



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Gelson Chagas Franca	Matrícula SIAPE: 1214303
Cargo: TEC EM ELETROELETRONICA	Lotação: IF / IF-COINFRA
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar e fundamentar minha trajetória profissional, acadêmica e técnica, construída ao longo de aproximadamente trinta e oito anos de experiência profissional, dos quais quase trinta anos dedicados ao Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), onde permaneço em exercício até a presente data, para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE VI, conforme a Lei nº 11.091/2005 e o Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

Minha trajetória profissional iniciou-se em 1988, com a conclusão do Curso Técnico em Eletrônica pela então Escola Técnica Federal de Pelotas. Na sequência, realizei um ano de estágio curricular na Companhia Estadual de Energia Elétrica (CEEE), entre agosto de 1988 e julho de 1989, atuando na área de manutenção eletrônica e consolidando, na prática, os conhecimentos adquiridos durante minha formação técnica.

Posteriormente, atuei por oito anos e três meses na iniciativa privada, na empresa Stereosom Laboratório Eletrônico Ltda., em Pelotas/RS, entre agosto de 1989 e dezembro de 1996. Nesse período desenvolvi atividades de manutenção eletrônica e de equipamentos de informática, ampliando minha experiência profissional e aperfeiçoando competências técnicas relacionadas ao diagnóstico, manutenção, suporte e solução de problemas em equipamentos eletrônicos e sistemas computacionais.

Em dezembro de 1996, ingressei, mediante aprovação em concurso público, no Campus Pelotas do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul) para o cargo de Técnico em Eletrônica. Permaneci em exercício nessa unidade até julho de 2025, acompanhando a evolução tecnológica da instituição e atuando nas áreas de manutenção eletrônica, infraestrutura de redes, suporte técnico e tecnologia da informação, contribuindo diretamente para a implantação, expansão, modernização e manutenção da infraestrutura tecnológica que dá suporte às atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração.

Entre dezembro de 2003 e junho de 2021 exerci a função de Coordenador de Manutenção e Redes, totalizando aproximadamente dezessete anos e seis meses de atuação em função de gestão. Nesse período fui responsável pelo planejamento, coordenação e supervisão das atividades de manutenção eletrônica, infraestrutura de redes e suporte tecnológico. Também atuei na elaboração de especificações técnicas, planejamento de aquisições, apoio à elaboração de termos de referência, fiscalização de contratos administrativos e acompanhamento de processos de contratação de bens e serviços de Tecnologia da Informação, contribuindo significativamente para a modernização da infraestrutura tecnológica e para o fortalecimento da gestão institucional.

Em junho de 2021 afastei-me da função de coordenação para dedicar-me integralmente ao Mestrado em Educação e Tecnologia, ofertado pelo Instituto Federal Sul-rio-grandense, concluído em 2023. Esse período de qualificação proporcionou o aprofundamento de conhecimentos científicos e tecnológicos, fortalecendo minha capacidade de integrar teoria e prática e ampliando minha visão sobre inovação, educação, tecnologia e gestão pública.

Concluído o mestrado em 2023, retornei às minhas atividades no Campus Pelotas, onde permaneci até julho de 2025, aplicando os conhecimentos adquiridos durante a formação acadêmica em benefício da instituição e dando continuidade às atividades técnicas e administrativas desenvolvidas ao longo da carreira.

Em julho de 2025 fui removido para a Reitoria do Instituto Federal Sul-rio-grandense, passando a atuar no Departamento de Tecnologia da Informação (DTI), onde permaneço em exercício até a presente data. Nessa unidade desempenho atividades relacionadas ao planejamento e à instrução dos processos de aquisição de bens e serviços de Tecnologia da Informação, elaboração de estudos técnicos preliminares, termos de referência e especificações técnicas, apoio ao planejamento das contratações, bem como à gestão e fiscalização de contratos administrativos de TI. Essa atuação representa a continuidade da minha



contribuição institucional, agora em âmbito sistêmico, colaborando para o fortalecimento da governança de Tecnologia da Informação, o aperfeiçoamento dos processos de contratação e a melhoria da eficiência administrativa em benefício de todos os campi e da Reitoria.

