



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Giovana Canazaro Covolo

Matrícula SIAPE: 2144630

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

Lotação: GR / GR-GABDIR

Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V

INTRODUÇÃO

Sou Assistente em Administração do IFSul Gravataí há 12 anos. Comecei a minha jornada no DEAP, com atribuições de gestão de pessoas. Na época, realizava o contato e a posse de novos servidores. Nesse período, fui fiscal técnica de contrato. No ano seguinte, fui convidada para ir para o DEPEX, por possuir conhecimentos de registros acadêmicos, pois fui secretária de escola por 4 anos, anteriores ao IFSul. Posteriormente, fui designada para coordenar o setor de Registros Acadêmicos (CORAC), onde trabalhei por quase 3 anos, realizando as rotinas inerentes ao setor, utilizando os conhecimentos que eu já possuía e também aprendendo novas habilidades. Trabalhei com os sistemas Q-ACADÊMICO, EDUCACENSO e SISTEC. Além das atividades relacionadas aos alunos, também emitia atestados para os docentes, contendo a carga horária de aula para eles requererem a RSC. Em 2019, voltei para o DEAP, com atribuições voltadas a compras, pregões e adesão a licitações, trabalhando com o sistema SIASG. Em 2024, passei a trabalhar junto ao Gabinete, onde auxilio nas demandas do setor, ficando responsável pelo sistema E-AGENDA e começando a atuar como cerimonialista nas formaturas e em eventos do IFSul Gravataí, tendo sido cerimonialista das 3 Jornadas de Educação Inclusiva do IFSul Gravataí, importante evento sobre inclusão que reuniu diversas instituições de ensino municipal, estadual e federal de todo o país. Na minha trajetória, participei ativamente de comissões como membro ou presidente e também como fiscal técnica de contrato, como titular ou suplente.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Presidente da Comissão de Inventário de Bens Permanentes no câmpus Gravataí do IFSul, referente ao exercício de 2023
- Presidente da Comissão de Inventário de Bens Permanentes no câmpus Gravataí do IFSul, referente ao exercício de 2022

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Membro da COE 2018
- Membro da Comissão de Inventário de Bens Permanentes no Câmpus Gravataí do IFSul, referente ao exercício de 2025
- Membro do Inventário Anual de Bens de Consumo no Câmpus Gravataí do IFSul, referente ao exercício de 2024
- Membro da Comissão de Inventário 2015
- Participação da comissão responsável pela organização da solenidade de formatura - 2025
- Membro (secretária) da COE 2025

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Fiscal técnica do contrato de Serviços continuados de Vigilância Contrato nº 16/2014, empresa LINCE SEGURANÇA PATRIMONIAL LTDA.
- Fiscal técnica do Contrato nº 11/2024, empresa Orbenk Administração e Serviços Ltda



V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Coordenadora da Coordenadoria de Registros Acadêmicos FG1

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

16. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional.

- Participação na organização da 2ª Jornada de Educação Inclusiva do IFSul Gravataí, atuando como cerimonialista

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Tendo em vista a longa trajetória como servidora do IFSul, já tendo realizado diversos tipos de atribuições em diferentes setores, sempre comprometida com o trabalho e em aprender novas habilidades, e também por ter ampliado os meus conhecimentos com o curso de Tecnólogo em Recursos Humanos e, posteriormente, com a especialização em Gestão de Projetos, solicito o Reconhecimento de Saberes e Competências.

À vista das informações apresentadas, totalizo 160,75 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PORTO ALEGRE – RS, 02 de Agosto de 2026.

Giovana Canazaro Covolo

Matrícula SIAPE: 2144630

Assinatura eletrônica (SHA-256): 53e7ca5c40cb015bee3313bbe88fe0a0b20ecddfca197de0ceb4df9b13b589a1