Curso de Capacitação ENAP - SIAFI Ordens Bancárias
- Certificado Curso de Capacitação ENAP - SIAFI Básico

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- ETP - Equipe de Planejamento para contratação dos serviços de limpeza.

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria de Fiscalização de contratos de serviços terceirizados - Empresa Ankara
- Portaria de Fiscalização de contratos de serviços terceirizados - Empresa Mercoservice
- Portaria de Fiscalização de contratos de serviços terceirizados - Empresa Portalsul
- Portaria de Fiscalização de contratos de serviços terceirizados - Empresa LAF TELLES
- Portaria de Fiscalização de contratos de serviços terceirizados - Empresa Fortesul



IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- Portaria Comissão Permanente de Licitações 2012 e Portaria Revogação

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Diploma Graduação - Licenciatura em Letras Português-Inglês e Respectivas Literaturas

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Ao analisar a trajetória relatada e comprovada por meio do acervo documental indexado a este processo, evidencia-se que as atividades desenvolvidas ao longo do meu exercício no IFSul transcenderam as atribuições rotineiras do cargo. Cada desafio contribuiu diretamente para aprimorar minhas competências técnicas e crescimento pessoal. Me sinto gratificada por poder contribuir com as demandas da comunidade acadêmica e da sociedade. O aprimoramento constante por meio de formações, participações em eventos e núcleos da instituição e na execução de rotinas administrativas, consolidam uma atuação pautada pela ética, comprometimento e responsabilidade pública. Diante do histórico apresentado e devidamente documentado, concluo que os saberes e competências desenvolvidos fundamentam e justificam o deferimento do pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) TAE Nível V.

À vista das informações apresentadas, totalizo 100,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PASSO FUNDO – RS, 19 de Agosto de 2026.

Giuliana Goncalves do Carmo de Oliveira

Matrícula SIAPE: 1891570

Assinatura eletrônica (SHA-256): 06cfd1ef68121927293268e11d16450bbf6a1eb497051b4aa282f7302901c2d0