



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Georgina Leal Diniz	Matrícula SIAPE: 2817399
Cargo: TECNOLOGO-FORMACAO	Lotação: CH / CH-DEAP
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Minha trajetória profissional no Instituto Federal Sul-rio-grandense iniciou em 2010, quando fui nomeada para o cargo de Assistente em Administração no Câmpus Charqueadas, me desligando da instituição de ensino municipal a qual exercia a função de secretária escolar, para ingressar em instituição de ensino federal, desenvolvendo minhas atividades no Setor de Patrimônio, sendo convidada posteriormente a assumir a Coordenação de Registro Acadêmicos. A menção ao cargo anterior, não relacionado à avaliação, deve-se ao fato da necessidade de evidenciar período anterior ao atual cargo.

Em 2014, a 12 anos, fui nomeada para o cargo de Tecnólogo-Formação, tendo em vista a graduação em Tecnóloga em Gestão Pública, após classificação em concurso da instituição, estando lotada no DEAP - Departamento de Administração e Planejamento do IF Sul Câmpus Charqueadas desde então, sendo permitida a visão sistêmica organizacional, onde adquiri experiências, pautadas na legalidade, transparência e eficiência.

Neste relato, trago de maneira não demasiada, atividades desenvolvidas, nem sempre evidenciadas em documentação oficial, considerando a primeira experiência de execução administrativa estando junto à Chefia de DEAP, como apoio ao desenvolvimento de atividades ligadas diretamente ao Departamento. Desde o ingresso na instituição tenho pautado minha trajetória pela responsabilidade, com aprimoramento contínuo, considerando os processos necessários na administração.

Durante este período tive oportunidade de participar de grupos de trabalho de diferentes necessidades, como exemplo, membro de comissão de levantamento patrimonial, oportunizando o conhecimento detalhado da composição que faz parte do acervo físico da instituição, com o compromisso de inventariar os bens móveis; lavrar Termo de Baixa de bens avariados, inutilizados, indenizados e alienados; lavrar Termo de Avaliação dos bens recebidos por doação sem documentação; e, proceder na avaliação de bens desaparecidos, visando indenização pelo responsável.

Na participação da Comissão Própria de Avaliação, verifico a importância da constante análise de necessidades e interesses em ambiente tão dinâmico, considerando a participação da comunidade acadêmica nesta construção.

Na Comissão de Heteroidentificação para avaliações, após processos seletivos, evidenciei a importância da inclusão no meio estudantil, considerando a diversidade étnica e financeira dos estudantes. Verificando esta realidade mesmo mesmo ainda nos dias de aplicação de provas de seleção para vestibulares.

Desde meu ingresso na Instituição até o presente momento, fui assumindo responsabilidades mais complexas ligadas às contratações públicas, como planejamento, apoio nas licitações, fiscalização de serviços e a utilização de sistemas estruturantes da Administração Pública, atuando em diferentes etapas do ciclo de contratação, participando de equipes de planejamento, elaboração de estudos técnicos preliminares, gerenciamento de riscos, procedimentos licitatórios, gestão e fiscalização de contratos administrativos, com fundamento na Lei 8.666/1993 (antiga lei de licitações) e na Lei nº 14.133/2021 e demais complementares, considerando também o exercício de atividades relacionadas à equipe de apoio ao pregão.

Assim como atuando no registro da Conformidade dos Registros de Gestão das transações financeiras do Câmpus, verificando a correspondência entre a documentação comprobatória das operações e os respectivos lançamentos contábeis registrados no SIAFI, conforme procedimentos mencionados na NE/CCONT nº 15, de 14 /11/1996.

A participação de equipe organizadora da Mocitec, Mostra de Ciências e Tecnologias e no NUGEDS, Núcleo de Gênero e Diversidade Sexual crescem na minha caminhada na Instituição, trazendo conhecimento em áreas que contrastam ao que atuo.



Fui designada, conforme Portaria nº 1.888/2026 para constituir a equipe de avaliadores auxiliares responsável pela análise prévia da documentação comprobatória dos requerimentos de Reconhecimento de Saberes e Competências dos Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) do Instituto Federal Sul-rio-grandense.

As constantes atualizações na legislação conduzem a formações frequentes para reciclagem de conhecimentos através de capacitações, conforme demonstrado no presente processo, por amostragem. Não incluo todas participações devido ao volume que acresceria desnecessariamente, considerando ter atingido a pontuação necessária para a pretendida concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências no nível RSC-PCCTAE V.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 1849/2016 Comissão de Inventário - Presidência

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 1131-2015 Comissão Própria de Avaliação CPA
- Portaria 3508-2019 Comissão Heteroidentificação
- Portaria 1888/2026 Comissão Avaliadores Auxiliares RSC-PPCTAE
- Portaria 2434/2016 Comissão Organizadora X Mocitec ANEXO I-3
- Portaria 3410/2025 Núcleo de Gênero e Diversidade - NUGEDS

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Certificado Curso Gestão Escolar
- Certificado Gestão e Fiscalização de Obras e Projetos
- Certificado Curso Nova Lei de Licitações
- Certificado Aumento da eficiência profissional no setor público com o Chat GPT
- Certificado Planilha de Custos e Formação de Preços
- Certificado Nocões_básicas_do_trabalho_remoto

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Portaria 1352-2018 Equipe de Planejamento
- Portaria 8/2025 Equipe de Planejamento
- Portaria 1883-2021 Equipe de Planejamento
- Portaria 1078/2020 Equipe de Planejamento
- Portaria 871/2024 Equipe de Planejamento
- Portaria 813/2024 Equipe de Planejamento

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria 2111-2016 Fiscalização
- Portaria 2667-2015 Fiscalização
- Portaria 870-2022 Gestão
- Portaria 647-2018
- Portaria 2926-2016 Gestor
- Portaria 2928/2016 Gestor Financeiro
- Portaria 2678-2016 Gestão



IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- Portaria 2221-2019 Com Revogação Constante na Port. 1928-2020 Pregoeiros e Equipe de Apoio
- Portaria 3020-2022 Com Revogação Constante na Port. 601-2024 Pregoeiros e Equipe de Apoio
- Port. 2224-2021 Com Revogação Constante na Port. 3020-2022 Pregoeiros e Equipe de Apoio

7. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais no âmbito do ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação

- Portaria 1118/2026 Conformidade de Gestão
- Portaria 787/2025 Conformidade dos Registros de Gestão
- Portaria 2922/2016 Conformidade de Gestão
- Portaria 2802-2016 Conformidade de Gestão

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Na minha trajetória profissional busquei exercer minhas atribuições com dedicação à Instituição e demonstrar aprimoramento constante. Dessa forma, sigo buscando contribuir de maneira significativa para o desenvolvimento educacional.

Considerando a aquisição de conhecimentos e saberes alinhados com o exercício de minha atividade profissional no IFSul.

À vista das informações apresentadas, totalizo 96,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

CHARQUEADAS – RS, 13 de Agosto de 2026.

Georgina Leal Diniz

Matrícula SIAPE: 2817399

Assinatura eletrônica (SHA-256): 2981eb7186b76e1d6932805a51321e13728633ef1f2aee229bddbf33febe63fc