



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Gislaine Gabriele Saueressig	Matrícula SIAPE: 1900154
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: SS / SS-DEAP
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Ingressei no serviço público federal em 16 de novembro de 2011, como Técnica-Administrativa em Educação do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), com lotação no Câmpus Bagé. Desde o início de minha atuação, compreendi a importância da formação continuada e do aperfeiçoamento permanente como instrumentos para qualificar o serviço público e contribuir para o desenvolvimento institucional.

Em 2012 concluí a Especialização em Administração Pública, ampliando meus conhecimentos em gestão, planejamento e administração pública. Em 2013 fui removida para o Câmpus Sapucaia do Sul, onde passei a atuar em diferentes áreas da gestão administrativa, consolidando experiência em planejamento, orçamento, licitações, contratos, patrimônio, almoxarifado, logística e gestão de processos.

Em 2016 concluí o Mestrado em Engenharia de Produção e Sistemas, desenvolvendo pesquisa na área de logística reversa e cooperativas de reciclagem. Os resultados desse trabalho foram divulgados por meio de publicações e apresentações em eventos científicos, possibilitando integrar a produção acadêmica à prática profissional e às discussões sobre sustentabilidade e gestão.

Em 2021 concluí o Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (PROFEPT), no IFSul – Câmpus Charqueadas, com pesquisa voltada à violência de gênero na Educação Profissional e Tecnológica. O desenvolvimento dessa pesquisa também resultou em publicações e apresentações em eventos científicos, ampliando minha contribuição para debates relacionados à inclusão, aos direitos humanos e ao fortalecimento da educação pública.

Ao longo de minha trajetória profissional, assumi funções de coordenação e, posteriormente, a Chefia do Departamento de Administração e Planejamento, exercendo atividades relacionadas ao planejamento institucional, gestão orçamentária, coordenação de equipes, tomada de decisões, acompanhamento de contratos, condução de processos administrativos e assessoramento à gestão. Essas experiências possibilitaram o desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais e de liderança, fundamentais para o aprimoramento da gestão pública.

Paralelamente às atividades inerentes ao cargo e às funções de gestão, participei continuamente de comissões, grupos de trabalho, conselhos, comissões eleitorais, núcleo de gênero, núcleo de sustentabilidade e outras instâncias institucionais, contribuindo para a elaboração de normativas, construção de políticas institucionais, planejamento de ações e fortalecimento da gestão democrática.

Minha trajetória profissional é marcada pela integração entre formação acadêmica, experiência prática, produção científica, participação institucional e exercício de funções de liderança. Esses elementos permitiram a construção contínua de saberes e competências que qualificaram minha atuação profissional e contribuíram para o desenvolvimento do Instituto Federal Sul-rio-grandense.



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

1. Exercício do mandato como membro de Conselhos Superiores e Conselhos de Unidades Acadêmicas das IFE

- Portaria 616 de 2025, membro suplente do Conselho Superior, representante TAE Câmpus Sapucaia do Sul
- Portaria 1925 de 2018, membro do Conselho Superior, representante TAE Câmpus Sapucaia do Sul

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 194 de 2026, presidência da Comissão de Inventário de Bens de Consumo

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 727 de 2022 - membro do NUGEDS
- Portaria 697 de 2021 - membro do NUGEDS

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- PORTARIA N.º 2681/2018, PORTARIA N.º 2488/2019, PORTARIA N.º 0628/2020, PORTARIA N.º 1377/2021, PORTARIA N.º 2032/2022, PORTARIA N.º 1092/2023, PORTARIA N.º 1312/2024, PORTARIA N.º 1482/2025, PORTARIA N.º 691/2026 - todas portarias de comissões de planejamento de contratações.

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

3. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- Portaria 399 de 2022, designação para chefia de departamento, CD-04. Declaração de Cargos e Funções do SOUGOV, comprovando que a portaria continua vigente.

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portaria 157 de 2017, designando para a Coordenação de Compras. Declaração do SOUGOV, com período de 19/01/2017 a 20/09/2020.