Paralelamente à minha atuação profissional, mantive permanente compromisso com a qualificação acadêmica e o aperfeiçoamento contínuo. Concluí a Graduação em Gestão Pública pela Universidade Federal de Pelotas, obtendo o primeiro lugar entre os concluintes da turma e sendo agraciado com o Diploma de Menção Honrosa. Posteriormente, concluí o MBA em Gestão Estratégica, Inovação e Conhecimento e o Mestrado em Educação e Tecnologia, consolidando uma formação multidisciplinar que integra conhecimentos técnicos, administrativos, gerenciais e científicos, aplicados diretamente ao exercício das minhas atribuições profissionais.

Ao longo de toda essa trajetória procurei transformar conhecimento em resultados concretos para o IFSul, contribuindo para a modernização da infraestrutura tecnológica, o fortalecimento da gestão pública, o aperfeiçoamento dos processos administrativos, a governança da Tecnologia da Informação e o apoio permanente às atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração. As experiências acumuladas, associadas à formação continuada e às responsabilidades assumidas, possibilitaram o desenvolvimento de saberes e competências que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo, evidenciando uma atuação pautada pelo compromisso com a excelência do serviço público, pela inovação, pela responsabilidade institucional e pela melhoria contínua.

Dessa forma, este Memorial Descritivo apresenta a consolidação dos saberes e competências construídos ao longo de minha trajetória profissional, acadêmica e funcional, demonstrando as contribuições efetivas prestadas ao Instituto Federal Sul-rio-grandense e fundamentando a solicitação de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE VI.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Comissão de Exame e Averiguação Patrimonial
- Comissão de Exame e Averiguação.
- Comissão de Exame e Averiguação.
- Comissão de Exame e Averiguação Patrimonial.
- Comissão de Exame e Averiguação Patrimonial.
- Comissão de Exame e Averiguação Patrimonial.
- Comissão de Exame e Averiguação Patrimonial.
- Comissão de Exame e Averiguação de bens

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Comissão de Exame e Averiguação Patrimonial
- Comissão de Exame e Averiguação Patrimonial
- Comissão de Exame e Averiguação Patrimonial
- Câmara de Administração do Campus Pelotas
- Comissão para recebimento definitivo
- Câmara de Administração do Campus Pelotas
- Comissão de Reestruturação do Departamento de Tecnologia da Informação
- Comissão de exame e Averiguação Patrimonial
- Comissão de Recebimento definitivo dos equipamentos e materiais para as UNED's Passo Fundo e Charqueadas
- Comissão de Inventário
- Comissão para organização da II Mostra Técnica do Curso de Eletrônica
- Comissão para recebimento definitivo
- Comissão para recebimento definitivo
- Comissão para recebimento definitivo

4. Participação como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

- Processo Administrativo Disciplinar



II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

5. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

- Supervisão de Estágio Não Obrigatório - Arthur Mackedanz Ribeiro

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Congresso Brasileiro de Políticas Públicas em Educação
- 6ª Semana da Administração & Encontro da Pró-reitoria de Gestão com Pessoas do IFSul

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Equipe de Planejamento da Contratação da prestação de serviços de locação de impressoras (outsourcing de impressão).
- Equipe de Planejamento referente à aquisição de Equipamentos de Tecnologia da Informação -TI para atendimento das demandas da Reitoria e demais Câmpus do IFSul.
- Equipe de Planejamento da Contratação para contratação dos serviços de plotagem

