



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Gislaine Caimi Guedes	Matrícula SIAPE: 2137018
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: PF / PF-COLIC
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Eu, Gislaine Caimi Guedes, ocupante do cargo de Assistente em Administração do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul) – Câmpus Passo Fundo, apresento o presente Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, acadêmica e institucional, evidenciando os saberes e competências desenvolvidos ao longo de minha atuação no serviço público federal e que contribuíram para minha qualificação profissional e para o fortalecimento das atividades institucionais.

Minha trajetória no Instituto Federal Sul-rio-grandense iniciou em 17 de junho de 2014, quando fui lotada no setor de Licitações e Compras do Câmpus Passo Fundo. Desde o ingresso na instituição, passei a atuar diretamente nos processos de compras e contratações públicas, desempenhando atividades relacionadas ao planejamento, instrução processual, execução e acompanhamento das licitações.

Ao longo de toda minha carreira na instituição, exerço a função de Pregoeira e integro a Comissão Permanente de Licitação (CPL), atualizada agora para Comissão de Contratação, após a publicação da Lei 14.133/2021, desenvolvendo competências técnicas relacionadas à condução de processos licitatórios, julgamento de propostas, análise documental e observância dos princípios que regem a Administração Pública. Com a entrada em vigor da Lei nº 14.133/2021, busquei constante atualização profissional por meio de cursos de capacitação e aperfeiçoamento, visando à correta aplicação da nova legislação e à melhoria contínua dos procedimentos institucionais.

Durante minha trajetória, participei de diversas comissões e grupos de trabalho, contribuindo para o desenvolvimento institucional. Em 2016, integrei a Comissão Eleitoral, colaborando na organização e condução dos processos democráticos internos. Em 2018, participei da Comissão de Planejamento Anual, auxiliando na definição e acompanhamento das ações estratégicas do câmpus. Em 2025, passei a integrar a Comissão Própria de Avaliação (CPA), contribuindo para os processos de avaliação institucional e aprimoramento da qualidade dos serviços prestados pela instituição.

Também atuei como fiscal em processos seletivos e vestibulares promovidos pelo IFSul, colaborando para a lisura, transparência e organização dos certames, garantindo o cumprimento das normas estabelecidas e a igualdade de condições entre os candidatos.

Em 2023, participei da organização do evento CRIART, contribuindo para a execução das atividades do evento onde também fiquei responsável pelo projeto e oficina de “Capoeira”. Essa atuação possibilitou integrar conhecimentos relacionados à promoção da saúde e qualidade de vida ao ambiente institucional, reforçando o compromisso com ações de extensão e desenvolvimento humano.

No âmbito das atividades administrativas, integrei Grupo de Trabalho da Reitoria responsável pela atualização de manuais, normativas e checklists referentes aos processos de compras e contratações, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021. Essa participação permitiu colaborar diretamente com a padronização e aprimoramento dos procedimentos institucionais, contribuindo para a eficiência e segurança jurídica das contratações públicas.

Ao longo dos anos, mantive constante busca por qualificação profissional, participando de cursos de formação e aperfeiçoamento relacionados às áreas de licitações e contratos administrativos, dentre os quais destacam-



se: Formação de Pregoeiros; Licitações e Contratos Administrativos: do Planejamento à Execução Contratual – Melhores Práticas; e Nova Lei de Licitações: Planejamento da Contratação Pública – do Documento de Formalização da Demanda (DFD) ao Termo de Referência. Essas capacitações contribuíram significativamente para o aprimoramento de minhas competências técnicas e para a melhoria dos processos conduzidos no âmbito institucional.

No desempenho de minhas atividades, utilizo regularmente os sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, especialmente o Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG) e o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), desenvolvendo conhecimentos específicos relacionados à gestão de compras públicas, execução orçamentária e financeira.

Participei ainda da equipe de planejamento responsável pela contratação dos serviços de coleta, tratamento e destinação final de resíduos de serviços de saúde do IFSul – Câmpus Passo Fundo, contribuindo para a elaboração dos estudos e documentos necessários à contratação, observando critérios técnicos, ambientais e legais aplicáveis.

Em 30 de junho de 2022, assumi a Coordenação do Setor de Licitações e Compras do Câmpus Passo Fundo, função que exerço até o presente momento. O exercício da coordenação ampliou minhas responsabilidades institucionais, envolvendo atividades de planejamento, supervisão, orientação da equipe, acompanhamento de processos administrativos e apoio à gestão, fortalecendo competências relacionadas à liderança, gestão de pessoas, tomada de decisão e gestão estratégica.

