IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Gabriel Silveira de Coimbra	**Matrícula SIAPE:** 1851150
Cargo: PROGRAMADOR VISUAL	**Lotação:** IF / IF-CPS
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Sou Gabriel Silveira de Coimbra, servidor técnico-administrativo em educação do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul). Iniciei minha trajetória instituição no ano de 1999, ainda como aluno, concluindo o ensino médio na instituição no ano de 2002, estudando no turno noturno, ainda morando em São Lourenço do Sul e indo e voltando de ônibus dos estudantes. Posteriormente estudando minha graduação em Artes Visuais Habilitação em Design Gráfico na UFPel. Fui aprovado no concurso público do IFSul em 2010, iniciando o trabalho na instituição em 2011.

Apresento minha trajetória para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências no nível V, conforme o Decreto nº 13.048/2026. Grande parte da minha experiência foi construída nos vestibulares e concursos do Instituto. Foi nesse trabalho que aprendi a planejar as ações, interpretar editais, organizar materiais e conciliar prazos. Trabalhando diretamente na preparação dos sistemas que organizam as seleções, na diagramação e impressão das provas e na logística de aplicação dos processos. Mais tarde, pude aplicar esse aprendizado nas comissões que discutem as seleções e as normas de ingresso.

Em 2014, participei da organização do Vestibular de Inverno e do concurso público regido pelo Edital nº 067/2014. Voltei a trabalhar em seleções nos anos de 2015 a 2019. Em 2016, por exemplo, participei tanto do Vestibular de Inverno quanto dos concursos dos editais nº 034/2016 e nº 133/2016. Trabalhar em diferentes seleções me ensinou a distinguir o que eu podia aproveitar da experiência anterior e o que precisava conferir a cada novo edital.

No Vestibular de Inverno de 2019, a Portaria nº 1.652/2019 me designou para a equipe de coordenação de logística, preparação e execução, editoração e reprodução. Ali, compreendi de forma concreta como o trabalho de um colega depende do anterior. Para que o material esteja disponível na data prevista, sua preparação precisa reservar tempo para a conferência e a reprodução. Aprendi a planejar a partir da data de uso do material e a combinar com a equipe quando cada etapa deveria estar pronta.

Em 2024, integrei a comissão responsável pela organização dos concursos públicos do ano, a comissão de seleção do Edital nº 150/2024 e a comissão de seleção de estudantes para a especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica, no âmbito da Universidade Aberta do Brasil. Também participei da comissão de construção da nova Organização Didática do IFSul, designada pela Portaria nº 987/2024. Essa experiência ampliou meu olhar sobre o ensino. Nos vestibulares, minha atenção se concentrava no ingresso. Na discussão da Organização Didática, passei a considerar também as regras que orientam a vida acadêmica depois da matrícula.

Desde 5 de setembro de 2024, exerço função gratificada FG-2. No Vestibular de Verão de 2026, fui designado pela Portaria nº 3.663/2025 para a coordenação de logística, editoração e reprodução. Assumi essa responsabilidade com a experiência das edições anteriores, em especial o conhecimento da sequência de preparação dos materiais. Ao todo, minha planilha registra 22 designações para a organização de vestibulares e concursos públicos.

Em 2026, integrei a comissão do concurso público referente ao Edital nº 133/2024. No mesmo ano, pela Portaria nº 1.268/2026, passei a participar do grupo de trabalho encarregado de discutir, revisar e apresentar o regulamento dos processos seletivos para ingresso de estudantes. Pude contribuir com duas perguntas que conhecia da prática: o candidato consegue entender o que precisa fazer? A equipe tem condições de executar a etapa da forma prevista? Levar essas questões à discussão foi uma maneira de colocar a experiência de organização dos vestibulares a serviço da revisão das regras.