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Fiscalização, acompanhamento e de execução dos contratos dos contratos do Campus Pelotas, no cxcrcio de 2014, a seguir descritos: • Services de acesso a Internet, via tecnologia de acesso movel, com velocidade media de 1 Mbs, para comunicação de dados utilizando modem USB, Proccsso n.º 23163.001366Z2010-19, Contralo n.º 06/2011. Empresa-Vivo S/A; ' • Serviço de acesso dedicado a Internet, Proccsso n.º 23206.000432/2H13- 32, Contralo n.º 08/201X Empresa Viavetorial Telecom Eireli EPP;
- Fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato descrito a seguir, do Campus Pelotas do IFSul: Contratação de enipresa especializada para a prestação de serviço de locação de grupo de geradores de 150KVA.
- Fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato descrito a seguir, do Campus Pelotas do IFSul:Prestação de serviços especializados de outsourcing de impressao.
- Fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato descrito a seguir, do Campus Pelotas do IFSul:Prestação de serviços especializados de outsourcing de impressao.
- Fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato descrito a seguir, do Campus Pelotas do IFSul:Prestação de serviços especializados de outsourcing de impressao.
- Fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato descrito a seguir, do Campus Pelotas do IFSul: Contratação de enipresa especializada para a prestação de serviço de locação de grupo de geradores de 150KVA.
- Fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato descrito a seguir, do Canipus Pelotas do IFSul: Serviço de acesso a Internet via Tecnologia de Acesso Movel.
- Fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato descrito a seguir, do Campus Pelotas do IFSul: Contratação de empresa especializada em services de acesso a Internet.
- Fiscalização de serviços de telefonia movel pessoal na modalidade local, longa distancia e service de acesso a Internet.
- Fiscalização de Serviços de acesso dedicado a Internet
- Fiscalização de contrato - Acesso móvel Internet
- Contrato n.º 10/2014 - Outsourcing de Impressão.
- Contrato n.º 04/2016 - Serviços de Telefonia Móvel.
- Contrato n.º 04/2014 - Locação de Grupo Gerador de 150Kva
- Contrato n.º13/2018 - Telefonia
- Gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato n.º 03/2020,
- Fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato n.º 14/2024 - Telefonia da Reitoria

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portaria n.º530 de 23 de Abril de 2010 - Designa FG1 á Portaria n.º1236 de 16 de Maio de 2017 (DOU) - com Dispensa FG1 conforme consta no SUAP em anexo.
- Portaria n.º 385 de 04 de junho de 2007 - Troca FG4 e designa FG1 á Portaria n.º504 de 23 de Abril de 2010 (DOU) - com Dispensa FG1 conforme consta.
- Portaria n.º1734 de 04 de Julho de 2017 - Designa FG1 e Portaria n.º1061 de 16 de Junho de 2021 - Dispensa FG1

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

- Portarias 682/2003, 053/2005, 129/2005 e DOU de 28/05/2007 com a portaria 384/2007 com atuação como Coordenador da Coordenação de Equipamentos de Informática (FG-4)



VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Licitações Sustentáveis com carga-horária de 28 horas.
- Gestão de Processos Organizacionais com carga-horária de 175 horas.
- Eixo 1 - Instruindo o Processo de Contratação - Programa - Contratações Públicas: Planejamento da Contratação (Turma OUT/2025), com carga-horária de 120 horas.
- Programa Contratações Públicas: Planejamento da Contratação com carga-horária de 100 horas.
- Trilha de aprendizagem em Combate aos Assédios e Outras Formas de Discriminação com carga-horária de 64 horas.
- Certificação em Gestão das Políticas Públicas com carga-horária de 95 horas.
- Certificação em Gestão das Políticas Públicas Municipais com carga-horária de 30 horas.
- MBA Profissional em gestão Estratégica, Inovação e Conhecimento
- Diploma de graduação em Gestão Pública - UFPel

7. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

- Participação no Grupo de pesquisa Discurso pedagógico - Pesquisador(a) Gelson Chagas França Endereço para acessar este espelho: dgp.cnpq.br/dgp/espelhorh/8176054753009139

10. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

- Capítulo no Livro Temas da educação - Vol. 2, página inicial 47 do livro. Também acessível em https://drive.google.com/file/d/1IO-cy-oR0wfrUZGcJV_Ub3-aITf0C6DB/view

12. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado

- Ferramenta de avaliação institucional para estágio não obrigatório. Publicada e acessível em <http://educapes.capes.gov.br/handle/capes/725577>

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Ao olhar para minha trajetória profissional, percebo que ela representa muito mais do que o tempo de serviço ou os cargos que ocupei. É uma caminhada construída com dedicação, aprendizado constante e, principalmente, com a satisfação de fazer parte da história do Instituto Federal Sul-rio-grandense.