Paralelamente às minhas atividades profissionais, busquei investir em minha formação acadêmica. Em 2019, iniciei o curso de Mestrado em Administração, na área de Gestão das Organizações, conciliando as atividades acadêmicas com as atribuições profissionais desempenhadas na instituição. Esse período foi dedicado ao aprofundamento de conhecimentos técnicos, científicos e gerenciais aplicáveis à Administração Pública e à gestão institucional. A qualificação obtida contribuiu significativamente para o aprimoramento de minhas competências profissionais, agregando novos conhecimentos às atividades desenvolvidas no Instituto Federal Sul-rio-grandense.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- - Portaria 2829/2025 - Comissão Própria de Avaliação (CPA)
- - Portaria 2500/2017 - Comissão local planejamento anual 2018
- - Portaria 2519/2016 - Organização das eleições das Comissões Eleitorais COE

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- - Portaria nº 3201/2025 - Fiscal de Vestibular

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- - Projeto V CRIART 2023 - Equipe executora IFSUL CÂMPUS PASSO FUNDO. e Portaria n.º 1888, de 8 de agosto de 2023.



II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

6. Participação em atividades de produção/reformulação de material acessível, técnico de referência (manuais, roteiros técnicos) e projeto político-pedagógico

- - Portaria n.º 1888, de 8 de agosto de 2023

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Certificado de curso da Nova Lei de Licitações: Planejamento da Contratação Pública – do DFD ao Termo de Referência
- Certificado de curso de Licitações e contratos Administrativos: do Planejamento à execução Contratual – Melhores Práticas
- Certificado do curso Formação de Pregoeiros

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- - Portaria 981/2026 Equipe de Planejamento da Contratação

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- Portarias de Comissão Permanente de Contratação: - Portaria nº 1907/2014; - Portaria nº 1657/2015; - Portaria nº 2721/2016; - Portaria nº 2427/2018; - Portaria nº 1779/2019; - Portaria nº 1489/2020; - Portaria nº 2671/2021; - Portaria nº 3124/2022; - Portaria nº 2758/2023; - Portaria nº 953/2024; - Portaria nº 2725/2025.
- Portarias de Pregoeiro: - Portaria nº 3270/2014; - Portaria nº 2457/2015; - Portaria nº 2448/2016; - Portaria nº 2571/2017; - Portaria nº 2467/2018; - Portaria nº 1775/2019; - Portaria nº 1942/2020; - Portaria nº 1987/2021; - Portaria nº 2468/2022; - Portaria nº 698/2023; - Portaria nº 950/2024; - Portaria nº 2718/2025.

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- - Declaração de Cargos e Funções - Comissionados do SOU-GOV

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- -Curso em Educação Física - Licenciatura Plena

12. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado

- - Dissertação de Mestrado - PERCEPÇÕES DO TRABALHADOR VOLUNTÁRIO QUANTO AO APOIO ORGANIZACIONAL, RELAÇÃO TRABALHO-FAMÍLIA E AO BEM-ESTAR

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Ao longo de minha trajetória profissional, tenho buscado atuar com comprometimento, responsabilidade, ética e constante aperfeiçoamento, contribuindo para o desenvolvimento institucional e para a excelência dos serviços prestados pelo IFSul. As experiências acumuladas, associadas à formação acadêmica e às capacitações realizadas, permitiram a construção de conhecimentos e competências que qualificam minha atuação profissional e evidenciam minha contribuição para o fortalecimento da gestão pública e da missão institucional do Instituto Federal Sul-rio-grandense.

Desta forma, constata-se que minha atuação institucional ao longo dos anos consolidou competências essenciais em direito administrativo, planejamento público, compras e licitações da instituição, liderança e gestão por competências. Diante do exposto, considero plenamente demonstrada a aquisição de saberes e competências previstos nos requisitos legais, razão pela qual submeto este Memorial à apreciação da Comissão Avaliadora.

À vista das informações apresentadas, totalizo 136,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.



PASSO FUNDO – RS, 02 de Agosto de 2026.

Gislaine Caimi Guedes

Matrícula SIAPE: 2137018

Assinatura eletrônica (SHA-256): 7e672ecc08ba2b0c9578e6c18acd78b081826102b20afcb13c5f95f0a2e1faa0