Ainda em 2026, a Portaria nº 1.604/2026 me designou para a equipe de fiscalização do Contrato nº 09/2024, firmado entre o IFSul e a FAIFSul. Passei a aplicar a atenção que dedicava à leitura dos editais a outro tipo de

documento. Na fiscalização, a referência é o compromisso assumido no contrato. Cabe à equipe acompanhar a execução à luz desse compromisso. Com essa atuação, ampliei minha responsabilidade pelo acompanhamento dos serviços contratados pelo Instituto.
Ao longo desse percurso, também investi na minha formação. Na Escola Nacional de Administração Pública, fiz os cursos de Noções Básicas do Trabalho Remoto, Gestão de Equipes em Trabalho Remoto e Inteligência Emocional. Esses estudos me ajudaram a pensar em como distribuir tarefas, combinar prazos e conversar com os colegas quando surgem dificuldades. Participei também da Semana da Administração e do evento Permanência e Êxito. Neste último, pude relacionar meu trabalho no ingresso com uma questão mais ampla para o IFSul: as condições que permitem ao estudante permanecer no curso e concluí-lo.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 1803-2024 Comissão responsável pela organização dos concursos públicos no ano de 2024
- Portaria 2401-2024 Comissão de Seleção responsável pelo Edital 150-2024
- Portaria 1268-2026 Grupo de Trabalho responsável pela discussão, revisão e apresentação de regulamento dos processos seletivos para ingresso de
- Portaria 987-2024 Comissão para construção da nova organização Didática
- Portaria 648-2026 Comissão Concurso Público Edital 133-2024
- Portaria 2490-2024 Comissão responsável pelo processo seletivo UAB de alunos do Curso de Especialização em Docência para Educação Profissional e Tecnológica

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria 3939-2014 Organização do Vestibular de Verão 2015
- Portaria 3663-2025 Organização do Vestibular de Verão 2026
- Portaria 3429-2019 Organização do Vestibular de Verão 2020
- Portaria 3394-2018 Organização do Vestibular de Verão 2019
- Portaria 3156-2015 Organização do Vestibular de Verão 2016
- Portaria 3132-2016 Organização do Vestibular de Verão 2017
- Portaria 2684-2015 Organização do Concurso Público Edital 168-2015
- Portaria 2196-2016 Organização do Concurso Público Edital 134-2016
- Portaria 2194-2016 Organização do Concurso Público Edital 133-2016
- Portaria 1732-2018 Organização do Vestibular de Inverno 2018
- Portaria 1660-2017 Organização do Vestibular de Inverno 2017
- Portaria 1660-2016 Organização do Vestibular de Inverno 2016
- Portaria 1660-2016 Organização do Vestibular de Inverno 2016
- Portaria 1652-2019 Organização do Vestibular de Inverno 2019
- Portaria 1599-2014 Organização do Vestibular de Inverno 2014
- Portaria 1463-2014 Organização do Concurso Público Edital 091-2014
- Portaria 1365-2016 Organização do Concurso Público Edital 090-2016
- Portaria 1288-2014 Organização do Concurso Público Edital 067-2014
- Portaria 1181-2015 Organização do Vestibular de Inverno 2015
- Portaria 1012-2019 Organização do Concurso Público Edital 016-2019
- Portaria 611-2016 Organização do Concurso Público Edital 034-2016
- Portaria 426-2015 Organização do Concurso Público Edital 202-2014
- Portaria 200-2016 Organização do Vestibular de Verão 2016

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Certificado_nocoes_basicas_trabalho_remoto
- Certificado_INTELIGÊNCIA EMOCIONAL
- Certificado_gestao-de-equipes-em-trabalho-remoto
- Certificado Semana de Ensino
- Cerfiticado Permanência e Êxito

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria 1604-2026-Fiscal de contrato

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portaria 1806-2024_Comprovação-função-gratificada

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Quando comecei a participar dos vestibulares, eu precisava compreender as regras de cada seleção para ajudar a executá-la. Anos depois, essa mesma experiência me permitiu contribuir para a discussão das regras que orientarão outras equipes e outros candidatos. Reconheço nessa passagem, assim como na coordenação de logística e na fiscalização de contrato, o principal aprendizado da minha trajetória: saber interpretar uma exigência institucional e traduzi-la em trabalho que a equipe possa realizar e acompanhar.
Minha planilha totaliza 140 pontos em cinco critérios dos Anexos I, II, IV e V. À vista das experiências relatadas, solicito à Comissão para Reconhecimento de Saberes e Competências a análise do meu pedido de RSC-PCCTAE V, para fins de Incentivo à Qualificação equivalente ao mestrado.

À vista das informações apresentadas, totalizo 140,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 23 de Novembro de 2026.

Gabriel Silveira de Coimbra

Matrícula SIAPE: 1851150

Assinatura eletrônica (SHA-256): 6fdffbd5e8e32a77f810702c686b14ef533b23026e2efabc2b96d2afa9263c2b