Quando ingressei no Campus Pelotas, em 1996, iniciei uma etapa que mudaria minha vida profissional. Ao longo desses anos acompanhei o crescimento da instituição, participei de inúmeras mudanças, enfrentei desafios e tive a oportunidade de contribuir para a evolução da infraestrutura tecnológica e para a melhoria dos serviços prestados à comunidade acadêmica. Tenho a satisfação de saber que, de alguma forma, meu trabalho ajudou a construir o IFSul que conhecemos hoje.

Exercer a Coordenação de Manutenção e Redes por tantos anos foi uma experiência que me trouxe grandes desafios e também muitas oportunidades de aprendizado. Mais tarde, a decisão de afastar-me da função para cursar o mestrado representou um importante momento de crescimento pessoal e profissional. Retornei ao trabalho com novos conhecimentos e uma visão mais ampla sobre educação, tecnologia e gestão, procurando aplicar esse aprendizado em benefício da instituição.

A remoção para a Reitoria, em 2025, abriu um novo ciclo na minha carreira. Passar a atuar no Departamento de Tecnologia da Informação ampliou minha visão institucional e permitiu contribuir com processos estratégicos, especialmente nas áreas de aquisições, planejamento, gestão e fiscalização de contratos de Tecnologia da Informação, sempre buscando oferecer as melhores soluções para o IFSul.

Mais do que as atividades desenvolvidas, o que realmente marcou essa trajetória foram as pessoas. Tive o privilégio de conviver com colegas extremamente competentes, comprometidos e generosos, com os quais aprendi diariamente. Muitas dessas relações transformaram-se em amizades que levarei para toda a vida. Cada projeto realizado, cada dificuldade superada e cada conquista alcançada foram possíveis graças ao trabalho coletivo e ao espírito de colaboração que sempre encontrei no Instituto.

Também tenho orgulho de ter buscado minha qualificação ao longo da carreira, conciliando trabalho e estudos. Cada curso concluído, da graduação, mestrado e extras, representou um investimento não apenas no meu crescimento profissional, mas também na possibilidade de oferecer um trabalho cada vez melhor para a instituição.



Receber o Reconhecimento de Saberes e Competências representa, para mim, a valorização de uma trajetória construída com muito empenho, responsabilidade e respeito pelo serviço público. Mais do que reconhecer títulos ou tempo de serviço, representa reconhecer as experiências vividas, os conhecimentos adquiridos e as contribuições realizadas ao longo desses anos.

Encerro este memorial com um sentimento de gratidão. Gratidão ao IFSul pelas oportunidades que tive, aos gestores que confiaram no meu trabalho e, principalmente, aos colegas que compartilharam comigo essa caminhada. Tenho muito orgulho de fazer parte da história desta instituição e de saber que pude contribuir para o seu crescimento. Continuo motivado a colocar minha experiência e meus conhecimentos a serviço do Instituto Federal Sul-rio-grandense, retribuindo, com dedicação e compromisso, tudo o que essa instituição também proporcionou ao meu crescimento profissional e pessoal.

À vista das informações apresentadas, totalizo 398,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 06 de Agosto de 2026.

Gelson Chagas Franca

Matrícula SIAPE: 1214303

Assinatura eletrônica (SHA-256): 6828a2d46d2d078296ecea5b614ed7142d376116fa14004f6b04c39a2701f4a4