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Diploma de graduação em Ciências Econômicas pela UFSM, conclusão em 2010.
- Diploma Especialização em MBA em Administração Pública e Gerência de Cidades pela UNINTER, em 2012.
- Diploma do Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica do IFSul. Essa capacitação não foi utilizada para percepção de IQ.

10. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

- Artigo publicado DOI: <https://doi.org/10.22409/engevista.v19i1.794>
- Artigo publicado DOI: <https://doi.org/10.24867/IJEM-2017-2-109>
- Artigo publicado. ISSN: 1984-6444 | <http://dx.doi.org/10.5902/1984644468759>



VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

11. Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

- Apresentação, em baner, do trabalho NÚCLEO DE GÊNERO E DIVERSIDADE DO CAMPUS SAPUCAIA DO SUL/IFSUL: política pública construindo caminhos de respeito e tolerância, durante o II Seminário Nacional de Educação Profissional e Tecnológica do IFSul: DESAFIOS E PERSPECTIVAS ATUAIS, 2019.
- Apresentação, em baner, do trabalho: RELAÇÕES DE GÊNERO NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TECNOLÓGICA: Análise das violências sofridas por mulheres no Campus Sapucaia do Sul do IFSul, durante o II Seminário Nacional de Educação Profissional e Tecnológica do IFSul: DESAFIOS E PERSPECTIVAS ATUAIS, do IFSul, em 2019.
- Apresentação oral do trabalho CORPOS, LUGARES E RELAÇÕES DE GÊNERO: TRAJETÓRIAS DE JOVENS-ALUNOS NOS ESPAÇOS ESCOLARES, durante o VIII Seminário Corpo, Gênero e Sexualidade, IV Seminário Internacional Corpo, Gênero e Sexualidade e IV Luso-Brasileiro Educação em Sexualidade, Gênero, Saúde e Sustentabilidade, da FURG - 2022.
- Apresentação do trabalho: TESSITURAS TEÓRICAS SOBRE RELAÇÕES DE GÊNERO NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TECNOLÓGICA, durante o V Colóquio Nacional e II Colóquio Internacional a produção do conhecimento em Educação Profissional: Regressão social e resistência da classe trabalhadora, do IFRN - 2019.
- Apresentação oral do trabalho: Relações de gênero no ensino médio integrado: trajetórias e experiências de jovens-alunos no ambiente escolar, durante o 8º SBECE - Seminário Brasileiro de Estudos Culturais e Educação e 5º SIECE - Seminário internacional de Estudos Culturais e Educação da Ulbra - 2019
- Apresentação oral do trabalho: Relações de gênero no ensino médio integrado: trajetórias e experiências de jovens-alunos no ambiente escolar, no Seminário Internacional Fazendo Gênero da UFSC - 2021

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Ao longo de minha carreira, busquei transformar a formação acadêmica, a experiência profissional e a participação institucional em instrumentos de aprimoramento da gestão pública e de fortalecimento da missão do IFSul. Os conhecimentos adquiridos foram continuamente aplicados na solução de problemas, na melhoria de processos administrativos, na produção e disseminação do conhecimento científico e na construção coletiva de políticas e ações institucionais.

Entendo que essa trajetória evidencia o desenvolvimento contínuo de saberes e competências construídos para além das atribuições ordinárias do cargo, demonstrando compromisso com a inovação, a qualificação permanente, a liderança, a gestão e a excelência no serviço público. Assim, considero que minha atuação atende aos objetivos do Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnicos-Administrativos em Educação, justificando o deferimento do presente pedido.

À vista das informações apresentadas, totalizo 192,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

SAPUCAIA DO SUL – RS, 06 de Agosto de 2026.

Gislaine Gabriele Saueressig

Matrícula SIAPE: 1900154

Assinatura eletrônica (SHA-256): 47989a959d7735b52e6a9a71f7f6521fa4fa2c6fef5b4b6f2097f9c25e7b97bd